



## **PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO**

### **CADASTRO DE RESERVA**

### **EDITAL N° 001/2026 - SMA**

A Prefeitura Municipal de Guaratuba, por meio da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital para a realização de Processo Seletivo de Estágio Não Obrigatório, destinado a estudantes de graduação nos cursos de nível superior e de pós-graduação com classificação baseada na nota do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), conforme as condições estabelecidas a seguir:

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1.** O estágio será regido pela Lei Federal nº 11.788/2008 e pelas normas internas da Prefeitura Municipal de Guaratuba.

**1.2.** O presente processo seletivo visa o preenchimento de vagas de estágio e a formação de cadastro reserva para atuação em setores administrativos da Prefeitura.

**1.3.** A classificação dos candidatos será feita com base na nota obtida no ENEM, de qualquer edição, a partir de 2016.

#### **2. DOS REQUISITOS**

**2.1.** Poderão participar do processo seletivo os estudantes regularmente matriculados em cursos de nível superior e de pós-graduação, ministrados por instituições de ensino reconhecidas pelo MEC.

**2.2.** O candidato(a) deverá:

**2.2.1.** Ter, no mínimo, 16 anos completos até a data de início do estágio;

**2.2.2.** Estar regularmente matriculado e frequentando curso de nível superior e de pós-graduação;

**2.2.3.** Ter participado do ENEM a partir da edição de 2016, com comprovação da nota.



### **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas exclusivamente no site oficial da Prefeitura Municipal de Guaratuba no endereço: <http://portal.guaratuba.pr.gov.br>, no período de 21 a 30 de janeiro de 2026.

**3.2.** Para efetuar a inscrição, o candidato deverá acessar o site oficial do município, acessar o link para inscrição e informar:

**3.2.1.** Nome Completo;

**3.2.2.** E-mail válido;

**3.2.3.** Telefone (preferencialmente com WhatsApp);

**3.2.4.** Curso;

**3.2.5.** Nível de escolaridade;

**3.2.6.** Notas das Provas objetivas do ENEM: Linguagens, Redação, Matemática, Ciências Humanas e Ciências da Natureza.

**3.3.** Serão desconsideradas as inscrições com informações incompletas ou enviadas por outros meios que não o link oficial.

### **4. DA CLASSIFICAÇÃO**

**4.1.** A classificação será feita em ordem decrescente da média das notas das provas objetivas do ENEM: Linguagens, Redação, Matemática, Ciências Humanas e Ciências da Natureza.

**4.2.** Em caso de empate, serão aplicados os seguintes critérios, nesta ordem:

**4.2.1.** Maior nota na prova em Redação do ENEM;

**4.2.2.** Maior nota na prova de Matemática do ENEM;

**4.2.3.** Maior idade.

### **5. DA CARGA HORÁRIA E DA REMUNERAÇÃO**

**5.1.** A jornada de estágio será de 20 (vinte) ou 30 (trinta) horas semanais, conforme a disponibilidade do estagiário e a necessidade do setor onde for lotado.

**5.2.** A título de bolsa-auxílio e auxílio-transporte, serão concedidos os seguintes valores mensais:



NÍVEL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR BOLSA AUXÍLIO	VALOR DO AUXÍLIO TRANSPORTE	NÚMERO DE VAGAS
ENSINO SUPERIOR - GRADUAÇÃO	20 HORAS	R\$ 806,00	R\$ 80,00	RESERVA
	30 HORAS	R\$ 1.209,00	R\$ 80,00	RESERVA
PÓS-GRADUAÇÃO	20 HORAS	R\$ 1.417,73	R\$ 80,00	RESERVA
	30 HORAS	R\$ 2.126,59	R\$ 80,00	RESERVA

## 6. DA CONVOCAÇÃO

**6.1.** Os candidatos(as) classificados serão convocados por e-mail e aplicativo de mensagens (WhatsApp), conforme os dados informados no ato da inscrição.

**6.2.** O não comparecimento no prazo de dois dias úteis após a convocação implicará na desclassificação do candidato(a).

**6.3.** Conforme a Lei Federal nº 11.788/08, será assegurado às pessoas portadoras de deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas pela parte concedente do estágio.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**7.1.** A inscrição implica na aceitação total das normas estabelecidas neste edital.

**7.2.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração.

**7.3.** Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Guaratuba, 20 de janeiro de 2026.

Assinado por:

*Samuel Deschermayer*

20/01/2026 - 14:11

ADRENCHZSIKMSCJX6QUE0G

Samuel Rodrigo Deschermayer  
Secretário Municipal de Administração  
Decreto nº 26.574

Rubrica:

SD