**Relatório Mensal de Acompanhamento de Execução e**

**Relatório de Vistoria**

|  |
| --- |
| **1 - IDENTIFICAÇÃO** |
| **Processo Administrativo:** |
| **Mês/Ano da Avaliação:** |  |
| **Contrato nº: Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** |
| **Objeto do Contrato:** |
| **Valor do Contrato:** |
| **Unidade Demandante:** |
| **Gestor do Contrato:** |
| **Fiscal do Contrato:** |
| **Empresa Contratada:** |
| **Senhor(a) Preposto,**Pelo presente, concedo-lhe o prazo de \_\_\_ (...) dias úteis para a correção de irregularidade e para manifestação a respeito das pendencias elencadas abaixo: |
| **PENDÊNCIA** | **REFERÊNCIA CONTRATUAL** | **DETERMINAÇÃO/ADEQUAÇÃO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OBSERVAÇÕES:** |
|  |
|  |
|  |
| Aguardo um pronunciamento formal da empresa no prazo de \_\_\_\_ (...) dias. |
| **FISCAL DO CONTRATO (Nome e matrícula)****NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****MATRÍCULA:**  **ASSINATURA** |  **Data****\_\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **GESTOR DO CONTRATO (Nome e matrícula)****NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****MATRÍCULA:** **ASSINATURA** |  **Data****\_\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Preposto da contratada (Nome)****NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ASSINATURA** |  **Data****\_\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_** |