

## Manual de Primeiro Acesso Portal RH

1 – Acessar o link Disposto na INTRANET.

2- Credencias de Acesso:



**Portal Recursos Humanos**  
**MUNICIPIO DE GUARATUBA**

**Acesso Restrito**

CPF ou Matrícula

Senha

Código de Verificação

622

Atualizar imagem

✓ Acessar

1 - Informar o **CPF** ou **matrícula** sem traços ou caracteres especiais.

Ex: **34055832095**

2 – A senha inicial é a data de nascimento do seguinte formato DDMMAAAA, ou seja, dia mês e ano

Ex: **01081990**

3- Informa o código da imagem Captcha.

4 – clicar em **ACESSAR**.

**Obs. No primeiro acesso irá solicitar a alteração de senha.**

2- Primeiro Acesso:

Irá solicitar a alteração de senha:



**Primeiro Acesso**

Entidade: 1

Matricula: 63791

Nome: MARIA LUCIA DA SILVA

Nova Senha:

Confirme a Nova Senha:

Confirmar

5 – Informar uma nova senha e a confirmação.

6 – clicar em **CONFIRMAR**.

**Obs. Não poderá ser informada a mesma senha de acesso.**

### 3- Cadastro de E-mail.

<p><b>Informe seu e-mail</b></p> <p>Informe seu e-mail para que possa receber as notificações.</p> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não mostrar esta mensagem novamente <p><b>Salvar</b></p>	<p>7 – Ao cadastrar o e-mail será possível receber notificações futuras sobre comunicados de férias, períodos entre outros.</p> <p><b>Obs. Caso não existe e-mail pode clicar no fechar.</b></p>
--	--

4 – Após isso poder utilizar-se do portal RH.