

PROCESSO Nº 4146/2018
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2018 - PMG
TIPO: MENOR PREÇO LOTE ÚNICO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA, com sede à Rua Dr. João Cândido, nº 380, centro, na cidade de Guaratuba - PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 76.017.474/0001-08, torna público que fará realizar licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo **Menor Preço LOTE ÚNICO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos e de conformidade com as normas contidas no Decreto Municipal 7.786/2006, Lei de Licitações 8.666/93 e na Lei Federal 10.520 de 17 de Julho de 2002.

1. DO OBJETO

- 1.1.** O presente certame tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de combustível para abastecimento dos veículos da frota municipal pelo período de 12 meses.
- 1.2.** As quantidade estimadas, condições e especificações dos produtos mencionados no item 1.1 estão dispostas no ANEXO I e devem ser rigorosamente atendidas.
- 1.3.** Para conhecimento do local e das necessidades relativas a instalação dos tanques especificados no Anexo I deste Edital, será realizada com os licitantes proponentes uma visita técnica. **A visita será realizada do dia 17/04/2018 até o dia 04/05/2018, de segunda a sexta feira, no horário das 09h até as 17h.** Os interessados deverão comparecer na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, situada na Rua Randolpho Bastos, s/n, onde serão acompanhados por um funcionário da Secretaria ao local a serem instalados os tanques. Para a visita, somente serão admitidos representantes, devidamente credenciados, o interessado ou seu procurador. No ato da visita, os interessados deverão dirimir todas as dúvidas existentes, a fim de garantir o conhecimento das causas, sendo-lhes ao final emitido o competente atestado

2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA LICITAÇÃO.

- 2.1.** O PREGÃO, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação – em todas as suas fases;
- 2.2.** A sessão pública na INTERNET será aberta por comando da PREGOEIRA com a utilização de sua chave de acesso e senha.
- 2.3.** A licitante deverá observar a data e horário previsto para abertura da sessão, atentando também para a data e horário para início da disputa de preços, conforme disposto abaixo:
 - 2.3.1** TÉRMINO DO PRAZO PARA CREDENCIAMENTO: Dia 07 de maio de 2018, até às 08h (oito horas).
 - 2.3.2** TÉRMINO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 07 de maio de 2018, às 08h30 (oito horas e trinta minutos);

2.3.3 INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: Dia 07 de maio de 2018, às 09h (nove horas).

2.4 O Município de Guaratuba utilizará o portal da Caixa Econômica Federal, para realização desta licitação.

3. DO FUNDAMENTO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1 A presente licitação reger-se-á pelo disposto neste Edital e seus Anexos, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores; da Lei 10.520 de 17/07/2002, Decreto Municipal 7.786/2006 e legislação pertinente.

3.2 Tipo de Licitação: MENOR PREÇO LOTE ÚNICO

3.3 Regime de Contratação: FIXO E IRREAJUSTÁVEL

3.4 Forma de Fornecimento: conforme solicitação e necessidade da Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Obras.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital e seus Anexos, somente poderão participar deste PREGÃO empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital e anexos e que estejam devidamente credenciadas junto ao provedor do sistema na página eletrônica www.licitacoes.caixa.gov.br, na forma definida pelo item cinco deste Edital.

4.2. O representante da licitante deverá identificar, em campo próprio do sistema eletrônico, o tipo do segmento de empresa (microempresa, empresa de pequeno porte, outras empresas) que representa para fins de cumprimento das disposições da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

4.3. A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

4.3.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital e no Decreto nº 5.450/2005;

4.4. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

I – Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

II – Empresas que estejam reunidas sob consórcio, qualquer que seja a forma de sua constituição.

III – Empresas sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou insolvência civil;

IV - Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e seus parágrafos;

V – Empresas cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade, disposição do artigo 3º, parágrafo 4º, inciso XI da LC 123/2006.

- 4.5. A participação na presente licitação implica aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.
- 4.6. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e, subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site, www.licitacoes.caixa.gov.br, no link Área do Licitante, acione ENCAMINHAR/ALTERAR PROPOSTA, selecione o item/lote do certame desejado, registre o VALOR UNITÁRIO/TOTAL PROPOSTO, anexar a proposta e confirmar, observando data e horário limite estabelecidos.

5. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO COMPRAS CAIXA:

- 5.1. De início, a empresa deve providenciar seu cadastramento no site da CAIXA, caso esse ainda não tenha sido efetuado, acessando o endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, menu CADASTRO, onde deverá informar todos os dados solicitados.
- 5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas através de credenciamento efetuado exclusivamente por meio eletrônico, conforme formulário disponibilizado no endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, menu CADASTRO.
- 5.3. O credenciamento tem sua validade restrita a um único Pregão Eletrônico, devendo o fornecedor credenciar-se todas as vezes que tiver interesse em participar de um pregão eletrônico realizado pela CAIXA. A validação do credenciamento dar-se-á quando o interessado informar o seu CPF/CNPJ, senha de acesso e receber e-mail confirmando o credenciamento. Na AREA DO LICITANTE, acionar link CREDENCIAR, o sistema listará os pregões que estão com prazos vigentes para credenciamento.
- 5.4. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no endereço www.licitacoes.caixa.gov.br.
 - 5.4.1. No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade do signatário para nomear procurador, mediante apresentação de cópia do estatuto ou contrato social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário.
- 5.5. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

- 5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.8. Os licitantes deverão formalizar suas propostas levando em consideração que o preço máximo que a ENTIDADE DE LICITAÇÃO admite pagar, é conforme termo de referência - anexo I.

6. DA OPERACIONALIDADE DA LICITAÇÃO

- 6.1. Os trabalhos serão conduzidos pela PREGOEIRA do Município de Guaratuba, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o endereço "www.licitacoes.caixa.gov.br".
- 6.2. A participação no PREGÃO, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da PROPOSTA DE PREÇOS, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.
- 6.3. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial da Caixa Econômica Federal, endereço "www.licitacoes.caixa.gov.br".
- 6.4. O encaminhamento da PROPOSTA DE PREÇOS pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua PROPOSTA DE PREÇOS e seus lances;
- 6.5. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

- 7.1. Todas as referências de tempo citadas neste Edital e seus Anexos, no Aviso da licitação e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

8. DA PROPOSTA DE PREÇO

- 8.1. A Proposta de Preços deverá ser elaborada em conformidade com o Modelo Oficial de Proposta de Preços constante no Anexo IV deste Edital e também respeitando os seus termos em geral e enviada exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.licitacoes.caixa.gov.br.
- 8.2. Os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado, incluindo a indicação da marca e modelo, o preço e o referencial técnico que for

cabível, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

- 8.3. Anexa à proposta de preço, as licitantes deverão apresentar declaração informando se estão enquadradas ou não na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, na definição da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, em especial quanto ao seu art. 3º (Anexo VI) e também declaração de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo V).**
- 8.4.** Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis e as que não atenderem às exigências do ato convocatório, assim como será(ao) desclassificada(s) a(s) proposta(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) acima dos valores previstos no Anexo I, sendo que a participação ou não do licitante para a fase de lances fica a critério da pregoeira.
- 8.5.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 8.6.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no presente Edital.
- 8.7.** No preço proposta devem estar contemplados todos os custos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações objeto desta licitação.
- 8.8.** As propostas oferecidas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data limite para o seu recebimento.
- 8.9.** A Proposta de Preços devidamente readequada aos preços ofertados, deverá ser entregue no prazo máximo de 3 (três) dias e deverá ser elaborada conforme Anexo IV, podendo a licitante apresentar suas propostas nos próprios formulários fornecidos ou em cópia literal do respectivo modelo, em papel timbrado da empresa.
- 8.10.** No caso de Propostas com valores iguais, NÃO OCORRENDO LANCES, e após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das ME, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.
- 8.11.** O valor unitário e total POR LOTE que servirá de referência para a contratação do objeto desta licitação é o previsto no **Anexo I**.
- 8.12.** **O preço máximo global que o Município de Guaratuba se propõe a pagar é R\$ 1.384.400,00 (um milhão, trezentos e oitenta e quatro mil e quatrocentos reais).**
- 8.13.** Para as propostas e/ou lances finais cujos preços sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do valor máximo fixado para o certame, será obrigatória a apresentação de planilha analítica de composição de custos e formação de preços, a fim de demonstrar a exequibilidade da proposta, sob pena de desclassificação.

9. DA ABERTURA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 9.1.** No horário previsto no sistema e neste Edital, a sessão pública na INTERNET será aberta por comando da PREGOEIRA, com a utilização de sua chave de acesso e senha, sendo procedida a abertura das PROPOSTAS;

- 9.2.** A PREGOEIRA verificará as PROPOSTAS apresentadas, quanto às especificações e demais exigências constantes neste Edital e seus Anexos;
- 9.2.1.** Para julgamento das Propostas, a Pregoeira **levará em consideração o menor preço LOTE ÚNICO.**
- 9.3.** Observado o estabelecido no subitem precedente será desclassificada a proposta que:
- a)** Deixar de apresentar qualquer documento exigido ou apresentá-lo em desacordo com qualquer exigência deste Edital e seus Anexos;
 - b)** Apresentar preço global e/ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, exceto quando envolverem materiais ou equipamentos de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, expressamente, a parcela ou totalidade da remuneração;
 - c)** Apresentar prazo de entrega dos materiais objeto desta licitação diferente do estabelecido neste Edital.
- 9.4.** Excepcionalmente, poderão ser classificadas para lance propostas cujos valores se manifestem superiores aos valores previstos no Anexo I, desde que a sua desclassificação enseje o fracasso do certame.
- 9.5.** A desclassificação de PROPOSTA DE PREÇOS será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todas as participantes;
- 9.6.** O sistema ordenará, automaticamente, as PROPOSTAS DE PREÇOS classificadas pela PREGOEIRA, sendo que somente estas participarão da fase de lances;
- 9.7.** Classificadas as propostas, a PREGOEIRA dará início à fase competitiva, quando então, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico;
- 9.8.** Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 9.9.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido ofertado pela licitante e registrado no sistema;
- 9.10.** Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;
- 9.11.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado;
- 9.12.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da PREGOEIRA. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;
- 9.13.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, a PREGOEIRA poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado

o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital e seus Anexos;

- 9.14.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes; devendo a PREGOEIRA proceder em seguida ao desempate ficto da proposta comercial, se for o caso, considerando o último preço cotado/negociado, nos termos previstos neste Edital;
- 9.15.** Caso declarada vencedora da etapa de lance, a licitante deverá juntamente com a sua documentação comprovar o seu enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso), por meio do contrato ou estatuto social, devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro(s) documento(s) expedido(s) por órgão oficial;
- 9.16.** No caso de desconexão da PREGOEIRA, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;
- 9.17.** Quando a desconexão da PREGOEIRA persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do PREGÃO, na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação às licitantes, no endereço eletrônico: www.portal.guaratuba.pr.gov.br;
- 9.18.** Encerrada a etapa de lances, a PREGOEIRA examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, considerando que o valor máximo que a Prefeitura Municipal de Guaratuba admite pagar para o objeto desta licitação é o constante no **subitem 8.12** e verificará o atendimento das exigências habilitatórias da licitante que tiver ofertado o menor lance, conforme disposições do subitem **10.1** deste Edital;
- 9.19.** Os documentos exigidos no subitem 10.1, 10.2.2 e 10.3 e alíneas deste Edital deverão ser encaminhados **preferencialmente** via eletrônica, digitalizados, logo após encerramento dos lances, através do endereço www.licitacoes.caixa.gov.br, **com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização do PREGÃO;**
- 9.20.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a PREGOEIRA examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital. Também nessa etapa a PREGOEIRA poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.21.** **O licitante detentor da melhor proposta terá o prazo de 03(três) dias úteis após o encerramento da disputa para apresentar documentação necessária a sua habilitação.**
- 9.22.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

- 9.23.** A vencedora da licitação deverá encaminhar a Planilha de Preços (Anexo IV), devidamente preenchida e assinada pelo representante legal e no valor do menor lance cotado ou negociado e repercussões devidas no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização do PREGÃO;
- 9.24.** No caso de ocorrer atraso na entrega dos documentos listados nos subitens 10.1, 10.2.2 e 10.3, sem as justificativas aceitas pela PREGOEIRA, ou na hipótese de apresentação daqueles em desacordo com as especificações previstas neste Edital, a licitante estará sujeita às penalidades dispostas no item 16 deste Edital, podendo ser convocada outra licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios, e feita a negociação, ser convocada a assinar o instrumento contratual.
- 9.25.** Os documentos deverão ser entregues no seguinte endereço: **Comissão Permanente de Licitação Pública, Rua Dr. João Cândido, nº 380, primeiro andar, Centro, Guaratuba, Paraná.**

10. DA APRESENTAÇÃO E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 10.1.** Para habilitar-se no certame, a licitante vencedora na fase de lances deverá satisfazer os requisitos constantes no subitem 10.2 e 10.3 e apresentar os seguintes documentos:
- a.1)** declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação;
 - a.2)** declaração de não possuir em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Emenda Constitucional nº. 20, de 1998) Anexo VIII;
 - a.3)** comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, mediante a apresentação de contrato social ou outro documento semelhante, se for o caso e do Anexo VI;
 - a.4)** modelo referencial de instrumento de credenciamento (Anexo III);
 - a.5)** modelo de declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação (Anexo V);
 - a.6)** termo de compromisso de combate a corrupção e ao conluio entre licitantes e de responsabilidade sócio-ambiental (anexo IX).
 - a.7)** declaração que não possui em seu quadro societário servidor público, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista (Anexo X);
- 10.2.** A Licitante deverá encaminhar para a Pregoeira, um envelope lacrado, **no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização do PREGÃO**, contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e trabalhista e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.
- 10.2.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, assim qualificada, deverá apresentar toda a documentação exigida para fins de habilitação, podendo,

todavia, existir, no que tange à regularidade fiscal, documento(s) que apresente(m) alguma restrição, prosseguindo-se conforme artigo 43, parágrafos 1º e 2º da Lei Complementar 123/2006 sem que isto impeça a continuidade de sua participação na licitação.

10.2.2. O Certificado de Registro Cadastral, expedido pela Prefeitura do Município de Guaratuba, substitui os documentos exigidos para a habilitação da empresa, com exceção daqueles previstos no item 10.1. e 10.3, alíneas “b” e “c”.

10.3. A empresa que não possuir Certificado de Registro Cadastral expedido pela Prefeitura Municipal de Guaratuba deverá, OBRIGATORIAMENTE, apresentar no Envelope “Documentos para Habilitação”, TODA a documentação conforme segue abaixo:

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA

a.1) Registro comercial, no caso de empresa individual;

a.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e com selo da Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

a.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício;

a.4) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

b) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

b.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b.2) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS);

b.3) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

b.4) Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

b.5) Certidão negativa de débitos trabalhistas conforme Lei Federal nº 12.440/11;

b.6) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

c) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

c.1) Apresentar 01(um) atestado de capacidade técnica nos termos do inciso II do art. 30 da Lei 8.666/93, que comprove que a empresa licitante tenha fornecido ou esteja fornecendo produtos pertinentes e compatíveis com o objeto deste edital, em quantidade não inferior a 50% do total a ser fornecido, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Serão aceitas as somas de até dois atestados, acompanhados das respectivas notas fiscais do fornecimento.

c.2) Declaração de visitação ao local de instalação dos tanques;

c.3) A empresa deverá apresentar um engenheiro ou um técnico químico, com registros ativos no CREA ou CRQ, comprovação de vínculo, através de registro em carteira de trabalho e ficha de registro ou contrato de prestação de serviços entre o responsável técnico e a proponente.

c.4) Comprovação de registro junto à Agência Nacional de Petróleo (ANP).

c.5) Declaração de que a empresa efetuará a manutenção do sistema de tanque, bomba e filtro, com substituição, se necessária, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas sem custo adicional.

c.6) Declaração de que a empresa vencedora disponibilizará responsável ambiental, quando necessário, para auxiliar na obtenção de licenças ambientais para a utilização dos equipamentos para o abastecimento.

c.7) Apresentar Certificado de Licença de Operação Ambiental do Órgão Competente no Paraná (IAP), ou outro que substitua dentro da forma da lei.

c.8) Declaração de que a empresa cumpre todas as normas técnicas e de segurança aplicáveis no transporte dos combustíveis, observando a temperatura, sanidade dos tanques e processo de lacre.

d) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

d.1) Demonstrações contábeis do último exercício social na forma da lei, compostas, no mínimo, do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício, que comprovem Patrimônio Líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor da proposta e a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios;

d.2) Quando se tratar de pessoa jurídica constituída na forma de sociedade anônima, admitir-se-á a apresentação do balanço patrimonial devidamente registrado, acompanhado de cópia da respectiva publicação na Imprensa Oficial.

d.3) As empresas com menos de um ano de exercício social de existência devem cumprir a exigência contido no item 10.3, alínea “d.1”, mediante a apresentação do Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado;

d.4) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da Pessoa Jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da mesma.

10.4. Empresa com enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal será realizada, observando os seguintes procedimentos:

a) caso não possua cadastro em nenhum órgão público ou este esteja vencido, deverá ser apresentada toda documentação exigida no subitem 10.2 e 10.3 deste Edital, depois de declarada vencedora da etapa de lances, mesmo que a documentação apresente alguma restrição;

b) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá no momento que a proponente for declarada vencedora do certame, para a regularização da

- documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;
- c) a não-regularização da documentação no prazo previsto na alínea “b” deste subitem implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação vigente, sendo facultado a Prefeitura de Guaratuba convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e obedecido os critérios de habilitação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 10.5.** A documentação deverá ser apresentada em original, cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação.
- 10.5.1.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.
- 10.5.2.** Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 10.6.** A documentação acima exigida deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para a abertura dos envelopes, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues **no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização do PREGÃO**, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital.
- 10.6.1.** Os documentos que não dependam de prazo de validade ou que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo em até 30 (trinta) dias anteriores à data marcada para a entrega dos documentos.
- 10.7.** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão ser datados e subscritos por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) (nome e R.G.) ou por procurador com procuração com poderes específicos para este fim.
- 10.7.1.** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo:
- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;
- c) se a licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.
- 10.8.** Os documentos exigidos deverão ser, preferencialmente, relacionados, separados, colacionados e numerados na ordem estabelecida neste Edital.
- 10.9.** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução, por tradutor juramentado, para o idioma pátrio.

- 10.10.** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 10.11.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, ressalvado o disposto no subitem 10.4 deste Edital, a PREGOEIRA considerará a proponente inabilitada.
- 10.12.** Homologada a licitação pela autoridade competente será emitido, a favor da adjudicatária, o instrumento contratual. Se a adjudicatária se recusar a receber o instrumento contratual, ou não apresentar situação regular no ato do recebimento, estará sujeita às penalidades previstas neste Edital. Neste ato, a PREGOEIRA, observada a ordem de classificação, examinará as ofertas subsequentes até a apuração de uma que atenda este Edital, sendo a respectiva proponente convocada para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, receber a Ata de Registro de Preços – Anexo II.

11. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO

- 11.1.** A impugnação deste Edital e de seus Anexos deverá ser dirigida a PREGOEIRA e protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Guaratuba, localizado na Rua Dr. João Cândido, nº 380, Guaratuba, Paraná, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão de recebimento e julgamento da proposta.
- 11.1.1.** Na contagem do prazo, para recebimento da impugnação, levar-se-á em consideração o disposto no subitem 11.11 deste Edital;
- 11.1.2.** Apresentada a impugnação, a mesma será respondida à interessada, dando-se ciência às demais adquirentes deste Edital, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas;
- 11.1.3.** Acolhida a impugnação, será designada nova data para realização do certame.
- 11.2.** A sessão pública compreende, sucessivamente, a apresentação das propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor.
- 11.2.1.** A declaração do vencedor compreende a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste edital.
- 11.2.2.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, dentro do prazo de 24 horas, manifestar sua intenção de recorrer, de forma motivada, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 11.2.3.** A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele momento.
- 11.2.4.** É de responsabilidade do licitante o acompanhamento das informações inseridas no sistema.

11.2.5. O recurso deverá ser interposto a PREGOEIRA e entregue, mediante protocolo, Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Guaratuba, localizado na Rua Dr. João Cândido, nº 380, Guaratuba, Paraná, de 2ª a 6ª feira, das 08h30m às 11h30m e das 13h30 às 17h30.

11.2.6. Os arquivos eletrônicos com textos das contrarrazões deverão ser enviados para o seguinte endereço eletrônico: licitacao@guaratuba.pr.gov.br.

- 11.3** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso, ficando a PREGOEIRA autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.
- 11.4** Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 11.5** Os recursos contra decisões da PREGOEIRA não terão efeito suspensivo.
- 11.6** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.7** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 11.8** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 11.9** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

12 DO PRAZO CONTRATUAL, DA GARANTIA E DO LOCAL DE ENTREGA

- 12.1** O prazo do contrato iniciar-se-á a partir de sua assinatura e terá vigência de 12 (doze) meses.
- 12.2** Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da data da solicitação pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.
- 12.3** Os produtos licitados deverão ser entregues no endereço a ser previamente indicado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.
- 12.4** A prorrogação do prazo de entrega dos produtos somente será admitida mediante apresentação de justo motivo, devida e expressamente, aceito pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras de Guaratuba.
- 12.5** O aceite/aprovação dos materiais pela CONTRATANTE se dará somente após vistoria realizada por equipe designada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras de Guaratuba.
- 12.5.1** O Aceite não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou desatendimento as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela CONTRATADA verificados posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

12.6 Os produtos que apresentarem inconsistências e/ou em desacordo com o edital deverão ser substituídos por outro, em até 48 horas após a notificação da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

12.7 A CONTRATADA deverá cumprir sem ônus para o Município, mediante cessão em comodato, o seguinte:

12.7.1 01 tanque aéreo bi-partido com reservatório com capacidade máxima total de 13.000 litros com compartimento de 8.000 litros e 5.000 litros com bombas duplas e dois filtro de linha.

12.7.2 01 tanque aéreo capacidade para 10.000 litros equipados com bomba tipo, industrial e filtro de linha.

12.7.3 No ato da instalação dos equipamentos acima referidos, a proponente deverá apresentar o Projeto Civil e ART/CREA, do mesmo.

12.7.4 A Contratada se obriga a colocar em regime de comodato, as bombas que estejam em perfeita forma de estado de funcionamento, conservação e devidamente aferida pelo INMETRO.

12.7.5 A CONTRATADA também se obriga a colocar a disposição da Secretaria de Obras, no mínimo, 01 (um) Técnico Ambiental para assessoramento junto aos órgãos governamentais.

12.7.6 A Contratada deverá realizar com periodicidade, manutenções nas bombas instaladas a fim de manter o bom funcionamento dos mesmos. Esta manutenção deverá ser realizada por um responsável técnico credenciado pela Contratada.

12.7.7 A retirada das bombas será por conta da Contratada, com prazos estabelecidos pelo Município, e acompanhados pelo responsável técnico credenciado pela contratada, sem oneração ao Município.

13 DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias depois da conferência e aceitação dos produtos, **mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos materiais e o valor total; nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas se houver, e dos encargos sociais.**

13.2 Constatando a CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Neste caso, a CONTRATANTE terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da reapresentação do documento, para efetuar o pagamento;

13.3 No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados “pro rata die”, sobre o valor da nota fiscal/fatura.

13.4 No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa, no que se refere à regularidade junto ao INSS e ao FGTS.

13.5 A CONTRATADA deverá informar no documento hábil de cobrança o nome completo da pessoa jurídica ou física, o CNPJ ou CPF, nome do Banco, nº da Agência e nº da conta para depósito, pela CONTRATANTE, do crédito a que a CONTRATADA tem direito. Os dados retromencionados, obrigatoriamente, deverão ser da mesma pessoa física ou jurídica contratada.

13.6 A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento da licitante contratada, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Fornecimento de materiais defeituosos;
- b) Existência de débito da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, quer seja proveniente da execução do instrumento contratual decorrente deste processo, quer de obrigações ajustadas em outros contratos;
- c) Não cumprimento de obrigação contratual, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida;
- d) Descumprimento pela CONTRATADA de obrigações avençadas com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar o fornecimento dos materiais ou a CONTRATANTE.

13.7 A CONTRATANTE fará retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que a CONTRATANTE se reserva o direito de efetuar-la ou não nos casos em que for facultativo.

14 DA FONTE DE RECURSOS

14.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão por conta de recursos próprios, consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Guaratuba, alocados na seguinte dotação orçamentária:

300
03. SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
03.001 GABINETE DO SECRETÁRIO
04.122.0004.2-005 MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA E DE MATERIAIS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

310
03. SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
03.001 GABINETE DO SECRETÁRIO
04.122.0004.2-005 MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA E DE MATERIAIS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

1110
05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.001 GESTÃO EM SAÚDE
10.122.0012.2-040 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE

3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO
00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
00494	Bloco Custeio
00303	Saúde-Receitas Vinculadas (E.C 29/00-15 %)

1390	
05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
05.002 ATENÇÃO BÁSICA	
10.301.0012.2-042 MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

1400	
05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
05.002 ATENÇÃO BÁSICA	
10.301.0012.2-042 MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
	APSUS- Família Paranaense- Transferências Voluntárias Públicas
00331	Estaduais
00494	Bloco Custeio
00303	Saúde-Receitas Vinculadas (E.C 29/00-15 %)

1410	
05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
05.002 ATENÇÃO BÁSICA	
10.301.0012.2-042 MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
00495	Atenção Básica
00494	Bloco Custeio

2140	
05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
10.302.0012.2-052 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL DE EMERGÊNCIA - SAMU	
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

2250	
05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
05.004 VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
10.304.0012.2-053 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

2330

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.004 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
10.304.0012.2-057 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SAÚDE DO TRABALHADOR
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

2510
05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.004 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
10.305.0012.2-056 MANUTENÇÃO DE COMBATE A ENDEMIAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C 29/00-15%)
00497 Vigilância em Saúde

650
03. SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
03.001 GABINETE DO SECRETÁRIO
04.126.0006.2-017 ATIVIDADES DE INFRAESTRUTURA REDE E SEGURANÇA DA
INFORMAÇÃO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

660
03. SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
03.001 GABINETE DO SECRETÁRIO
04.126.0006.2-017 ATIVIDADES DE INFRAESTRUTURA REDE E SEGURANÇA DA
INFORMAÇÃO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

810
04. SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS E DO PLANEJAMENTO
04.001 GABINETE DO SECRETÁRIO
04.121.0003.2-008 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE
ORÇAMENTÁRIO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

940
04. SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS E DO PLANEJAMENTO
04.001 GABINETE DO SECRETÁRIO
04.123.0005.2-015 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL,
TRIBUTÁRIO E FINANCEIRO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

1690

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0012.2-048 MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAUDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

1700

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0012.2-048 MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAUDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00314 SUS- Estadual

1980

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0012.2-051 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

1990

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0012.2-051 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
01314 EQP - Rede Mãe Paranaense

2000

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0012.2-051 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
02314 HOSP SUS - Custeio

2410

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.004 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
10.305.0012.2-054 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

3160

06. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
06.002 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
12.361.0013.2-071 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DA SECRETARIA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

3360
06. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
06.002 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
12.365.0013.2-061 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00103 5% sobre Transferências Constitucionais

3370
06. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
06.002 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
12.365.0013.2-061 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

3520
06. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
06.002 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
12.366.0013.2-063 MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EJA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

3560
06. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
06.002 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
12.367.0013.2-064 AÇÕES EM EDUCAÇÃO ESPECIAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

3650
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.122.0010.2-027 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DAS POLITICAS DE AÇÃO SOCIAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

3660
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.122.0010.2-027 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DAS POLITICAS DE AÇÃO SOCIAL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e
00940 Cadastro único - Portaria

3850
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0010.2-029 AÇÕES EM PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
Portaria MDS 113/2015 - Bloco de Financiamento da Proteção Social
00938 Especial de média

3990
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0010.2-030 AÇÕES EM PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

4000
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0010.2-030 AÇÕES EM PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
Portaria MDS 113/2015 - Bloco de Financiamento da Proteção Social
00938 Especial de média

4010
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0010.2-030 AÇÕES EM PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
Portaria MDS 113/2015 - Bloco de Financiamento da Proteção Social
00939 Especial de alta

4320
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0010.2-028 AÇÕES EM PROTEÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRIDADE A FAMÍLIA -
PAIF
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

4330

07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0010.2-028 AÇÕES EM PROTEÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRIDADE A FAMÍLIA - PAIF
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
PPAS IV - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - Piso Paranaense de
00808 Assistência Social

4340

07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0010.2-028 AÇÕES EM PROTEÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRIDADE A FAMÍLIA - PAIF
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00934 SUAS - Bloco e Financiamento da Proteção Social Básica

4350

07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0010.2-028 AÇÕES EM PROTEÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRIDADE A FAMÍLIA - PAIF
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00936 SUAS - Componente para qualificação da Gestão

4760

08. SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
08.001 DEPARTAMENTO DA CULTURA
13.243.0014.2-073 AÇÕES DE CULTURA DESTINADAS A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

5060

08. SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
08.002 DEPARTAMENTO DO TURISMO
13.695.0021.2-097 PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO E SUAS ATIVIDADES
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

4360

07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0010.2-028 AÇÕES EM PROTEÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRIDADE A FAMÍLIA - PAIF
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00940 Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e
Cadastro único - Portaria

4620

07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.002 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08.243.0010.2-031 AÇÕES DE ATENDIMENTO A MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

4720

07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.004 FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO Á PESSOA IDOSA
08.241.0010.2-032 PROMOÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO A PESSOA IDOSA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

5320

09. SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER
09.001 FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE
27.813.0022.2-103 APOIO, PROMOÇÃO, DIVULGAÇÃO E INCENTIVOS DAS ATIVIDADES
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

6190

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.001 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS
15.452.0015.2-082 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

6200

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.001 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS
15.452.0015.2-082 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não
00504 Previdenciárias

6210

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.001 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS
15.452.0015.2-082 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE
MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00511 Taxas - Prestação de Serviços

6220

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.001 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS
15.452.0015.2-082 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIAS PÚBLICAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00512 CIDE (Lei 10866/04, art. 1º B)

6300

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.002 FUNDO MUNICIPAL DE TRANSITO
15.452.0015.2-076 GESTÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, HORIZONTAL, SEMAFÓRICA E INDICATIVA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

6310

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.002 FUNDO MUNICIPAL DE TRANSITO
15.452.0015.2-076 GESTÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, HORIZONTAL, SEMAFÓRICA E INDICATIVA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias
00504

6320

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.002 FUNDO MUNICIPAL DE TRANSITO
15.452.0015.2-076 GESTÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, HORIZONTAL, SEMAFÓRICA E INDICATIVA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00509 Gerenciamento do trânsito

6330

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.002 FUNDO MUNICIPAL DE TRANSITO
15.452.0015.2-076 GESTÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, HORIZONTAL, SEMAFÓRICA E INDICATIVA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00511 Taxas - Prestação de Serviços

6490

13. SECRETARIA MUNICIPAL DA SEGURANÇA PÚBLICA
13.001 FUNDO MUNICIPAL DA SEGURANÇA PÚBLICA
06.183.0009.2-023 ATIVIDADE DE MONITORAMENTO DE SEGURANÇA NO MUNICÍPIO

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

6500

13. SECRETARIA MUNICIPAL DA SEGURANÇA PÚBLICA
13.001 FUNDO MUNICIPAL DA SEGURANÇA PÚBLICA
06.183.0009.2-023 ATIVIDADE DE MONITORAMENTO DE SEGURANÇA NO MUNICIPIO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

6630

14. SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
14.001 DEPARTAMENTO DO URBANISMO
15.452.0003.2-007 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS TÉCNICOS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

6870

15. SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO
15.001 GABINETE DO SECRETÁRIO
16.122.0017.2-088 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS E DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

7020

16. PROCURADORIA GERAL
16.001 GABINETE DA PROCURADORA GERAL
02.062.0002.2-004 COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES JURÍDICAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

7170

17. PROCURADORIA FISCAL
17.001 GABINETE DA PROCURADORA FISCAL
02.125.0007.2-018 ATIVIDADES DE COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE COBRANÇA DE TRIBUTOS E DEBITOS MUNICIPAIS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 Além dos encargos de ordem legal e dos demais constantes em outras cláusulas e documentos integrantes deste Edital e seus Anexos, e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

- a) Fornecer o objeto do instrumento contratual em conformidade com as especificações técnicas e, ainda com as instruções emitidas;
- b) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição dos materiais e pelos atrasos acarretados por esta rejeição, de acordo com as disposições do instrumento contratual;
- c) Pagar os tributos, taxas e encargos de qualquer natureza, em decorrência do instrumento contratual;
- d) Manter, durante a vigência do instrumento contratual as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação e classificação na licitação;
- e) Se a CONTRATANTE relevar o descumprimento no todo ou em parte de quaisquer obrigações da CONTRATADA, tal fato não poderá liberar; desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

16 DAS PENALIDADES

16.1 São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93; na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e demais normas pertinentes.

16.2 A licitante, que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até 02 (dois anos).

16.3 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado do produto, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes, que dêem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

16.4 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

16.5 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

16.6 Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados e aceitos pela CONTRATANTE ou pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, caso a CONTRATADA atrase a entrega dos materiais ficará sujeita às seguintes multas:

16.6.1. multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, inclusive, aplicada sobre o valor do fornecimento não realizado no prazo estabelecido;

16.6.2. o atraso superior a 30 (trinta) dias, será considerado como recusa de fornecimento, ensejando a rescisão do Contrato, por justa causa, e aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, com a conseqüente suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Guaratuba e toda Administração Municipal, juntamente com os sócios integrantes de seu ato constitutivo, no caso de sociedades por cotas, ou seus administradores, para o caso de sociedades anônimas.

16.7 A CONTRATADA incorrerá na multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, quando rescindir o Contrato ou der causa à sua rescisão, sem prejuízo de indenizar a CONTRATANTE em perdas e danos, com a conseqüente suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal.

16.8 A contratada ficará ainda sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato, caso descumpra qualquer outra condição contratual ajustada.

16.9 Exaurida a fase recursal e não sendo provido o recurso, a(s) multa(s) será(ão) deduzida(s) do primeiro pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Caso o crédito da CONTRATADA junto à CONTRATANTE seja insuficiente para cobrir a multa aplicada, o valor poderá ser cobrado através de competente processo judicial.

16.10 A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guaratuba e toda Administração Municipal, prevista neste Edital, será estendida aos diretores, responsáveis legais e sócios ou cotistas que façam parte do ato constitutivo da empresa licitante ou licitante contratada.

16.11 A licitante/CONTRATADA, notificada da penalidade que poderá lhe ser aplicada, terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da notificação, para apresentar defesa prévia.

16.11.1 Da decisão da Administração Municipal sobre a aplicação da penalidade caberá recurso sem efeito suspensivo no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de ciência da decisão.

16.11.2 A autoridade competente, ouvido a PREGOEIRA ou o órgão vistoriador, decidirá pela procedência ou não do recurso.

16.11.3

16.12 Sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens precedentes, a PREGOEIRA poderá desqualificar a licitante ou a PROPOSTA DE PREÇO, sem que isto gere direitos indenizatórios ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

16.13 O valor da devolução pertinente às multas aplicadas, face ao provimento de recurso, será atualizado financeiramente, tendo como base no Índice Oficial de Preços do Governo – IGP-M, ou outra vigente na época da devolução.

17 - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993.

18 - DA RESCISÃO

Eventual contrato oriundo desta licitação poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo o presente contrato, deste que haja, conveniência para o CONTRATANTE, e
- c) judicialmente nos termos da legislação.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Guaratuba revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes desta licitação. A Prefeitura de Guaratuba poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.2 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.3 É facultado a PREGOEIRA ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.4 As licitantes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela PREGOEIRA, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua Proposta.

19.6 As normas que disciplinam este Pregão, na forma eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7 Os casos não previstos neste Edital e em seus Anexos serão resolvidos pela PREGOEIRA.

19.8 A participação da licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital e em seus Anexos.

19.9 Qualquer modificação neste Edital e em seus Anexos exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas.

19.10 No julgamento dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS DE PREÇOS, a PREGOEIRA poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.11 Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade das PROPOSTAS DE PREÇOS, a licitante deverá, independente de comunicação formal da Prefeitura de Guaratuba, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.

19.12 A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, por conveniência da Prefeitura de Guaratuba, respeitando-se os limites previstos em Lei.

19.13 Os pedidos de esclarecimentos de dúvidas referentes a este Edital e em seus Anexos deverão ser enviados a PREGOEIRA até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da licitação, exclusivamente por meio do e-mail: licitacao@guaratuba.pr.gov.br, no horário comercial, de 2ª a 6ª feira. Os esclarecimentos prestados pela PREGOEIRA serão estendidos a todas as empresas adquirentes deste Edital e disponibilizados no seguinte site: www.portal.guaratuba.pr.gov.br.

19.14 Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital ou o instrumento contratual a ele vinculado, a empresa licitante deverá se subordinar ao foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Guaratuba, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20 - ANEXOS

- 20.1** Anexo I – Termo de Referência;
- 20.2** Anexo II – Minuta do contrato;
- 20.3** Anexo III – Modelo referencial de instrumento de credenciamento;
- 20.4** Anexo IV – Modelo padrão de proposta comercial;
- 20.5** Anexo V – Modelo de declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- 20.6** Anexo VI – Modelo referencial de declaração de enquadramento na situação de ME/EPP, e inexistência de fatos supervenientes;
- 20.7** Anexo VII – Modelo de procuração para credenciamento;
- 20.8** Anexo VIII – Declaração de que não emprega menor;
- 20.9** Anexo IX - Termo De Compromisso De Combate À Corrupção e ao Conluio Entre Licitantes e de Responsabilidade Sócio-Ambiental.
- 20.10** Anexo X - Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- 20.11** As demais declarações exigidas neste edital devem ser apresentadas pelas proponentes independentes da não apresentação de modelo nos anexos deste Edital.
- 20.12** A não apresentação de qualquer declaração exigida neste edital, com modelos em anexo ou não, ensejará a desclassificação da licitante.

Guaratuba, 17 de abril de 2018.

MÁRIO EDSON FISCHER
Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2018 - PMG

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

O presente certame tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de combustível para abastecimento dos veículos da frota municipal pelo período de 12 meses.

1.1 Especificação Técnica e Preço máximo:

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	GASOLINA COMUM, COM TANQUE EM COMODATO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5.000 LITROS E MÁXIMA DE 10.000 LITROS, ENTREGA NO LOCAL INDICADO PELA PREFEITURA, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DO TANQUE, BOMBAS E EQUIPAMENTOS.	L	150.000	4,29	643.500,00
2	ÓLEO DIESEL BS-500, COM TANQUE EM COMODATO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 8.000 LITROS E MÁXIMA DE 15.000 LITROS, ENTREGA NO LOCAL INDICADO PELA PREFEITURA, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DO TANQUE, BOMBAS E EQUIPAMENTOS.	L	90.000	3,13	281.700,00
3	ÓLEO DIESEL S-10, COM TANQUE EM COMODATO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5.000 LITROS E MÁXIMA DE 10.000 LITROS, ENTREGA NO LOCAL INDICADO PELA PREFEITURA, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DO TANQUE, BOMBAS E EQUIPAMENTOS.	L	140.000	3,28	459.200,00
TOTAL DO LOTE				R\$	1.384.400,00

O valor máximo que será pago na totalidade desse edital é de R\$ 1.384.400,00 (um milhão e trezentos e oitenta e quatro mil e quatrocentos reais).

Os licitantes se comprometem a apresentar suas propostas de preço tendo por base o valor máximo que o órgão licitante pretende pagar.

2. Condições Gerais:

- 2.1 O prazo do contrato iniciar-se-á a partir de sua assinatura e terá vigência de 12 (doze) meses.
- 2.2. Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da data da solicitação pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.
- 2.3. Os produtos licitados deverão ser entregues no endereço a ser previamente indicado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.
- 2.4. A prorrogação de prazo de entrega dos produtos somente será admitida mediante apresentação de justo motivo, devida e expressamente, aceito pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras de Guaratuba.
- 2.5. O aceite/aprovação dos materiais pela CONTRATANTE se dará somente após vistoria realizada por equipe designada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras de Guaratuba.
- 2.5.1. O Aceite não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou desatendimento as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela CONTRATADA verificados posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 2.6. Os produtos que apresentarem inconsistências e/ou em desacordo com o edital deverão ser substituídos por outro, em até 48 horas após a notificação da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.
- 2.7. Todas as despesas relativas ao fornecimento, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora.
- 2.8. Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.
- 2.9. Não serão aceitos produtos, alterados, adulterados, ou em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação;
- 2.10. No ato da entrega será procedida a avaliação da qualidade dos produtos ora licitados com relação à descrição, características, quantidade e qualidade especificadas no edital.
- 2.11. O CONTRATANTE se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no presente edital e no contrato e/ou que não estejam adequados para o uso.
- 2.12. A CONTRATADA deverá cumprir sem ônus para o Município, mediante cessão em comodato, o seguinte:
- 2.13. 01 tanque aéreo bi-partido com reservatório com capacidade máxima total de 13.000 litros com compartimento de 8.000 litros e 5.000 litros com bombas dupla e dois filtro de linha.
- 2.13.1. 01 tanque aéreo capacidade para 10.000 litros equipados com bomba tipo, industrial e filtro de linha.
- 2.13.2. No ato da instalação dos equipamentos acima referidos, a proponente deverá apresentar o Projeto Civil e ART/CREA, do mesmo.

2.13.3. A Contratada se obriga a colocar em regime de comodato, as bombas que estejam em perfeita forma de estado de funcionamento, conservação e devidamente aferida pelo INMETRO.

2.13.4. A CONTRATADA também se obriga a colocar a disposição da Secretaria de Obras, no mínimo, 01 (um) Técnico Ambiental para assessoramento junto aos órgãos governamentais.

2.13.5. A Contratada deverá realizar com periodicidade, manutenções nas bombas instaladas a fim de manter o bom funcionamento dos mesmos. Esta manutenção deverá ser realizada por um responsável técnico credenciado pela Contratada.

2.13.6. A retirada das bombas será por conta da Contratada, com prazos estabelecidos pelo Município, e acompanhados pelo responsável técnico credenciado pela contratada, sem oneração ao Município.

MÁRIO EDSON FISCHER

Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras



MUNICÍPIO DE GUARATUBA

Estado do Paraná



ANEXO II

Minuta

PROCESSO Nº 04146/2018

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2018 - PMG

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 0xx/2018

Contrato de Compra e Venda que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE GUARATUBA** e a empresa **XXXXXXXXXXXX** nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, pelos termos da proposta do Contratado datada de XX de XX de 2018 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras de direitos, obrigações e responsabilidades das partes na forma abaixo:

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUARATUBA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua João Cândido, 380, centro, inscrito no CNPJ nº. 76.017.474/0001-08, neste ato devidamente representada pelo Prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Roberto Justus, e

CONTRATADA: **XXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à XX, XX – XX, XX-Pr inscrita no CNPJ nº XX/XX, neste ato devidamente representada por seu representante legal abaixo assinado e de acordo as cláusulas abaixo determinadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente certame tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de combustível para abastecimento dos veículos da frota municipal pelo período de 12 meses, conforme descrição dos produtos da presente licitação constante no **ANEXO I – Termo de Referência – do Edital 020/2018.**

Parágrafo único

Os produtos serão devolvidos no ato da entrega se não corresponderem à qualidade e a descrição exigida neste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL

Pelo fornecimento dos produtos ora contratados, a Contratante pagará a Contratada o valor global de R\$_____ (por extenso).

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto da presente contratação, bem como, ainda para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o edital do Pregão Eletrônico nº. 20/2018 - PMG, seus anexos e a Proposta da Contratada.

Parágrafo Único

Os documentos acima referidos são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que preenchido os requisitos legais.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O PAGAMENTO dos bens fornecidos será efetuado em até 30 (trinta) dias depois da conferência e aceitação dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura contendo a descrição dos produtos e o valor total; nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais.

Parágrafo Primeiro

As notas fiscais deverão especificar a quantidade, valor unitário e valor total dos produtos que foram entregues.

Parágrafo Segundo

Constatando a CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Neste caso, a CONTRATANTE terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da reapresentação do documento, para efetuar o pagamento.

Parágrafo Terceiro

Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da Contratada que importem no prolongamento dos prazos previstos neste contrato.

Parágrafo Quarto

O Município de Guaratuba poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRPF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a Contratada discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os pagamentos decorrentes do objeto do presente contrato correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária:

<p>300 03. SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO 03.001 GABINETE DO SECRETÁRIO 04.122.0004.2-005 MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA E DE MATERIAIS</p>
--

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

310

03. SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

03.001 GABINETE DO SECRETÁRIO

04.122.0004.2-005 MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA E DE MATERIAIS

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

1110

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05.001 GESTÃO EM SAÚDE

10.122.0012.2-040 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

00494 Bloco Custeio

00303 Saúde-Receitas Vinculadas (E.C 29/00-15 %)

1390

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05.002 ATENÇÃO BÁSICA

10.301.0012.2-042 MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

1400

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05.002 ATENÇÃO BÁSICA

10.301.0012.2-042 MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

APSUS- Família Paranaense- Transferências Voluntárias Públicas

00331 Estaduais

00494 Bloco Custeio

00303 Saúde-Receitas Vinculadas (E.C 29/00-15 %)

1410

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05.002 ATENÇÃO BÁSICA

10.301.0012.2-042 MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00495 Atenção Básica

00494 Bloco Custeio

2140

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0012.2-052 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL DE EMERGÊNCIA - SAMU
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

2250

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.004 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
10.304.0012.2-053 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

2330

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.004 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
10.304.0012.2-057 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SAÚDE DO TRABALHADOR
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

2510

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
05.004 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
10.305.0012.2-056 MANUTENÇÃO DE COMBATE A ENDEMIAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C 29/00-15%)
00497 Vigilância em Saúde

650

03. SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
03.001 GABINETE DO SECRETÁRIO
04.126.0006.2-017 ATIVIDADES DE INFRAESTRUTURA REDE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

660

03. SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
03.001 GABINETE DO SECRETÁRIO
04.126.0006.2-017 ATIVIDADES DE INFRAESTRUTURA REDE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

810

04. SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS E DO PLANEJAMENTO

04.001 GABINETE DO SECRETÁRIO

04.121.0003.2-008 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos Ordinários (Livres)

940

04. SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS E DO PLANEJAMENTO

04.001 GABINETE DO SECRETÁRIO

04.123.0005.2-015 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL, TRIBUTÁRIO E FINANCEIRO

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos Ordinários (Livres)

1690

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

10.302.0012.2-048 MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAUDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

1700

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

10.302.0012.2-048 MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAUDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00314 SUS- Estadual

1980

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

10.302.0012.2-051 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

1990

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

10.302.0012.2-051 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

01314 EQP - Rede Mãe Paranaense

2000

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05.003 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

10.302.0012.2-051 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

02314 HOSP SUS - Custeio

2410

05. FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05.004 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

10.305.0012.2-054 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

3160

06. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

06.002 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE

12.361.0013.2-071 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DA SECRETARIA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

3360

06. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

06.002 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE

12.365.0013.2-061 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00103 5% sobre Transferências Constitucionais

3370

06. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

06.002 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE

12.365.0013.2-061 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

3520

06. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

06.002 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE

12.366.0013.2-063 MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

3560

06. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

06.002 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
12.367.0013.2-064 AÇÕES EM EDUCAÇÃO ESPECIAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

3650
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.122.0010.2-027 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DAS POLITICAS DE AÇÃO SOCIAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

3660
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.122.0010.2-027 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DAS POLITICAS DE AÇÃO SOCIAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00940 Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro único - Portaria

3850
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0010.2-029 AÇÕES EM PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00938 Portaria MDS 113/2015 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de média

3990
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0010.2-030 AÇÕES EM PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

4000
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0010.2-030 AÇÕES EM PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00938 Portaria MDS 113/2015 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de média

4010

07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0010.2-030 AÇÕES EM PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
Portaria MDS 113/2015 - Bloco de Financiamento da Proteção Social
00939 Especial de alta

4320
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0010.2-028 AÇÕES EM PROTEÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRIDADE A FAMÍLIA - PAIF
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

4330
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0010.2-028 AÇÕES EM PROTEÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRIDADE A FAMÍLIA - PAIF
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
PPAS IV - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - Piso Paranaense de
00808 Assistência Social

4340
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0010.2-028 AÇÕES EM PROTEÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRIDADE A FAMÍLIA - PAIF
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00934 SUAS - Bloco e Financiamento da Proteção Social Básica

4350
07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0010.2-028 AÇÕES EM PROTEÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRIDADE A FAMÍLIA - PAIF
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00936 SUAS - Componente para qualificação da Gestão

4760
08. SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
08.001 DEPARTAMENTO DA CULTURA
13.243.0014.2-073 AÇÕES DE CULTURA DESTINADAS A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

5060

08. SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO

08.002 DEPARTAMENTO DO TURISMO

13.695.0021.2-097 PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO E SUAS ATIVIDADES

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos Ordinários (Livres)

4360

07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL

07.001 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0010.2-028 AÇÕES EM PROTEÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRIDADE A FAMÍLIA - PAIF

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00940 Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro único - Portaria

4620

07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL

07.002 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

08.243.0010.2-031 AÇÕES DE ATENDIMENTO A MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos Ordinários (Livres)

4720

07. SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E DA PROMOÇÃO SOCIAL

07.004 FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO Á PESSOA IDOSA

08.241.0010.2-032 PROMOÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO A PESSOA IDOSA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos Ordinários (Livres)

5320

09. SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER

09.001 FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE

27.813.0022.2-103 APOIO, PROMOÇÃO, DIVULGAÇÃO E INCENTIVOS DAS ATIVIDADES

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos Ordinários (Livres)

6190

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS

12.001 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

15.452.0015.2-082 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos Ordinários (Livres)

6200

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.001 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS
15.452.0015.2-082 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não
00504 Previdenciárias

6210

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.001 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS
15.452.0015.2-082 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE
MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00511 Taxas - Prestação de Serviços

6220

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.001 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS
15.452.0015.2-082 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIAS
PÚBLICAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00512 CIDE (Lei 10866/04, art. 1º B)

6300

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.002 FUNDO MUNICIPAL DE TRANSITO
15.452.0015.2-076 GESTÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, HORIZONTAL, SEMAFÓRICA E
INDICATIVA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

6310

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.002 FUNDO MUNICIPAL DE TRANSITO
15.452.0015.2-076 GESTÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, HORIZONTAL, SEMAFÓRICA E
INDICATIVA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não
00504 Previdenciárias

6320

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.002 FUNDO MUNICIPAL DE TRANSITO
15.452.0015.2-076 GESTÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, HORIZONTAL, SEMAFÓRICA E
INDICATIVA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00509 Gerenciamento do trânsito

6330

12. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
12.002 FUNDO MUNICIPAL DE TRANSITO
15.452.0015.2-076 GESTÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, HORIZONTAL, SEMAFÓRICA E INDICATIVA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00511 Taxas - Prestação de Serviços

6490

13. SECRETARIA MUNICIPAL DA SEGURANÇA PÚBLICA
13.001 FUNDO MUNICIPAL DA SEGURANÇA PÚBLICA
06.183.0009.2-023 ATIVIDADE DE MONITORAMENTO DE SEGURANÇA NO MUNICIPIO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

6500

13. SECRETARIA MUNICIPAL DA SEGURANÇA PÚBLICA
13.001 FUNDO MUNICIPAL DA SEGURANÇA PÚBLICA
06.183.0009.2-023 ATIVIDADE DE MONITORAMENTO DE SEGURANÇA NO MUNICIPIO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

6630

14. SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
14.001 DEPARTAMENTO DO URBANISMO
15.452.0003.2-007 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS TÉCNICOS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

6870

15. SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO
15.001 GABINETE DO SECRETÁRIO
16.122.0017.2-088 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS E DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

7020

16. PROCURADORIA GERAL
16.001 GABINETE DA PROCURADORA GERAL
02.062.0002.2-004 COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES JURÍDICAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos Ordinários (Livres)

7170

17. PROCURADORIA FISCAL

17.001 GABINETE DA PROCURADORA FISCAL

02.125.0007.2-018 ATIVIDADES DE COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE COBRANÇA DE TRIBUTOS E DEBITOS MUNICIPAIS

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00000

Recursos Ordinários (Livres)

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE

O preço ora contratado, não sofrerá reajuste durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO

O prazo do contrato iniciar-se-á a partir de sua assinatura.

Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da data da solicitação pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

Os produtos licitados deverão ser entregues no endereço a ser previamente indicado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

A prorrogação de prazo de entrega dos produtos somente será admitida mediante apresentação de justo motivo, devida e expressamente, aceito pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras de Guaratuba.

O aceite/aprovação dos materiais pela CONTRATANTE se dará somente após vistoria realizada por equipe designada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras de Guaratuba.

O Aceite não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou desatendimento as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela CONTRATADA verificados posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

Os produtos que apresentarem inconsistências e/ou em desacordo com o edital deverão ser substituídos por outro, em até 48 horas após a notificação da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

O objeto deverá ser entregue acompanhado da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente.

A CONTRATADA deverá cumprir sem ônus para o Município, mediante cessão em comodato, o seguinte:

01 tanque aéreo bi-partido com reservatório com capacidade máxima total de 13.000 litros com compartimento de 8.000 litros e 5.000 litros com bombas dupla e dois filtro de linha.

01 tanque aéreo capacidade para 10.000 litros equipados com bomba tipo, industrial e filtro de linha.

No ato da instalação dos equipamentos acima referidos, a proponente deverá apresentar o Projeto Civil e ART/CREA, do mesmo.

A Contratada se obriga a colocar em regime de comodato, as bombas que estejam em perfeita forma de estado de funcionamento, conservação e devidamente aferida pelo INMETRO.

A CONTRATADA também se obriga a colocar a disposição da Secretaria de Obras, no mínimo, 01 (um) Técnico Ambiental para assessoramento junto aos órgãos governamentais.

A Contratada deverá realizar com periodicidade, manutenções nas bombas instaladas a fim de manter o bom funcionamento dos mesmos. Esta manutenção deverá ser realizada por um responsável técnico credenciado pela Contratada.

A retirada das bombas será por conta da Contratada, com prazos estabelecidos pelo Município, e acompanhados pelo responsável técnico credenciado pela contratada, sem oneração ao Município.

Parágrafo Primeiro

O não cumprimento do prazo supracitado sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.

Parágrafo Segundo

No ato da entrega será procedida a avaliação da qualidade dos produtos ora licitados com relação à descrição, características, quantidade e qualidade especificados neste contrato pelos técnicos da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- I – entregar os produtos de acordo com as especificações do contrato;
- II - manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III - cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e, responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- IV - assumir inteira responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- V - assumir inteira responsabilidade pela indenização de danos causados a terceiros decorrentes de ação ou omissão voluntária, imperícia, negligência ou imprudência praticada pelo contratado, ficando assegurado nos termos legais o direito de ampla e irrestrita defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATANTE poderá modificar de forma unilateral o presente contrato para melhor adequação das finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

- I) por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- II) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo a rescisão, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE, e
- III) judicialmente nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Prefeitura Municipal de Guaratuba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados e aceitos pela CONTRATANTE ou pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, caso a CONTRATADA atrase o fornecimento dos materiais ficará sujeita às seguintes multas:

Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, inclusive, aplicada sobre o valor dos materiais não entregues no prazo estabelecido;

O atraso superior a 30 (trinta) dias, será considerado como recusa de fornecimento, ensejando a rescisão do Contrato, por justa causa, e aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, com a consequente suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Guaratuba e toda Administração Municipal, juntamente com os sócios integrantes de seu ato constitutivo, no caso de sociedades por cotas, ou seus administradores, para o caso de sociedades anônimas.

A CONTRATADA incorrerá na multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, quando rescindir o Contrato ou der causa à sua rescisão, sem prejuízo de indenizar a CONTRATANTE em perdas e danos, com a consequente suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal.

A contratada ficará ainda sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato, caso descumpra qualquer outra condição contratual ajustada.

A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guaratuba e toda Administração Municipal, prevista neste Edital, será estendida aos diretores, responsáveis legais e sócios ou cotistas que façam parte do ato constitutivo da empresa licitante ou licitante contratada.

A licitante/CONTRATADA, notificada da penalidade que poderá lhe ser aplicada, terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da notificação, para apresentar defesa prévia.

Da decisão da Administração Municipal sobre a aplicação da penalidade caberá recurso sem efeito suspensivo no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de ciência da decisão.

A autoridade competente, ouvido a PREGOEIRA ou o órgão vistoriador, decidirá pela procedência ou não do recurso.

Exaurida a fase recursal e não sendo provido o recurso, a(s) multa(s) será(ão) deduzida(s) do primeiro pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Caso o crédito da CONTRATADA junto à CONTRATANTE seja insuficiente para cobrir a multa aplicada, o valor poderá ser cobrado através de competente processo judicial.

O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

Parágrafo Único

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Município de Guaratuba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios do Direito do Consumidor, da Teoria Geral dos Contratos e disposições de Direito Privado, sendo resolvidos nos seus termos os casos omissos neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a Contratante e a Contratada será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova da entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e fiscalização deste Contrato será exercida pelo Sr. **Mário Edson Fischer**, nomeado **Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras**, ou quem venha substituí-lo no referido cargo que terá plenos poderes para:

- I) recusar materiais em desacordo com o objeto do edital;
- II) requerer ao departamento jurídico as medidas que couberem para os casos amparados pelas cláusulas deste instrumento; e
- III) pedir rescisão ou renovação deste Contrato, conforme conveniência da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ANTICORRUPÇÃO

Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Guaratuba para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Guaratuba PR, _____ de _____ de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA

Roberto Justus

Prefeito

CPF n.º xx

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

Mário Edson Fischer

CPF n.º xx

CONTRATADA

Representante legal

CPF n.º xx



MUNICÍPIO DE GUARATUBA

Estado do Paraná



ANEXO III

Modelo referencial de instrumento de credenciamento (Papel timbrado da licitante)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA – PR

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2018

Prezados Senhores,

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº., com sede na, por intermédio de seu representante legal infra assinado, credencia (nome da pessoa), portador da Cédula de Identidade nº., expedida pela SSP/___, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na Sessão Pública do PREGÃO nº. 00x/2018, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Guaratuba, _____ de 2018.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

ANEXO IV

**Modelo - padrão de proposta comercial
(Uso obrigatório por todas as licitantes)**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2018

A empresa, estabelecida na, inscrita no CNPJ sob nº., propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Guaratuba, em estrito cumprimento ao previsto no Edital da licitação em epígrafe, como segue:

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	GASOLINA COMUM, COM TANQUE EM COMODATO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5.000 LITROS E MÁXIMA DE 10.000 LITROS, ENTREGA NO LOCAL INDICADO PELA PREFEITURA, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DO TANQUE, BOMBAS E EQUIPAMENTOS.	L	150.000		
2	ÓLEO DIESEL BS-500, COM TANQUE EM COMODATO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 8.000 LITROS E MÁXIMA DE 15.000 LITROS, ENTREGA NO LOCAL INDICADO PELA PREFEITURA, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DO TANQUE, BOMBAS E EQUIPAMENTOS.	L	90.000		
3	ÓLEO DIESEL S-10, COM TANQUE EM COMODATO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5.000 LITROS E MÁXIMA DE 10.000 LITROS, ENTREGA NO LOCAL INDICADO PELA PREFEITURA, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DO TANQUE, BOMBAS E EQUIPAMENTOS.	L	140.000		
TOTAL DO LOTE				R\$	

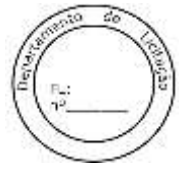
A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

Estão inclusos no preço da proposta todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;



MUNICÍPIO DE GUARATUBA

Estado do Paraná



Declaramos que a empresa ora licitante terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, de fornecer o material licitado no prazo previsto neste termo; sob as penas do art. 299 do Código Penal.

Informamos que na assinatura do contrato nossa empresa será representada por _____ (qualificação completa, CPF, RG, endereço, telefone e e-mail).

Guaratuba, _____ de 2018.

(Nome e assinatura do representante legal da licitante)

R.G.:

Cargo:



MUNICÍPIO DE GUARATUBA

Estado do Paraná



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À Prefeitura Municipal Guaratuba

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2018

Sra. Pregoeira,

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº. 10.520/2002, a empresa indicação da razão social, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº. 020/2018, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para fornecimento de combustível para abastecimento dos veículos da frota municipal pelo período de 12 meses

Guaratuba, ___ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal



MUNICÍPIO DE GUARATUBA

Estado do Paraná



ANEXO VI

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
EDITAL N° 020/2018
TIPO: MENOR PREÇO LOTE UNICO

PROPONENTE: _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____
TELEFONE: _____ FAX: _____

OBJETO: O presente certame tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de combustível para abastecimento dos veículos da frota municipal pelo período de 12 meses

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº., por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr.(a).....portador(a) da Carteira de Identidade nº. e do CPF nº., DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Data e Assinatura do Representante Legal da Empresa



MUNICÍPIO DE GUARATUBA

Estado do Paraná



ANEXO VII

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º. _____ e Inscrição Estadual sob n.º. _____, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º _____ e CPF n.º _____, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º _____ e CPF n.º _____, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante _____ (indicação do órgão licitante), no que se referir ao PREGÃO N.º 020/2018, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia ____ de _____ de 2018

Outorgante

Local e data.



MUNICÍPIO DE GUARATUBA

Estado do Paraná



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DE MENOR DE IDADE

Com referência ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2018.

A Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. _____.____/____-____, inscrição estadual nº. _____-____, com sede na Rua _____, nº. _____, bairro _____, CEP _____.____-____, na cidade de _____, neste ato representada por seu _____, brasileiro, (casado), (empresário), portador da cédula de identidade RG nº. _____.____/____, inscrito no CPF sob o nº. _____.____-____, residente na Rua _____, nº. _____, bairro _____, CEP _____.____-____, na cidade de _____, nos termos do(a) (..... Alteração do Contrato Social), declara que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não tendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Outrossim, expressa ter ciência de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão do mesmo. Por fim, declara que presta as presentes declarações na forma e sob as penas da Lei.

(LOCAL E DATA)

(aa)
A LTDA
NOME DO GERENTE
Sócio Gerente

ANEXO IX

**TERMO DE COMPROMISSO DE COMBATE À CORRUPÇÃO E AO CONLUIO ENTRE LICITANTES
E DE RESPONSABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL**

[NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ/MF nº, por meio do seu representante devidamente constituído, [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], doravante denominado [Licitante].

- Consciente de que a sociedade civil brasileira espera dos agentes econômicos a declaração de adesão a princípios, atitudes e procedimentos que possam mudar a vida política do País, assim como anseia pela efetiva prática de tais princípios;
- Desejosa de oferecer à nação uma resposta à altura das suas expectativas;
- Determinada a propagar boas práticas de ética empresarial, que possam erradicar a corrupção do rol das estratégias para obter resultados econômicos;
- Ciente de que a erradicação das práticas ilegais, imorais e antiéticas depende de um esforço dos agentes econômicos socialmente responsáveis para envolver em tais iniciativas um número cada vez maior de empresas e organizações civis;

Sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro e art. 90 da Lei 8.666/93, se compromete a:

1. Adotar, ou reforçar, todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas conheçam as leis a que estão vinculadas, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços para a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA;
2. Proibir, ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício dê, comprometa-se a dar ou ofereça suborno, assim entendido qualquer tipo de vantagem patrimonial ou extrapatrimonial, direta ou indireta, a qualquer funcionário da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA, nem mesmo para obter decisão favorável aos seus negócios;
3. Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com funcionários da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA;
4. Evitar que pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício estabeleça qualquer relação de negócio com as pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública;
5. Não tentar, por qualquer meio, influir na decisão de outro participante quanto a participar ou não da referida licitação;
6. Apoiar e colaborar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA em qualquer apuração de suspeita de irregularidade ou violação da lei ou dos princípios éticos refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente;

E, ainda, declara que:

7. A proposta apresentada nesta licitação foi elaborada de maneira independente e que o seu conteúdo, bem como a intenção de apresentá-la não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante em



MUNICÍPIO DE GUARATUBA

Estado do Paraná



potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas;

8. Esta empresa e seus sócios-diretores não constam em listas oficiais por infringir as regulamentações pertinentes a valores sócios-ambientais, bem como não contrata pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que constem de tais listas;

9. Está plenamente ciente do teor e da extensão deste documento e que detém plenos poderes e informações para firmá-lo.

_____, ____ de _____ de _____

[REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA]



MUNICÍPIO DE GUARATUBA

Estado do Paraná



ANEXO X

Timbre

DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO,
EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA

À Prefeitura Municipal
GUARATUBA – PR
REF. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2018

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Eletrônico 020/2018 de que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de nossa inteira responsabilidade a fiscalização dessa obrigação.

(Local)....., 2018.

Assinatura identificada, com nome CPF, RG, cargo na empresa e carimbo da proponente