



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2016**  
**TIPO MENOR PREÇO**  
**EMPREITADA GLOBAL**

O Município de Guaratuba, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.017.474/0001-08, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇO**, do tipo menor preço, **empreitada global**, tendo por finalidade o especificado no objeto deste Edital, cuja direção e julgamento serão realizados por sua Comissão de Licitação, e em conformidade com os preceitos da Lei 8.666/93, e as seguintes condições:

**1 - OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA para a construção da **Unidade Básica de Saúde da Família, do Tipo II, no bairro Coroados, Guaratuba PR**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, sendo até R\$ 650.000,00 custeada com recursos do Tesouro do Estado do Paraná através do Programa de Qualificação da Atenção Primária APSUS e até R\$ 124.234,88 com recursos próprios do município, conforme Projeto, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e Orçamento.

**1.1 A Prefeitura não aceitará as obras que não estiverem rigorosamente de acordo com as especificações deste edital e seus anexos.**

**2 - PRAZO DE EXECUÇÃO:**

**2.1 O prazo de execução do objeto deste EDITAL é de 360 (trezentos e sessenta) dias.**

**3 VALOR DA OBRA – PREÇO MÁXIMO:**

**3.1 – O Município de Guaratuba, pagará o preço máximo pela execução das referidas obras, o valor de R\$ 774.234,88 (setecentos e setenta e quatro mil e duzentos e trinta e quatro reais e oitenta e oito centavos), e onerará as seguintes dotações orçamentárias:**

**4 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Órgão 09 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

Unidade 002 – ATENÇÃO BÁSICA

10.301.0053.01086 – CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES

00303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)

00795 – CONV. CONST. UBS COROADOS

**5 – LOCAL DE RETIRADA DO EDITAL E SEUS ANEXOS**

**5.1 Via site:** [www.guaratuba.pr.gov.br](http://www.guaratuba.pr.gov.br)

**5.2 Via e-mail –** através do e-mail [licitação@guaratuba.pr.gov.br](mailto:licitação@guaratuba.pr.gov.br), informe o número da Tomada de Preço na qual tem interesse em participar e o e-mail será enviado em até 48 horas.

**5.3 Cópia gravada em CD -** Entregue um CD no departamento de licitações informando o número da Tomada de Preço no qual tem interesse em participar, prazo para retirada da cópia em 48 horas.

**5.4** As dúvidas, informações ou outros elementos necessários ao perfeito entendimento do presente edital poderão ser solicitados, pelos interessados no certame **até 05 (cinco) dias úteis** antes da data estabelecida para o recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação e poderão ser dirimidas pela Comissão de Licitação pelo telefone **(041) 3472-8576** ou na Secretaria Municipal da Saúde, no endereço antes mencionado ou pelo telefone **(041) 3472-8675**.

**5.5** Os anexos contendo cronograma físico financeiro, projetos técnicos, orçamentos e memorial descritivo do objeto do presente edital, aos



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

interessados, se encontram no Departamento de licitação e poderão ser retirados no departamento.

### 6 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**6.1** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, pessoas jurídicas, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**6.2** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação empresa que tenha sócio ou empregado que seja servidor dos Poderes Executivo ou Legislativo.

**6.3** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

I – Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no parágrafo único do art. 97 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;

II - Empresas que estejam reunidas sob consórcio, qualquer que seja a forma de sua constituição.

III – Empresas sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou insolvência civil;

IV - Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e seus parágrafos;

**6.4** As empresas interessadas em participar da licitação **deverão verificar presencial e antecipadamente o local** da realização dos serviços, bem como as medidas e os quantitativos do objeto, visando evitar eventuais erros.

**6.5** Fica estabelecida recomendação de presença dos participantes ou dos seus representantes legais nas sessões públicas deste certame, munidas de documento de habilitação e a **CARTA CREDENCIAL ANEXO VIII fora do envelope 1 e 2**, a qual deverá ser entregue a Comissão de Licitação na data de abertura dos envelopes, e que será dispensado no caso da representação ser feita por sócios da empresa que figurem no respectivo contrato social;

**6.6** Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma proponente.

**6.7 O CREDENCIAMENTO** deverá ser entregue no início da sessão de disputa e julgamento das propostas (**ANEXO VIII**).

**6.8 ABERTURA DOS ENVELOPES E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: DIA 02 DE JUNHO DE 2016 ÀS 9h30 (nove horas e trinta minutos).**

### 7 – FORMA DE APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

**7.1** Os envelopes de nº 01 e 02 deverão ser protocolados diretamente ao Protocolo geral do Município à Rua Dr. João Cândido, nº 380 – centro – Guaratuba – Pr., **impreterivelmente até as 09h (nove horas) do dia 02 de junho de 2016.**

**OBS: Para fins de aferição do horário de protocolo dos envelopes 01 e 02 será considerado o horário consignado no canhoto emitido pelo sistema de protocolo da Prefeitura Municipal (Dep. De Protocolo), após a finalização do procedimento de cadastro protocolar gerido pelo sistema da Prefeitura a duração média é de 05 (cinco) minutos.**



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

7.2 Os envelopes deverão conter em sua parte externa e frontal o seguinte:

**ENVELOPE N.º 01**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA**  
**TP N.º 002/2016**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**  
**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**ENVELOPE N.º 02**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA**  
**TP N.º 002/2016**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

7.3 A proponente deverá entregar até a data e no local estabelecido 02 (dois) envelopes separados **ENTREGUES FECHADOS E INVIOLADOS**.

7.4 – Vencido o horário para o recebimento, nenhuma outra proposta será recebida sob nenhum pretexto.

### **8 – HABILITAÇÃO- ENVELOPE N.º 01:**

8.1 - Os interessados pleitearão sua habilitação jurídica mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.1.1) Declaração de recebimentos de documentos **(ANEXO IX)**;

8.1.2) Cópia do Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Guaratuba, que deverá ser retirado no Departamento de Licitações, até o **“terceiro dia anterior”** à data de recebimento das propostas, e/ou Cópia do Certificado de Registro Cadastral emitido por outro órgão ou entidade pública em vigência.

**8.1.2.1) Para obter o Certificado de Registro de Fornecedor da Prefeitura Municipal de Guaratuba, os interessados deverão efetuar a inscrição até o dia 31/05/2016, no Departamento de Licitação, apresentando para isso a documentação estabelecida pela Lei Federal 8.666/93, artigos 27 ao 31.**

8.1.3) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado com suas alterações em vigor, devidamente registrado, Certidão simplificada de registro na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

8.1.4) Declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação e declaração expressa de que se sujeita às normas do presente edital em todas as fases da licitação (ANEXO IV);

8.1.5) Declaração de atendimento ao Art. 7º da Constituição Federal (ANEXO V);

8.1.6) Cartão de inscrição no Cadastro Geral de contribuinte (CNPJ);

8.1.7) Declaração de que a empresa cumpre os requisitos de habilitação exigidos neste edital. (ANEXO X);

8.1.8) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte obrigatória para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006. (ANEXO XI);

8.1.9) Os documentos que exigem assinatura do proponente serão aceitos quando firmados pelos sócios da empresa, com competência para tal ato, devidamente identificados e com firma devidamente identificada através da assinatura do



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

contrato social ou reconhecida em cartório. Em relação à carta credencial, obrigatoriamente firma reconhecida em caso de representação;

**8.1.10)**– Declaração de que a Proponente Cumpre o disposto no decreto nº 7.983. ANEXO XIV.

**8.1.11)** Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, ANEXO XV.

**8.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**8.2.1)** Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS);

**8.2.2)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;

**8.2.3)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;

**8.2.4)** Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS** – CRF-CEF;

**8.2.5)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 5452, de 1º de maio de 1943. **(CNDT)**.

**8.3 – Qualificação Econômico Financeira:**

**8.3.1)** Balanço Patrimonial, Demonstrações de Resultado do último Exercício Social e demonstrativo de índices financeiros que comprovem sua capacidade financeira mediante a apresentação de capital social de no mínimo 10% do valor da proposta e dos índices mínimos de liquidez geral de 1,00, liquidez corrente de 1,00 e máximo de endividamento de 0,50, os documentos deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e o representante legal da empresa e deverá vir acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do livro diário, devidamente registrado e assinados;

**8.3.2)** Certidão Negativa de Falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa;

**8.3.3)** Declaração expedida pela Proponente de que dispõe de infra-estrutura adequada para atender às condições exigidas na presente licitação;

**8.3.4)** Demonstrativo de Capacidade Financeira, ANEXO XVI.

**8.4 – Qualificação Técnica:**

**8.4.1)** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, que deverá ser feita através de apresentação de no mínimo um atestado de capacidade técnica, emitido em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **juntamente com o acervo técnico com Certidão de Acervo Técnico CAT emitida pelo conselho profissional respectivo.**

**8.4.2)** Registro da Empresa no CREA (**Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura e Agronomia**);

**8.4.3)** Declaração de responsabilidade técnica e comprovante de Registro de profissional no CREA, “Engenheiro Civil”, que será responsável técnico pelas obras vinculado a empresa. (Esta comprovação de vínculo poderá ser atendida através de



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

Contrato Social, onde o profissional configure como sócio, registro em Carteira de Trabalho e/ou ainda Contrato de Prestação de Serviços).

**8.4.4)** Atestado de Visita Técnica (**ANEXO XIII**) ao local da obra de que a proponente recebeu e obteve acesso a todos os documentos e meios disponíveis para a implementação dos serviços, informações e condições do local, bem como as dificuldades para o cumprimento das obrigações decorrentes do objeto da presente licitação;

**8.4.4.1) A VISITA TÉCNICA** deverá ser agendada com a Secretaria Municipal de Saúde (041) 3472-8675/8676 até 24 hrs antes DO PRAZO DA VISITA. A visita ao local da obra deverá ocorrer até o **dia 25/05/2016**, com emissão de atestado (ANEXO XIII) assinado pelo responsável designado pela Prefeitura, FISCAL DA OBRA (Antonio Lima, conforme item 16.2) e **PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA PROPONENTE**.

**8.5 - A documentação acima exigida deverá ser apresentada em original, cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial**, deverão ser encerrados em envelope fechado indicando o número do Edital, nome e endereço da concorrente e a expressão "HABILITAÇÃO", devendo ser entregue juntamente com o envelope de proposta até o dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste.

**8.5.1)** É reservado à Comissão o direito de exigir a apresentação dos documentos originais, caso julgue necessário.

**8.5.2)** As negativas obtidas junto à internet estarão sujeitas a comprovação de sua veracidade no momento da licitação, ou posteriormente.

**8.5.3)** Serão excluídas da licitação as propostas das concorrentes que não estiverem em ordem, não se admitindo a complementação posterior.

### **9 – PROPOSTAS DE PREÇOS:**

**9.1** A apresentação de uma proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

**9.1.1)** Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, que os comparou entre si e obteve da Contratante, informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;

**9.1.2)** Sendo vencedora da Licitação assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos serviços em todas as suas fases, e;

**9.1.3)** Considerou que os elementos desta Licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória;

**9.1.4) No envelope n.º 02 - PROPOSTA**, a ser entregue juntamente com o envelope n.º 01 – **HABILITAÇÃO**, deverá conter **Proposta de Preços / Cronograma Físico – Financeiro e Planilha Orçamentária** sem rasuras, citando a identificação do EDITAL, assinada pelo responsável legal da proponente, regido em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e conter:

- Razão Social, endereço, telefone e o CNPJ da proponente;
- Local e data;
- Preço global em moeda brasileira corrente, grafado em algarismos e por extenso, incluídos todos os encargos e despesas;
- Nome/assinatura e RG e CPF da proponente;



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

- Prazo de validade da proposta, mínimo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data do recebimento das propostas pela Comissão de Licitação. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento;

- No preço apresentado, deverá incluir todas as despesas com encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como despesas com mão-de-obra, transportes, equipamentos, taxas de administração, lucros e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto do presente certame.

**- Especificar na proposta que a empresa fornecerá Garantia da Obra, por 01 (um) ano após a conclusão.**

### **10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

**10.1** – A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO GLOBAL;

**10.2** – No julgamento das propostas, a Comissão levará em consideração o seguinte fator: apresentação da proposta conforme solicitado no Edital e o Menor Preço;

**10.3** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do Edital e do Artigo 44 da Lei 8.666/93, as propostas, com preços excessivos ou manifestadamente inexeqüíveis.

**10.4** – Se houver igualdade entre 02 (duas) propostas ou mais, após a aplicação do critério e fatores de julgamento, a Comissão procederá o desempate de conformidade com o Art. 45 parágrafos 2.º e 3.º da Lei 8.666/93 (sorteio).

**10.5** Não serão aceitas propostas abertas ou por via Telex, Fac-Símile ou e-mail.

**10.6** – Após a fase da habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão.

**10.7** – Se no dia previsto para a abertura das propostas, não houver expediente na Prefeitura Municipal de Guaratuba, as mesmas serão abertas no primeiro dia útil de funcionamento que se seguir, obedecendo mesmo horário e local.

**10.8** – Após a abertura dos envelopes, as propostas deverão ser rubricadas pela Comissão Municipal de Licitação e pelo(s) proponente(s) ou seu(s) representante(s) presente(s) ao ato.

**10.9** – Em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação ou complementação da documentação exigida e não inserida nos envelopes n.º 01 ou n.º 2. No entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão poderá solicitar informações ou esclarecimentos adicionais que julgar necessários, de conformidade com o artigo 43 parágrafo 3.º da Lei 8.666/93.

**10.10** – A abertura dos envelopes contendo as propostas dos concorrentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos, será divulgada.

**10.11** – Serão lavradas atas circunstanciadas de todas as ocorrências, assinadas pela Comissão e pelas licitantes presentes.

**10.12** – Na mesma sessão ou em outra especificamente designada para a reunião de abertura dos envelopes n.º 2. O envelope proposta será devolvido à empresa que não estiver habilitada desde que não haja recurso, ou após sua denegação.

### **11 - GARANTIAS DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**11.1** - A responsabilidade pela qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos é da empresa contrata para esta finalidade, inclusive a



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado e exercer a fiscalização sobre o contrato.

**11.2** - A licitante vencedora, para a formalização do contrato, **prestará Garantia de Execução no percentual de 5 % (cinco por cento) do valor do Contrato**, numa das seguintes modalidades: seguro garantia, fiança bancária ou caução em dinheiro.

**11.3** - Caso a licitante vencedora preste garantia por meio de fiança bancária ou seguro garantia, deverá recolhê-la junto a tesouraria da Prefeitura Municipal de Guaratuba.

**11.4** - O depósito da garantia referente à caução em dinheiro poderá ser depositado em conta corrente a ser indicada pela Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, ou entregar em espécie, junto a mesma secretaria ora citada. A licitante vencedora deverá apresentar como comprovante o depósito bancário na referida conta.

**11.5** - A Garantia de Execução será liberada e restituída pela Prefeitura Municipal de Guaratuba ao contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias do efetivo cumprimento das obrigações contratuais.

### **12 – DOS RECURSOS:**

**12.1** – É facultado a qualquer licitante formular reclamações e impugnações no transcurso das sessões de licitação, devendo constar em ata dos trabalhos.

**12.2** – Das decisões da Comissão caberá recurso, por escrito, nos termos do Art. 109 da Lei 8.666/93.

**12.3** – Se houver interposição de recurso, os licitantes serão comunicados para os efeitos do previsto no parágrafo 3.º do Art. 109 da Lei 8.666/93.

**12.4** – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.5** - **Dos atos praticados pela PREFEITURA decorrentes da aplicação dos dispositivos deste Edital caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da publicação do ato na imprensa oficial, nos casos de:**

a) Julgamento das propostas de preço;

b) Habilitação ou renovação das empresas participantes deste certame;

c) anulação ou revogação desta licitação;

d) Rescisão do contrato, a que se refere inciso I do artigo 130 da Lei Estadual nº 15.608/07;

e) aplicação das penas de advertência, suspensão temporário ou de multa.

**12.6** – As empresas participantes do certame interessadas em interpor recurso ou contra-razões **deverão protocolizar petição devidamente fundamentada**, dirigida ao presidente da Comissão Permanente de licitação, junto ao departamento de **PROTOCOLO GERAL DA PREFEITURA, DAS 08h30 ÀS 11h30 HORAS E DAS 13h30 ÀS 17 HRS.**

**- Não serão admitidos, aceitos ou conhecidos recursos interpostos via fac-símile ou e-mail;**

- O recurso previsto nas letras "a" e "b" do item 5.5 terá efeito suspensivo;

- O recurso interposto será comunicado às demais empresas participantes do certame, que poderão contra-arrazoá-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis;



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

**12.7** – Analisado o recurso e as contra-razões, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a Comissão Permanente de Licitação pode:

- Rever a decisão; ou

- Remeter os autos ao Departamento jurídico da PREFEITURA, MOTIVANDO A MANUTENÇÃO DA DECISÃO;

**12.8** - No prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento dos autos, o Departamento Jurídico da PREFEITURA decide, intimando aos interessados a decisão e seus fundamentos.

**12.9** - Nenhum prazo para interposição de recurso ou para contra-razões se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado;

**12.10** – As contra-razões pelas demais empresas participantes do certame e a remessa da decisão do recurso ao Departamento Jurídico da PREFEITURA terá o prazo de 03 (três) dias.

**12.11 - O SILÊNCIO DAS EMPRESAS PARTICIPANTES NESTE CERTAME, NA OPORTUNIDADE PRÓPRIA, IMPLICA NA DECADÊNCIA DO DIREITO DE RECORRER.**

### **13 – DAS PENALIDADES**

**13.1** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecida pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas;

**13.2** - O descumprimento total ou parcial do contrato, sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

**13.2.1** - Advertência;

**13.2.2** - Multa.

**13.2.3** - No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto, será aplicável à CONTRATADA multa moratória diária no valor equivalente a 1% do valor contratual;

**13.2.4** - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura do Município Guaratuba, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 2% sobre o valor total do contrato, limitada a 10% do valor contratual;

**13.2.5** - Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir a execução do serviço no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

**13.2.6** - Suspensão do direito de participar em licitações/contratos de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, ou declaração de inidoneidade por prazo a ser estabelecido pela CONTRATANTE em conformidade com a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA, observando-se o disposto no artigo 78 e incisos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**13.2.7** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da





## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

### **14 – A APLICAÇÃO DAS MULTAS**

**14.1** - Quando da aplicação de multas, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA que terá prazo de 10 (dez) dias para recolher à Tesouraria da CONTRATANTE a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

**14.2** - As sanções previstas, poderão cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do contrato;

**14.3** - A multa será cobrada pela contratante de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente. Caso a contratada não venha a recolher a multa devida dentro do prazo determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas ou será descontada do valor da garantia de execução

**14.4** - Compete à CONTRATANTE, quando for o caso, por proposta da fiscalização, a aplicação de multas, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA.

**14.5** - Da aplicação de multas, caberá recurso à CONTRATANTE no prazo de 03 (três) dias, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, mediante prévio recolhimento da multa, sem efeito suspensivo. A CONTRATANTE julgará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela CONTRATADA será devolvida pela CONTRATANTE, no prazo de 03 (três) dias, contados da data do julgamento.

### **15 – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**15.1** - A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o contrato nos casos previstos no artigo 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**15.2** - A rescisão do contrato na forma prevista no *caput* ocorrerá nas seguintes hipóteses:

**I** - Por ato unilateral escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93.

**II** - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

**III** - Judicial, nos termos da legislação;

**15.3** - Constitui faculdade da Administração a aplicação do artigo 80, incisos I e II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### **16 – DA FORMA DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E RECEBIMENTO**

**16.1** - Os recebimentos provisórios e definitivos da obra estão disciplinados na cláusula décima quarta da minuta do contrato de empreitada.

**16.2** - Fica designado o engenheiro civil Antonio Lima como responsável pela fiscalização da obra e do contrato.

**16.3** - A fiscalização, testes, reuniões de gerenciamento, comunicação está disciplinada na cláusula oitava da minuta do contrato de empreitada.

**16.4** - A segurança e medicina do trabalho estão disciplinados na cláusula décima segunda da minuta do contrato de empreitada.



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

**16.5** - Adjudicado o objeto da presente licitação, a Prefeitura Municipal de Guaratuba convocará o adjudicado para assinar o termo de contrato ou aceitar outro instrumento hábil em até 15 (quinze) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93;

**16.6** - A Prefeitura Municipal de Guaratuba poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil no prazo e condições estabelecidos neste instrumento convocatório, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, atualizados de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**16.7** - A empresa vencedora assumirá integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, inclusive emissão de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica referente à execução dos serviços, registrar a obra no INSS, para obtenção da C.E.I, e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste EDITAL.

**16.8** - A Prefeitura Municipal poderá a qualquer momento solicitar e/ou exigir a substituição de material quando este for julgado inadequado;

**16.9** – A Prefeitura Municipal de Guaratuba caberá a fiscalização dos serviços executados, BEM COMO PODERÁ EFETUAR VISTORIAS NAS INSTALAÇÕES DAS EMPRESAS DURANTE O PROCESSO LICITATÓRIO;

**16.10** - Fica expressamente proibido qualquer subcontratação ou sub-empregada da obra referente a este edital;

### **17 – PAGAMENTO:**

**17.1** – O pagamento será efetuado conforme medição dos serviços efetivamente executados, conforme a proposta de preço aceita pela PREFEITURA, compatíveis com o cronograma físico-financeiro, acompanhada e vistoriada pelo (a) engenheiro responsável pelo acompanhamento dos serviços, pertencente ao Quadro Geral de Servidores da Prefeitura Municipal de Guaratuba.

**17.2** – As Notas Fiscais e/ou faturas deverão ser entregues em moeda corrente nacional;

**17.3** – É Indispensável para liberação dos pagamentos a aceitação dos serviços.

**17.4** – O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a data da entrega dos respectivos documentos na Secretaria da Saúde.

**17.5** – Não haverá reajuste no preço cotado.

**17.6** – Se os serviços previstos numa parcela mensal do cronograma físico-financeiro não foram executados, qualquer serviço da parcela mensal seguinte não será pago.

**17.7** - No caso em que o valor dos serviços executados for superior ao da parcela mensal estabelecida no cronograma físico-financeiro, estes poderão ser faturados desde que todos os serviços das parcelas mensais anteriores estejam concluídos.

### **18 – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1** – Reserva-se a Secretaria Municipal da Saúde, o direito de revogar no todo ou em parte a presente Licitação visando o interesse da Administração Pública, devendo anulá-la por ilegalidade, assegurando o contraditório e a ampla defesa. (Art. 49 e parágrafos) Lei 8.666/93;



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

**18.2** – Integram o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Minuta do Contrato;

ANEXO III – Proposta de Preço;

ANEXO IV – Declaração de sujeição ao edital e Inexistência de fatos supervenientes Impeditivos da Habilitação;

ANEXO V– Declaração de Cumprimento ao art. 7º, XXXIII da C.F. (não emprega menor);

ANEXO VI – Termo de Renúncia;

ANEXO VII– Documentos necessários para habilitação ao contrato de fornecedores do município de Guaratuba – CONF. LEI 8666/93;

ANEXO VIII– Carta Credencial;

ANEXO IX – Declaração de recebimento de documentos;

ANEXO X – declaração de que cumpre os requisitos de habilitação;

ANEXO XI– Declaração obrigatória de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

ANEXO XII - Declaração de Idoneidade;

ANEXO XIII – Declaração Atestado de Visita.

ANEXO XIV – Modelo de Declaração de que a Proponente Cumpre o disposto no decreto nº 7.983.

ANEXO XV – Modelo de Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

ANEXO XVI - CAPACIDADE FINANCEIRA

**19 - As demais declarações exigidas neste edital devem ser apresentadas pelas proponentes independentes da não apresentação de modelo nos anexos deste Edital.**

**20** – A não apresentação de qualquer declaração exigida neste edital, com modelos em anexo ou não, **ensejará a desclassificação da licitante.**

### **21 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “ **prática corrupta** ”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “ **prática fraudulenta** ”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

c) “ **prática colusiva** ”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “ **prática coercitiva** ”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) “ **prática obstrutiva** ”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**22** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guaratuba, Estado do Paraná.

Guaratuba, 12 de maio de 2016.

**ROBSON PINHEIRO**  
Presidente de Comissão de Licitação



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA para a construção **da Unidade Básica de Saúde da Família, do Tipo II, no bairro Coroados, Guaratuba PR**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, sendo até R\$ 650.000,00 custeada com recursos do Tesouro do Estado do Paraná através do Programa de Qualificação da Atenção Primária APSUS e até R\$ 124.234,88 com recursos próprios do município, conforme Projeto, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e Orçamento da licitação em epígrafe, nos locais, condições e especificações contidas neste edital e seus anexos conforme segue:

**2. Especificações e preço máximo.**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA para a construção <b>da Unidade Básica de Saúde da Família, do Tipo II</b> , sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, obra a ser realizada à <b>Avenida dos Navegantes, s/nº, bairro Coroados, Guaratuba PR</b> , conforme Projetos Arquitetônico, estrutural, elétrico, hidráulico, de prevenção de incêndio, bem como as respectivas artes, Memorial Descritivo, Cronograma de Desembolso Físico-Financeiro e Planilha Orçamentária.	R\$ 774.234,88
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 774.234,88</b>

**O valor total da obra é de R\$ 774.234,88 (setecentos e setenta e quatro mil e duzentos e trinta e quatro reais e oitenta e oito centavos).**

**3. A CONTRATADA se obriga a:**

- a)** confeccionar e colocar as placas de obra;
- b)** assegurar a execução do objeto deste contrato, a proteção e a conservação dos serviços executados bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da ABNT;
- c)** notificar a fiscalização, no mínimo, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, da concretagem dos elementos armados da estrutura, da remoção de qualquer forma de concreto e do início dos testes de operação das instalações elétricas e hidráulicas, quando for o caso;
- d)** manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização e segurança, principalmente em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho;
- e)** dar ciência à fiscalização da ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do objeto deste contrato em partes ou no todo;
- f)** manter no local do objeto deste contrato, devidamente atualizado, Livro Diário de Ocorrência;
- g)** providenciar a matrícula do objeto deste contrato no INSS;
- h)** não manter em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter ainda, em



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

i) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

j) fornecer em tempo hábil os materiais, veículos, máquinas e equipamentos.

k) A contratada deverá apresentar no início da obra cópia da CS dos funcionários que irão trabalhar na obra, que comprovem o vínculo de trabalho, bem como, a documentação do responsável técnico pela execução do serviço.

l) Fornecer mensalmente à CONTRATADA os documentos referentes aos ensaios de laboratório referentes à resistência do concreto estrutural conforme Normas específicas da ABNT, relatório fotográfico de cada etapa de todos os serviços executados e relatório com planilhas detalhando cada um dos serviços os serviços executados no mês contendo a quantidade e local de aplicação, no ato da medição mensal.

4. Condições de execução:

a) Prazo de execução: **360 (trezentos e sessenta) dias**, após solicitação dos serviços **a contar da data de emissão de Ordem de Serviço** pela Prefeitura Municipal de Guaratuba;

b) O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias a partir da data de recebimento das propostas de preço pela Comissão de Licitação.

c) Declaração de que, em seus preços, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto do presente edital.

d) Fazem parte deste termo de referência o projeto, memorial descritivo, a Planilha Orçamentária, o Cronograma Físico-Financeiro Individual/Global - Contrapartida Financeira, a COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS, o QUADRO DE COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO e Planilha do BDI.

5. O pagamento dos serviços será efetuado em moeda brasileira corrente, até 30 (trinta) dia após a apresentação de documentações corretas de cada medição e fatura dos serviços executados e documentos pertinentes, devidamente vistoriados pela Secretaria Municipal da Saúde.

Deverá ser protocolada primeiramente a solicitação de pagamento na sede da PREFEITURA que deverá conter:

a) Ofício solicitando o pagamento detalhando a que medição se refere, números da licitação e contrato e objeto;

b) Certidões Negativas FGTS, INSS, CNDT, Tributos federais, estaduais, municipais;

c) Cópia da guia de recolhimento da Previdência Social – GPS do mês de execução da obra, devidamente quitada e autenticada em cartório, relatório completo da SEFIP/GFIP bem como comprovante de transmissão do arquivo para a Caixa Econômica Federal, e cópia da guia de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (GRF) do último recolhimento devido, devidamente quitada e autenticada em cartório, de conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo da obra;

d) Cópia do Recibo de pagamento dos empregados da obra.



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

e) Medição por item contendo o percentual da medição e acumulado, assinado pelo engenheiro da contratada e fiscal da contratante, juntamente com relatório fotográfico evidenciando o estágio da obra;

f) Laudo técnico emitido pelo fiscal do executor indicando o estágio e atesto que está em consonância com o projeto executivo proposto;

Após protocolo, aguardar autorização para faturamento da nota fiscal que deverá conter:

a) nota fiscal/fatura, com discriminação resumida dos serviços executados, número da licitação, número do contrato, número do empenho orçamentário, destaque do valor e da alíquota do ISS, e outros dados que julgar convenientes, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e ser certificada pelo engenheiro fiscal;

b) Discriminar na nota fiscal os valores de mão de obra e material apresentando as originais das notas fiscais dos materiais adquiridos;

A liberação da primeira parcela fica condicionada à apresentação:

- da ART da execução pela CONTRATADA;
- da matrícula junto ao INSS, onde conste o endereço completo da obra e a metragem;
- da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRS;
- Documento de prestação da garantia contratual.

A liberação da última parcela fica condicionada à apresentação:

- da certidão negativa de débitos, expedida pelo INSS, referente ao objeto contratado concluído.
- de comprovante, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e energia elétrica, as quais, durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

No mês em que ocorrer entrega de produtos ou subprodutos de madeira, sob pena de não serem medidos e pagos os serviços realizados, e sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, deverão ser entregues os seguintes documentos:

- original(is) ou cópia(s) autêntica(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is) de aquisição dos referidos materiais;
- declaração de fornecimento de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica ou de origem nativa de procedência legal;
- original da primeira via da AF – Autorização de Transporte de Produtos Florestais, expedida pelo Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA;
- comprovante do Cadastro Técnico Federal do Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, do fornecedor de produtos ou subprodutos de madeira de origem nativa.

O faturamento deverá ser efetuado em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA CNPJ nº 76.017.474/0001-08.

Se os serviços previstos numa parcela mensal do cronograma físico-financeiro não forem executados, qualquer serviço da parcela mensal seguinte não será pago.



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

No caso em que o valor dos serviços executados for superior ao da parcela mensal estabelecida no cronograma físico-financeiro, estes poderão ser faturados desde que todos os serviços das parcelas mensais anteriores estejam concluídos.

**ROBSON PINHEIRO**  
Presidente de Comissão de Licitação





Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO II**

**MINUTA DO CONTRATO N° 0xx/2016**

**TOMADA DE PREÇO N° 002/2016**

**CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, A PREÇOS FIXOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GUARATUBA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA ABAIXO:**

O Município de Guaratuba, pessoa jurídica de direito público, sito Rua Dr João Cândido, n°. 380, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal Senhora Evani Cordeiro Justus, portador da Cédula de Identidade RG n° SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob n°, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município de Guaratuba, Estado do Paraná, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n°. \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu (sua) representante ou Responsável Legal, Senhor (a) \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, decorrente do resultado da licitação, modalidade TOMADA PREÇO/, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, **Edital n° 002/2016** nos termos da Lei n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Estadual n° 15.608/07, assim como pelas condições do Edital, pelos termos da proposta da CONTRATADA datada de \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA para a construção **da Unidade Básica de Saúde da Família, do Tipo II, no bairro Coroados, Guaratuba PR**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, sendo até R\$ 650.000,00 custeada com recursos do Tesouro do Estado do Paraná através do Programa de Qualificação da Atenção Primária APSUS e até R\$ 124.234,88 com recursos próprios do município, conforme Projeto, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e Orçamento. Os locais, condições e especificações contidas neste edital e seus anexos, que acompanha(m) o presente edital, serão regidos de acordo com as normas contidas na Lei Federal n°. 8.666/93 e suas alterações, nas cláusulas deste Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR**

O preço global para a execução do objeto deste contrato é de R\$ ..... (.....), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS**

As despesas com a contratação da empresa para a execução dos objetos deste Edital serão financiadas com recursos da dotação orçamentária, do orçamento em vigor:

**Órgão 09 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE**  
**Unidade 002 – ATENÇÃO BÁSICA**  
**10.301.0053.01086 – CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE**  
**4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES**  
**00303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)**  
**00795 – CONV. CONST. UBS COROADOS**



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO INÍCIO DOS SERVIÇOS E PRORROGAÇÃO**

A CONTRATADA obriga-se a entregar a PREFEITURA o objeto deste contrato inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até **360 (trezentos e sessenta) dias**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE.

#### **Parágrafo Primeiro**

Os serviços deverão ser iniciados no máximo até o 10º (décimo) dia a partir da emissão da Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE.

#### **Parágrafo Segundo**

Somente será admitida alteração do prazo quando:

- a)** houver alteração do projeto e/ou de especificações técnicas pela PREFEITURA;
- b)** houver alteração de quantidades, obedecidos os limites fixados neste contrato, por atos da PREFEITURA;
- c)** houver atraso no fornecimento de dados informativos, materiais e qualquer subsídio concernente ao objeto contratado, que estejam sob responsabilidade expressa da PREFEITURA;
- d)** por atos da PREFEITURA que interfiram no prazo de execução;
- e)** atos de terceiros que interfiram no prazo de execução ou outros devidamente justificados e aceitos pela PREFEITURA;
- f)** por motivos de força maior ou caso fortuito, entre outros, desde que tenham influência direta sobre o fornecimento do objeto contratado;
- g)** outros casos previstos em lei.

#### **Parágrafo Terceiro**

Enquanto perdurarem os motivos de força maior ou suspensão do contrato cessa os deveres e responsabilidades de ambas as partes em relação ao contrato. Os atrasos provenientes de greves ocorridas na CONTRATADA não poderão ser alegados como decorrentes de força maior.

#### **Parágrafo Quarto**

Ficando a CONTRATADA temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução da obra, deverá comunicar e justificar o fato por escrito para que a PREFEITURA tome as providências cabíveis.

#### **Parágrafo Quinto**

A PREFEITURA se reserva o direito de contratar a execução da obra com outra empresa, desde que rescindido o presente contrato e respeitadas as condições da licitação, não cabendo direito à CONTRATADA de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA se obriga a:

- a)** confeccionar e colocar as placas de obra;
- b)** assegurar a execução do objeto deste contrato, a proteção e a conservação dos serviços executados bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da ABNT;



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

- c) notificar a fiscalização, no mínimo, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, da concretagem dos elementos armados da estrutura, da remoção de qualquer forma de concreto e do início dos testes de operação das instalações elétricas e hidráulicas, quando for o caso;
- d) manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização e segurança, principalmente em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho;
- e) dar ciência à fiscalização da ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do objeto deste contrato em partes ou no todo;
- f) manter no local do objeto deste contrato, devidamente atualizado, Livro Diário de Ocorrência;
- g) providenciar a matrícula do objeto deste contrato no INSS;
- h) não manter em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- i) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) fornecer em tempo hábil os materiais, veículos, máquinas e equipamentos.
- k) A contratada deverá apresentar no início da obra cópia da CS dos funcionários que irão trabalhar na obra, que comprovem o vínculo de trabalho, bem como, a documentação do responsável técnico pela execução do serviço.
- l) Fornecer mensalmente à CONTRATADA os documentos referentes aos ensaios de laboratório referentes à resistência do concreto estrutural conforme Normas específicas da ABNT, relatório fotográfico de cada etapa de todos os serviços executados e relatório com planilhas detalhando cada um dos serviços os serviços executados no mês contendo a quantidade e local de aplicação, no ato da medição mensal.

### **Parágrafo Primeiro**

Correrão à conta da CONTRATADA todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária de suas responsabilidades incidentes sobre os serviços objeto deste contrato.

### **Parágrafo Segundo**

As despesas referentes às ligações provisórias e ao consumo de água e energia, durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da contratada.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE se obriga a:

- a) fornecer todos os documentos e informações necessárias para a total e completa execução do objeto do presente contrato;
- b) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma estabelecida neste contrato;
- c) garantir à CONTRATADA acesso à documentação técnica necessária para a execução do objeto do presente contrato.



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento dos serviços será efetuado em moeda brasileira corrente, até 30 (trinta) dia após a apresentação de documentações corretas de cada medição e fatura dos serviços executados e documentos pertinentes, devidamente vistoriados pela Secretaria Municipal da Saúde.

Deverá ser protocolada primeiramente a solicitação de pagamento na sede da PREFEITURA que deverá conter:

- a) Ofício solicitando o pagamento detalhando a que medição se refere, números da licitação e contrato e objeto;
- b) Certidões Negativas FGTS, INSS, CNDT, Tributos federais, estaduais, municipais;
- c) Cópia da guia de recolhimento da Previdência Social – GPS do mês de execução da obra, devidamente quitada e autenticada em cartório, relatório completo da SEFIP/GFIP bem como comprovante de transmissão do arquivo para a Caixa Econômica Federal, e cópia da guia de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (GRF) do último recolhimento devido, devidamente quitada e autenticada em cartório, de conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo da obra;
- d) Cópia do Recibo de pagamento dos empregados da obra.
- e) Medição por item contendo o percentual da medição e acumulado, assinado pelo engenheiro da contratada e fiscal da contratante, juntamente com relatório fotográfico evidenciando o estágio da obra;
- f) Laudo técnico emitido pelo fiscal do executor indicando o estágio e atesto que está em consonância com o projeto executivo proposto;

Após protocolo, aguardar autorização para faturamento da nota fiscal que deverá conter:

- a) nota fiscal/fatura, com discriminação resumida dos serviços executados, número da licitação, número do contrato, número do empenho orçamentário, destaque do valor e da alíquota do ISS, e outros dados que julgar convenientes, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e ser certificada pelo engenheiro fiscal;
- b) Discriminar na nota fiscal os valores de mão de obra e material apresentando as originais das notas fiscais dos materiais adquiridos;

#### **Parágrafo Primeiro:**

A liberação da primeira parcela fica condicionada à apresentação:

- da ART da execução pela CONTRATADA;
- da matrícula junto ao INSS, onde conste o endereço completo da obra e a metragem;
- da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRS;
- Documento de prestação da garantia contratual.

#### **Parágrafo Segundo:**

A liberação da última parcela fica condicionada à apresentação:

- da certidão negativa de débitos, expedida pelo INSS, referente ao objeto contratado concluído.



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

- de comprovante, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e energia elétrica, as quais, durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

### **Parágrafo Terceiro:**

No mês em que ocorrer entrega de produtos ou subprodutos de madeira, sob pena de não serem medidos e pagos os serviços realizados, e sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, deverão ser entregues os seguintes documentos:

- original(is) ou cópia(s) autêntica(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is) de aquisição dos referidos materiais;
- declaração de fornecimento de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica ou de origem nativa de procedência legal;
- original da primeira via da AF – Autorização de Transporte de Produtos Florestais, expedida pelo Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA;
- comprovante do Cadastro Técnico Federal do Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, do fornecedor de produtos ou subprodutos de madeira de origem nativa.

### **Parágrafo Quarto:**

O faturamento deverá ser efetuado em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA CNPJ nº 76.017.474/0001-08.

### **Parágrafo Quinto:**

Se os serviços previstos numa parcela mensal do cronograma físico-financeiro não forem executados, qualquer serviço da parcela mensal seguinte não será pago.

### **Parágrafo Sexto:**

No caso em que o valor dos serviços executados for superior ao da parcela mensal estabelecida no cronograma físico-financeiro, estes poderão ser faturados desde que todos os serviços das parcelas mensais anteriores estejam concluídos.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO, TESTES, REUNIÕES DE GERENCIAMENTO E COMUNICAÇÃO**

A fiscalização da execução do objeto deste contrato será feita através de profissionais devidamente designados pela PREFEITURA. A fiscalização procederá mensalmente, a contar da formalização deste contrato, à medição baseada nos serviços executados, elaborará o boletim de medição, verificará o andamento físico dos serviços e comparará com o estabelecido no cronograma físico-financeiro, para que se permita a elaboração do processo de faturamento. Caso os serviços executados não correspondam ao estabelecido no cronograma físico-financeiro, será registrada a situação inclusive para fins de aplicação das penalidades previstas, se for o caso.

### **Parágrafo Primeiro**

A contratada deverá permitir e colaborar para que funcionários, engenheiros, especialistas e demais peritos enviados pela PREFEITURA inspecionem a qualquer tempo a execução do objeto do presente contrato e examinem os registros e documentos que considerarem necessários conferir.



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

### **Parágrafo Segundo**

A CONTRATADA deverá manter no local da obra um Engenheiro Preposto aceito pela PREFEITURA para representá-la na execução do contrato.

### **Parágrafo Terceiro**

A CONTRATADA deve manter no canteiro de obra um projeto completo e cópia das especificações técnicas, memoriais, cronograma físico-financeiro, planilha de serviços, Boletim Diário de Ocorrências – BDO, o qual, diariamente, deverá ser preenchido e rubricado pelo encarregado da CONTRATADA e pela fiscalização, e deverão ficar reservados para o manuseio da fiscalização.

### **Parágrafo Quarto**

A execução de serviços aos domingos e feriados somente será permitida com autorização prévia por escrito da fiscalização.

### **Parágrafo Quinto**

Qualquer serviço, material e/ou componente ou parte do mesmo, que apresente defeitos, vícios ou incorreções não revelados até o Recebimento Definitivo, deverá ser prontamente refeito, corrigido, removido, reconstruído e/ou substituído pela CONTRATADA, livre de quaisquer ônus financeiro para a PREFEITURA.

### **Parágrafo Sexto**

Entende-se por defeito, vício ou incorreção oculta aquele resultante da má execução ou má qualidade de materiais empregados e/ou da aplicação de material em desacordo com as normas e/ou prescrições da ABNT, especificações e/ou memoriais, não se referindo aos defeitos devidos ao desgaste normal de uso. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas relacionadas com a correção, remoção e/ou substituição do material rejeitado.

### **Parágrafo Sétimo**

A CONTRATADA é obrigada a efetuar e entregar no prazo o resultado dos testes solicitados pela PREFEITURA. As despesas com a execução dos testes são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

### **Parágrafo Oitavo**

A fiscalização e a CONTRATADA podem solicitar reuniões de gerenciamento um ao outro com a finalidade de revisar o cronograma dos serviços remanescentes e discutir os problemas potenciais.

### **Parágrafo Nono**

Toda a comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito. A notificação tornar-se-á efetiva, após o seu recebimento.

### **Parágrafo Décimo**

A CONTRATANTE designará 1 (um) fiscal para a obra e 1 (um) fiscal para o contrato.

### **Parágrafo Décimo Primeiro**

O diário de obra deve ser assinado todos os dias pelo responsável técnico ou preposto da obra, já devidamente designados pela contratada.



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

### **Parágrafo Décimo Segundo**

A CONTRATADA é obrigada a permitir o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas concedentes ou contratantes, bem como órgãos do controle interno e externo, a seus documentos e registros contábeis.

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRAS PROVISÓRIAS**

A CONTRATADA deve submeter à fiscalização os desenhos, especificações técnicas e memoriais propostos para as obras provisórias que se façam necessárias, que deverá aprová-los caso estejam adequados ao objeto deste contrato.

### **Parágrafo Primeiro**

A CONTRATADA é responsável pelo projeto das obras provisórias.

### **Parágrafo Segundo**

A aprovação pela fiscalização não altera as responsabilidades da CONTRATADA pelo projeto de obras provisórias.

### **Parágrafo Terceiro**

A CONTRATADA deve obter a aprovação dos órgãos competentes para o seu projeto de obras provisórias, onde requeridas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS**

Por determinação da PREFEITURA a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões quantitativos que se fizerem na obra, em até 25 % (vinte e cinco por cento) do preço inicial atualizado do contrato.

### **Parágrafo Primeiro**

A supressão de serviços resultantes de acordo celebrado expressamente entre o PREFEITURA e a CONTRATADA poderá ultrapassar o limite estabelecido no parágrafo anterior.

### **Parágrafo Segundo**

Se no contrato não houver sido contemplado preço unitário para a obra, será fixado mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no caput desta Cláusula.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS MATERIAIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Os materiais, veículos, máquinas e equipamentos a serem empregados nos serviços decorrentes deste contrato serão fornecidos pela CONTRATADA e serão de primeira qualidade, cabendo a PREFEITURA, por intermédio da fiscalização, impedir o emprego daqueles que julgar impróprios.

### **Parágrafo Único**

Sempre que dos documentos de licitação não constarem características determinadas em referência à mão-de-obra, materiais, artigos e equipamentos, entender-se-á que os mesmos devem ser novos, da melhor qualidade em suas respectivas espécies, de acordo com a finalidade a que se destinam. No caso em que materiais, artigos e equipamentos são mencionados nas especificações técnicas e/ou memoriais como "similar" a qualquer padrão especial, a PREFEITURA decidirá sobre a questão da similaridade.



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

A CONTRATADA não será eximida de qualquer responsabilidade quanto à segurança individual e coletiva de seus trabalhadores, devendo fornecer a todos os trabalhadores o tipo adequado de equipamento de proteção individual – EPI, tornando o seu uso obrigatório e oferecendo treinamento.

#### **Parágrafo Primeiro**

O equipamento de proteção individual fornecido ao empregado deverá, obrigatoriamente, conter a identificação da CONTRATADA.

#### **Parágrafo Segundo**

A CONTRATADA, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Lei Federal nº 6.514 de 22/12/77, Portaria nº 3.214, de 08/06/78, Normas Regulamentares - NRs 01 a 28 e em especial as NRs 04, 05, 06 e 18.

#### **Parágrafo Terceiro**

Deverão ser observadas pela contratada todas as condições de higiene e segurança necessárias à preservação da integridade física de seus empregados e aos materiais envolvidos na obra, de acordo com as Normas Regulamentadoras - NRs aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, Lei Federal nº 6.514, de 22/12/77.

#### **Parágrafo Quarto**

A PREFEITURA atuará objetivando o total cumprimento das normas de segurança, estando autorizada a interditar serviços ou parte destes em caso do não-cumprimento das exigências de lei. Se houver paralisações, estas não serão caracterizadas como justificativa por atraso na execução da obra.

#### **Parágrafo Quinto**

Cabe à CONTRATADA solicitar a PREFEITURA a presença imediata do responsável pela fiscalização da obra em caso de acidente(s) na obra, nos serviços e/ou nos bens de terceiros, para que seja providenciada a necessária perícia.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA**

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados a PREFEITURA ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando a PREFEITURA de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente contrato.

#### **Parágrafo Único**

A CONTRATADA responderá pela solidez do objeto deste contrato, nos termos do art. 618 do Código Civil Brasileiro, bem como pelo bom andamento dos serviços podendo a PREFEITURA, por intermédio da fiscalização, impugná-los quando contrariarem a boa técnica ou desobedecerem aos projetos, especificações técnicas e/ou memoriais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

O objeto deste contrato será recebido provisoriamente, em no máximo até 15 (quinze) dias após a comunicação da conclusão pela CONTRATADA a PREFEITURA, ficando a CONTRATADA responsável pelo bom funcionamento dos serviços executados até o seu recebimento definitivo, exceto por danos que sejam de





## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

responsabilidade da PREFEITURA. A aceitação da obra pela PREFEITURA se dará quando não houver qualquer pendência por parte da CONTRATADA.

### **Parágrafo Primeiro**

O recebimento definitivo do objeto deste contrato deverá estar formalizado até 60 (sessenta) dias do recebimento provisório, mediante comissão especificamente designada pela PREFEITURA.

### **Parágrafo Segundo**

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela qualidade da obra, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da PREFEITURA.

### **Parágrafo Primeiro**

Se a CONTRATADA ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a uma ou mais pessoas físicas ou jurídicas sem autorização prévia, por escrito da PREFEITURA, deverá obrigatoriamente reassumir a execução da obra no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da notificação ou aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

### **Parágrafo Segundo**

Se eventualmente for concedida a subcontratação pela PREFEITURA, não reduz nem elimina as responsabilidades e obrigações da CONTRATADA em decorrência deste contrato, nem importará em estabelecer qualquer vínculo entre a PREFEITURA e o subcontratado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GARANTIA DA OBRA**

A contratada fica responsável pela garantia dos serviços prestados durante 1 (um) ano após a conclusão da obra.

A responsabilidade pela qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos é da empresa contrata para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado e exercer a fiscalização sobre o contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

São aplicáveis as seguintes penalidades:

- a) multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor contratual por dia consecutivo que exceder à data prevista para conclusão da obra;
- b) multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor contratual por dia de atraso na colocação de placas, conforme modelos fornecidos pelo PREFEITURA, contado a partir do 10º dia da data da assinatura do contrato;
- c) multa de 1% (um por cento) do valor contratual quando, por ação, omissão ou negligência, a CONTRATADA infringir qualquer das demais obrigações contratuais;
- d) multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a CONTRATADA ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da PREFEITURA, devendo reassumir a execução da obra no prazo máximo de 15



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

(quinze) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

e) multa de 20% (vinte por cento) do valor contratual quando ocorrer rescisão do contrato conforme o estabelecido na Cláusula Décima Nona, Parágrafo Primeiro;

f) suspensão do direito de participar em licitações/contratos advindos de recursos do PREFEITURA, ou de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a rescisão contratual ou declaração de inidoneidade, por prazo a ser estabelecido pelo PREFEITURA em conformidade com a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA;

### **Parágrafo Primeiro**

A multa será cobrada pela PREFEITURA de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente. Caso a CONTRATADA não venha a recolher a multa devida dentro do prazo determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas ou será descontada do valor da garantia de execução e adicional se houver.

### **Parágrafo Segundo**

As penalidades previstas no *caput*, poderão cumular-se e o montante das multas não poderá exceder a 30% (trinta por cento) do valor contratual e, também, não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES**

Quando forem verificadas situações, que ensejarem a aplicação das penalidades/multas, previstas na cláusula anterior, o PREFEITURA dará início ao procedimento administrativo cabível, para apuração dos fatos e respectivas sanções se necessárias, mediante prévia notificação ao contratado dos atos a serem realizados.

### **Parágrafo Primeiro**

Compete ao Departamento Jurídico, quando for o caso, a aplicação ou a dispensa de penalidades/multas.

### **Parágrafo Segundo**

É facultado à CONTRATADA recorrer, conforme estabelece a legislação vigente, quando não concordar com as penalidades aplicadas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA RESCISÃO**

A PREFEITURA se reserva o direito de rescindir o contrato independentemente de interpelação judicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos:

a) quando a CONTRATADA falir, for dissolvida ou por superveniente incapacidade técnica;

b) quando a CONTRATADA transferir, no todo ou em parte, o contrato a quaisquer empresas ou consórcios de empresas sem a prévia e expressa anuência da PREFEITURA;

c) quando houver atraso dos serviços pelo prazo de 30 (trinta) dias por parte da CONTRATADA sem justificativa aceita pela PREFEITURA;

d) quando houver inadimplência de Cláusulas ou condições contratuais por parte da CONTRATADA e desobediência da determinação da fiscalização;



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

e) demais hipóteses mencionadas no Art. 129 da Lei 15.608/07 e suas alterações posteriores.

### **Parágrafo Primeiro**

Decorrido atraso na execução do objeto, por período igual ou superior a 1/3 (um terço) do prazo de execução sem manifestação da CONTRATADA, estará caracterizada a inadimplência, ficando assegurada a PREFEITURA tomar as medidas cabíveis para a Rescisão Contratual e a aplicação da multa em conformidade com o estabelecido na (Cláusula Décima Oitava, letra e).

### **Parágrafo Segundo**

A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, a perda da garantia de execução sem embargos da aplicação das demais penalidades legais cabíveis.

### **Parágrafo Terceiro**

Declarada a rescisão do contrato, a CONTRATADA se obriga a entregar o objeto deste contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Integram e completam o presente contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: o instrumento convocatório, projetos, especificações técnicas, memoriais, proposta, planilha de serviços, cronograma físico-financeiro, anexos e pareceres que formam o processo.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor aplicável a espécie.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**

Serão incorporados a este contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, quaisquer alterações nos projetos, nas especificações técnicas, nos memoriais, nas quantidades, nos prazos ou nos valores, decorrentes das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente contrato é de **450 (quatrocentos e cinquenta) dias**, contados da data da assinatura deste contrato de Empreitada.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES**

Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente contrato.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Havendo discrepância entre os valores indicados numericamente e por extenso, fica desde já acordado entre as partes PREFEITURA que, sempre prevalecerão àqueles mencionados por extenso.

### **Parágrafo Único**

Qualquer objeto de valor histórico, valor significativo que venha a ser descoberto, em qualquer parte do canteiro de obras e/ou local em que está sendo executado o objeto do presente edital, deverá a Contratada notificar à fiscalização e aguardar instruções sobre os procedimentos a serem seguidos.



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

### CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) " **prática corrupta** ": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) " **prática fraudulenta** ": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) " **prática colusiva** ": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) " **prática coercitiva** ": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) " **prática obstrutiva** ": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Guaratuba, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Guaratuba, xx de junho de 2016.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**GUARATUBA**  
**EVANI CORDEIRO JUSTUS**  
PREFEITO MUNICIPAL

---

Nome da empresa

**Responsável**  
Responsável Contratada



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

(deverá ser emitida em papel timbrado do proponente)

(cidade), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

Proponente:.....

Endereço: .....

CNPJ: ..... Telefone .....

A COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

**REF.: TP N.º 002/2016**

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias nossa proposta de preços relativa a execução dos serviços relacionados:

O objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA para a construção **da Unidade Básica de Saúde da Família, do Tipo II, no bairro Coroados, Guaratuba PR**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, sendo até R\$ 650.000,00 custeada com recursos do Tesouro do Estado do Paraná através do Programa de Qualificação da Atenção Primária APSUS e até R\$ 124.234,88 com recursos próprios do município, conforme Projeto, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e Orçamento.

**Valor Total: R\$**

**O prazo da Execução da Obra: Conforme Edital.**

**Condições de Pagamento: Conforme Edital.**

O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias.

Declaramos que conhecemos e aceitamos todos os termos e condições deste edital e que o **PREÇO/VALOR** ofertado comporta todos os custos com as despesas / pagamentos de todos os impostos, seguros, contribuições decorrentes da execução dos serviços, todos os encargos trabalhistas e previdenciários, margem de lucro, enfim, todos e quaisquer outros custos e encargos, diretos ou indiretos, que incidam ou venham incidir sobre o objeto, não cabendo, portanto, à contratante a qualquer título e/ou hipótese, responsabilidade direta ou mesmo indireta sobre o pagamento e/ou recolhimento de qualquer desses itens e que temos pleno conhecimento da **TP N.º 002/2016**, na sua íntegra.

-----  
(carimbo e assinatura do responsável legal pela empresa)



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS**

**SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ref. Edital de Tomada de Preço n.º 002/2016

O signatário da presente, em nome da empresa \_\_\_\_\_, declara expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Tomada de Preços em pauta e nos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços. O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação objeto do presente edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

..... de ..... de 2016.  
(local e data de abertura das propostas)

-----  
(carimbo nome e assinatura do responsável legal)



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO V  
(TIMBRE)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE O ART. 7º DA  
CF (NÃO EMPREGO de MENOR)**

À Prefeitura Municipal

GUARATUBA – PR

**REF. TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2016**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Tomada de Preços 002/2016 em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

*(Local)....., ..... 2016.*

Assinatura identificada , com nome CPF – RG, cargo na empresa e carimbo da proponente



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO VI**  
(DIGITAR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)  
**(MODELO)**

À Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Guaratuba

**TERMO DE RENÚNCIA**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação, modalidade **Tomada de Preços n.º 002/2016** por seu representante, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos da habilitação, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recursos da fase habilitatória e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preços dos proponentes habilitados.

Guaratuba, ..... de ..... de 2016.

-----  
(assinatura do responsável legal da proponente)





## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

### ANEXO VII

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO AO CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE GUARATUBA – CONF. LEI 8666/93

##### **Documentos relativos à habilitação jurídica:**

- a) Ato construtivo, estatuto ou contrato social e suas alterações em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades por ações, acompanhados por documentos de eleição dos seus administradores;
- b) Decreto de Autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

##### **Documentos relativos qualificação técnica, conforme o caso:**

- a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente (CREA, OAB, etc);
- b) Atestados de Capacidade Técnica, emitidos por pessoa jurídica de direitos privados, que comprove a aptidão da empresa para o desempenho da atividade ou fornecimento, pertinente e compatíveis com os itens para os quais pretende cadastrar-se;

b1) No caso específico de obras e serviços de engenharia, a comprovação de aptidão para desempenho das atividades pertinentes com os ramos a que se pretende cadastrar, será feita por:

I - Registro ou Inscrição no CREA;

II - Atestados de Capacidade Técnica da empresa fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados pelo CREA;

III - Certidão de Acervo Técnico do responsável técnico, profissional pertencente ao quadro permanente da empresa, registrado no CREA. A comprovação de pertinência ao quadro permanente da empresa deverá ser feita por meio de apresentação de registro na CTPS, se empregado ou por meio do Contrato Social ou equivalente se for do quadro societário.

c) Prova de atendimentos de requisitos previstos em lei especial quando for o caso (Mão de Obra Temporária, Limpeza e Vigilância, etc.);

d) Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico disponíveis.

##### **Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:**

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social contendo as assinaturas do contador/técnico em contabilidade devidamente habilitado e pelo sócio-gerente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

a.1) O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão ser apresentados conforme a seguir:

I - Sociedades Empresariais em geral:

. Registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (Art. 5º, § 2º do Decreto-Lei nº 486/69).

II - Sociedades Empresárias, especificamente: Sociedades Anônimas regidas pela Lei nº 6404/76.



## Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

Registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e publicado em Diário Oficial e Jornal de grande circulação (caput do Artigo 289 e § 5º da Lei nº 6404/76).

### III - Sociedades Simples:

Registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede; Caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive, registro na Junta Comercial,

### IV - Sociedades Cooperativas:

Registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede.

### V - Sociedades sujeita ao regime estabelecido na Lei nº 9317, de 001/12/1996 - Lei das Microempresas e Pequeno Porte (SIMPLES):

Registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (Art. 5º, § 2º do Decreto-Lei nº 486/69).

### VI - Sociedades constituídas no exercício em curso ou com menos de 01 (um) ano:

Poderão se cadastrar aquelas que apresentarem balanços conforme abaixo discriminado, contendo as assinaturas do contador/técnico em contabilidade regularmente habilitado e pelo sócio-gerente, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante:

- Balanço de Abertura - sociedades sem movimentação;
- Balanço Intermediário - sociedades com movimentação.

b) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### **Documentos relativos à regularidade fiscal:**

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), no caso de pessoa jurídica;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes, estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede de interessado;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão quanto à Dívida Ativa da União) e com Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO VIII  
(TIMBRE)**

**CARTA-CREDENCIAL**

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

À

Prefeitura Municipal de Guaratuba

Comissão Especial de Licitação

**TOMADA DE PREÇO nº 002/2016 – PMG**

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, \_\_\_\_\_ Carteira de Identidade ou equivalente para estrangeiro (*número e órgão emissor*), na qualidade de responsável legal pela proponente \_\_\_\_\_, vem, pela presente, informar a V. Sa. que o senhor \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade ou equivalente para estrangeiro (*número e órgão emissor*) é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, assinar atas e demais documentos com poderes para manifestação em todos os atos e fases do respectivo processo licitatório, inclusive para renunciar a prazos recursais, a que se referir a licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)

(*nome e assinatura do representante legal*)



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO IX  
(TIMBRE)**

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS**

Local, \_\_\_ de \_\_\_ de 2016

À Comissão Permanente de Licitação

Ref.: EDITAL DE TOMADA DE PREÇO

Nº 002/2016

O signatário da presente, o senhor **(inserir o nome completo)**, representante legalmente constituído da empresa **(inserir o nome da empresa)**, declara que a mesma recebeu toda a documentação e tomou conhecimento de todas as informações e condições necessárias à execução do objeto da Tomada de Preço supramencionada.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nome, nº do RG e assinatura do responsável legal pela empresa)



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO X**  
**(TIMBRE)**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA.

Comissão Municipal de Licitação

**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2016:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ -

(nome da empresa)

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos da lei 8.666/1993 e demais legislações \_\_\_\_\_ vigentes, a empresa \_\_\_\_\_, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a TOMADA DE PREÇO N.º 002/2016, cujo objeto é: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA para a construção da Unidade Básica de Saúde da Família, do Tipo II, no bairro Coroados, Guaratuba PR,** sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, sendo até R\$ 650.000,00 custeada com recursos do Tesouro do Estado do Paraná através do Programa de Qualificação da Atenção Primária APSUS e até R\$ 124.234,88 com recursos próprios do município, conforme Projeto, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e Orçamento.

\_\_\_\_\_ em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

(Assinatura do Responsável)



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO XI  
(TIMBRE)**

**DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI  
COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

A empresa..... estabelecida ..... inscrita no CNPJ nº....., através do seu Representante legal Sr.....inscrito no CPF nº.....RG nº.....DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

( ) - MICROEMPRESA, conforme inc. I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) - EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inc. II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

, de de 2016.  
Assinatura



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO XII**  
**(TIMBRE)**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA.

Comissão Municipal de Licitação

**TOMADA DE PREÇO nº.002/2016:** \_\_\_\_\_ - (nome da empresa)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr. \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA não ter recebido do Município de \_\_\_\_\_ ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

\_\_\_\_\_ em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2016 - PMG**

**ANEXO XIII**

**ATESTADO DE VISITA**

Atestamos, em atendimento ao item 1.1 letra i, do Edital de Concorrência Pública N.º 002/2016, que o Engenheiro responsável técnico e credenciado pela empresa, CREA n.º \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, visitou os locais dos serviços e recebeu os documentos pertinentes a esta Licitação.

Guaratuba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Eng.º \_\_\_\_\_ - CREA n.º \_\_\_\_\_

Responsável Técnico do Município de Guaratuba.

\_\_\_\_\_  
Eng.º \_\_\_\_\_ - CREA n.º \_\_\_\_\_

Responsável Técnico da empresa.





Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO XIV**

**(TIMBRE)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE O DISPOSTO  
NO DECRETO N° 7.983**

À Prefeitura Municipal

GUARATUBA – PR

REF. TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2016

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Tomada de Preços 002/2016 que cumprimos o disposto no Decreto nº 7.983, de 08 de abril de 2013.

(Local)....., ..... 2016.

Assinatura identificada , com nome CPF – RG, cargo na empresa e carimbo da proponente



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO XV**

**(TIMBRE)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO  
SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO, EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU  
DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA**

À Prefeitura Municipal

GUARATUBA – PR

REF. TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2016

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Tomada de Preços 002/2016 de que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de nossa inteira responsabilidade a fiscalização dessa obrigação.

(Local)..... 2016.

Assinatura identificada , com nome CPF – RG, cargo na empresa e carimbo da proponente



Prefeitura Municipal de Guaratuba  
Estado do Paraná

**ANEXO XVI**  
**CAPACIDADE FINANCEIRA**

REF.: Edital de Tomada de Preços nº 002/2016.

Declaramos que as demonstrações abaixo correspondem à real situação da proponente. Esses índices foram obtidos no balanço do último exercício social.

Declaramos, ainda, que a qualquer tempo, desde que solicitado pelo licitador, nos comprometemos a apresentar todos os documentos ou informações que comprovarão as demonstrações.

SÃO AS DEMONSTRAÇÕES:

Tipo de índice	Valor em Reais	Índice
Liquidez Geral (LG) $LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$		
Liquidez Corrente (LC) $LC = AC / PC$		
Endividamento (E) $E = (PC + ELP) / (AC + RLP + AP)$		

AC – Ativo circulante

AP – ativo permanente

PC – passivo circulante

RLP – realizável a longo prazo

ELP – exigível a longo prazo

Obs: Os índices deverão ser apresentados com 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.

Local, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Representante Legal  
(nome, RG nº, assinatura)

Contador  
(nome, CRC nº, assinatura)