



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 043/2016 – PMG

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

PADRÃO: REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA, com sede à Rua Dr. João Cândido, nº 380, centro, na cidade de Guaratuba - PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 76.017.474/0001-08, torna público que fará realizar licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo **Menor Preço POR LOTE**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos e de conformidade com as normas contidas no Decreto Municipal 7.786/2006, Decreto Federal 5.450/2005, Lei de Licitações 8.666/93, na Lei Federal 10.520 de 17 de Julho de 2002, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147/2014.

1. DO OBJETO

- 1.1.** O presente certame tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e processamento de dados (materiais de informática), para utilização das Secretarias Municipais e Destacamento de Corpo de Bombeiros de Guaratuba.
- 1.2.** As especificações dos produtos mencionados no item 1.1 estão dispostas no ANEXO I e devem ser rigorosamente atendidas

2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA LICITAÇÃO.

- 2.1.** O PREGÃO, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação – em todas as suas fases;
- 2.2.** A sessão pública na INTERNET será aberta por comando do PREGOEIRO com a utilização de sua chave de acesso e senha.
- 2.3.** A licitante deverá observar a data e horário previsto para abertura da sessão, atentando também para a data e horário para início da disputa de preços, conforme disposto abaixo:
 - 2.3.1** PRAZO FINAL PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Dia 25 de agosto de 2016, até às 08h (oito horas).
 - 2.3.2** ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 25 de agosto de 2016, às 08h30 (oito horas e trinta minutos);
 - 2.3.3** INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 25 de agosto de 2016, às 09h (nove horas).
- 2.4** O Município de Guaratuba utilizará o portal da Caixa Econômica Federal, para realização desta licitação.

3. DO FUNDAMENTO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO

- 3.1** A presente licitação reger-se-á pelo disposto neste Edital e seus Anexos, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores; da Lei 10.520 de 17/07/2002, Decreto Municipal 7.786/2006 e legislação pertinente.
- 3.2** Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR LOTE
- 3.3** Regime de Contratação: FIXO E IRREAJUSTÁVEL
- 3.4** Forma: REGISTRO DE PREÇOS
- 3.5** Forma de Fornecimento: PARCELADA, conforme solicitação e necessidade da Secretaria Municipal de Administração.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1.** Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital e seus Anexos, somente poderão participar deste PREGÃO empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital e anexos e que estejam devidamente credenciadas junto ao provedor do sistema na página eletrônica www.caixa.gov.br, na forma definida pelo item cinco deste Edital e para os **Lotes 1 a 17 e 19** estiverem, nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, e;



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

- 4.2. O representante da licitante deverá identificar, em campo próprio do sistema eletrônico, o tipo do segmento de empresa (microempresa, empresa de pequeno porte, outras empresas) que representa para fins de cumprimento das disposições da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- 4.3. A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- 4.3.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital e no Decreto nº 5.450/2005;
- 4.4. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:
- I – Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- II – Empresas que estejam reunidas sob consórcio, qualquer que seja a forma de sua constituição.
- III – Empresas sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou insolvência civil;
- IV - Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e seus parágrafos;
- V – Empresas cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade, disposição do artigo 3º, parágrafo 4º, inciso XI da LC 123/2006.
- 4.5. A participação na presente licitação implica aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.
- 4.6. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e, subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site www.caixa.gov.br, menu Áreas Especiais para Você, selecionar Portal de Compras CAIXA, escolher no quadro Navegar por a opção OUTROS COMPRADORES – PREGÃO ELETRÔNICO, item Propostas, observando data e horário limite estabelecidos.
- 5. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO COMPRAS CAIXA:**
- 5.1. De início, a empresa deve providenciar seu cadastramento no site da CAIXA, caso esse ainda não tenha sido efetuado, acessando o endereço eletrônico www.caixa.gov.br, menu Áreas Especiais para Você, selecionar Portal de Compras CAIXA, escolhendo o quadro Navegue Por, a opção OUTROS COMPRADORES – PREGÃO ELETRÔNICO, item Cadastre-se, onde deverá informar todos os dados solicitados.
- 5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas através de credenciamento efetuado exclusivamente por meio eletrônico, conforme formulário disponibilizado no endereço eletrônico www.caixa.gov.br, menu Áreas Especiais para Você, selecionar Portal de Compras CAIXA, escolher no quadro Navegar por a opção OUTROS COMPRADORES – PREGÃO ELETRÔNICO, item Editais/Credenciamento.
- 5.3. O credenciamento tem sua validade restrita a um único Pregão Eletrônico, devendo o fornecedor credenciar-se todas as vezes que tiver interesse em participar de um pregão eletrônico realizado pela CAIXA. A validação do credenciamento dar-se-á quando o interessado informar o seu CPF/CNPJ, senha de acesso e receber e-mail confirmando o credenciamento.
- 5.4. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no endereço www.caixa.gov.br.

5.4.1. No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade do signatário para nomear procurador, mediante apresentação de cópia do estatuto ou contrato social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário.

5.5. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.8. Os licitantes deverão formalizar suas propostas levando em consideração que o preço máximo que a ENTIDADE DE LICITAÇÃO admite pagar, é conforme termo de referência - anexo I.

6. DA OPERACIONALIDADE DA LICITAÇÃO

6.1. Os trabalhos serão conduzidos pela PREGOEIRA do Município de Guaratuba, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o endereço "www.caixa.gov.br".

6.2. A participação no PREGÃO, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da PROPOSTA DE PREÇOS, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

6.3. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial da Caixa Econômica Federal, endereço "www.caixa.gov.br".

6.4. O encaminhamento da PROPOSTA DE PREÇOS pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua PROPOSTA DE PREÇOS e seus lances;

6.5. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

7.1. Todas as referências de tempo citadas neste Edital e seus Anexos, no Aviso da licitação e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

8. DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1. A Proposta de Preços deverá ser elaborada em conformidade com o Modelo Oficial de Proposta de Preços constante no Anexo IV deste Edital e também respeitando os seus termos em geral e enviada exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.caixa.gov.br.

8.2. Os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado, incluindo a indicação da marca e modelo, e o preço e o referencial técnico que for cabível, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

8.3. Anexa à proposta de preço, as licitantes deverão apresentar declaração informando se estão enquadradas ou não na condição de microempresa ou empresa de pequeno



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

porte, na definição da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, em especial quanto ao seu art. 3º (Anexo VI) e também declaração de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo V).

- 8.4. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis e as que não atenderem às exigências do ato convocatório, assim como será(ao) desclassificada(s) a(s) proposta(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) acima dos valores previstos no Anexo I, sendo que a participação ou não do licitante para a fase de lances fica a critério do pregoeiro.
- 8.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 8.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no presente Edital.
- 8.7. No preço proposta devem estar contemplados todos os custos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações objeto desta licitação.
- 8.8. As propostas oferecidas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data limite para o seu recebimento.
- 8.9. A Proposta de Preços devidamente readequada aos preços ofertados, deverá ser entregue no prazo máximo de 3 (três) dias e deverá ser elaborada conforme Anexo IV, podendo a licitante apresentar suas propostas nos próprios formulários fornecidos ou em cópia literal do respectivo modelo, em papel timbrado da empresa.
- 8.10. No caso de Propostas com valores iguais, NÃO OCORRENDO LANCES, e após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das MPE, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.
- 8.11. O valor unitário e total por item que servirá de referência para a contratação do objeto desta licitação é o previsto no **Anexo I**.
- 8.12. **Esta licitação possui lotes de livre concorrência (Lote 18), lotes exclusivos para microempresa/EPP (Lotes 01 a 17) e lotes reservados para microempresa/epp. (Lote 19) Exclusividade/Benefício ME – Microempresa/EPP – Empresa de Pequeno Porte (Art. 48, Lei Complementar 123/2006 e Art. 6º do Decreto 8.538/2015).**
- 8.13. **O preço máximo global que a Prefeitura Municipal de Guaratuba se propõe a pagar é R\$ 995.581,28 (novecentos e noventa e cinco mil e quinhentos e oitenta e um reais e vinte e oito centavos).**
- 8.14. Para as propostas e/ou lances finais cujos preços sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do valor máximo fixado para o certame, será obrigatória a apresentação de planilha analítica de composição de custos e formação de preços, a fim de demonstrar a exequibilidade da proposta, sob pena de desclassificação.
9. **DA ABERTURA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**
 - 9.1. No horário previsto no sistema e neste Edital, a sessão pública na INTERNET será aberta por comando da PREGOEIRA, com a utilização de sua chave de acesso e senha, sendo procedida a abertura das PROPOSTAS;
 - 9.2. A PREGOEIRA verificará as PROPOSTAS apresentadas, quanto às especificações e demais exigências constantes neste Edital e seus Anexos;
 - 9.2.1. Para julgamento das Propostas, a Pregoeira **levará em consideração o menor preço POR LOTE**.
 - 9.3. Observado o estabelecido no subitem precedente será desclassificada a proposta que:
 - a) Deixar de apresentar qualquer documento exigido ou apresentá-lo em desacordo com qualquer exigência deste Edital e seus Anexos;
 - b) Apresentar preço global e/ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, exceto quando envolverem materiais ou equipamentos de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, expressamente, a parcela ou totalidade da remuneração;



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

- c) Apresentar prazo de entrega dos produtos objeto desta licitação diferente do estabelecido neste Edital.
- 9.4. Excepcionalmente, poderão ser classificadas para lance propostas cujos valores se manifestem superiores aos valores previstos no Anexo I, desde que a sua desclassificação enseje o fracasso do certame.
 - 9.5. A desclassificação de PROPOSTA DE PREÇOS será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todas as participantes;
 - 9.6. O sistema ordenará, automaticamente, as PROPOSTAS DE PREÇOS classificadas pela PREGOEIRA, sendo que somente estas participarão da fase de lances;
 - 9.7. Classificadas as propostas, a PREGOEIRA dará início à fase competitiva, quando então, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico;
 - 9.8. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
 - 9.9. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido ofertado pela licitante e registrado no sistema;
 - 9.10. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;
 - 9.11. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
 - 9.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da PREGOEIRA. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;
 - 9.13. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, a PREGOEIRA poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital e seus Anexos;
 - 9.14. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes; devendo a PREGOEIRA proceder em seguida ao desempate ficto da proposta comercial, se for o caso, considerando o último preço cotado/negociado, nos termos previstos neste Edital.
 - 9.15. Caso declarada vencedora da etapa de lance, a licitante deverá juntamente com a sua documentação comprovar o seu enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso), por meio do contrato ou estatuto social, devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro(s) documento(s) expedido(s) por órgão oficial.
 - 9.16. No caso de desconexão da PREGOEIRA, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;
 - 9.17. Quando a desconexão da PREGOEIRA persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do PREGÃO, na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação às licitantes, no endereço eletrônico: www.guaratuba.pr.gov.br;
 - 9.18. Encerrada a etapa de lances, a PREGOEIRA examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, considerando que o valor máximo que a Prefeitura Municipal de Guaratuba admite pagar para o objeto desta licitação é o constante no **subitem 8.13** e verificará o atendimento das exigências habilitatórias da licitante que tiver ofertado o menor lance, conforme disposições do subitem **10.1** deste Edital;
 - 9.19. Os documentos exigidos no subitem 10.1, 10.2.2 e 10.3 e alíneas deste Edital deverão ser encaminhados **preferencialmente** via eletrônica, digitalizados, através do endereço www.caixa.gov.br e ou para o e-mail licitação@guaratuba.pr.gov.br. Só



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

terão validade os e-mails que receberem a confirmação da leitura, de imediato, após solicitação da PREGOEIRA no sistema eletrônico, **com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização do PREGÃO;**

- 9.20. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a PREGOEIRA examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital. Também nessa etapa a PREGOEIRA poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.21. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.
- 9.22. A vencedora da licitação deverá encaminhar a Planilha de Preços (Anexo IV), devidamente preenchida e assinada pelo representante legal e no valor do menor lance cotado ou negociado e repercussões devidas no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização do PREGÃO;
- 9.23. No caso de ocorrer atraso na entrega dos documentos listados nos subitens 10.1, 10.2.2 e 10.3, sem as justificativas aceitas pela PREGOEIRA, ou na hipótese de apresentação daqueles em desacordo com as especificações previstas neste Edital, a licitante estará sujeita às penalidades dispostas no item 16 deste Edital, podendo ser convocada outra licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios, e feita a negociação, ser convocada a assinar o instrumento contratual.
- 9.24. Os documentos deverão ser entregues no seguinte endereço: **Comissão Permanente de Licitação Pública, Rua Dr. João Cândido, nº 380, primeiro andar, Centro, Guaratuba, Paraná.**

10. DA APRESENTAÇÃO E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 10.1. Para habilitar-se no certame, a licitante vencedora na fase de lances deverá satisfazer os requisitos constantes no subitem 10.2 e 10.3 e apresentar os seguintes documentos:
 - a.1) declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação;
 - a.2) declaração de não possuir em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Emenda Constitucional nº. 20, de 1998) Anexo VIII.
 - a.3) comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, mediante a apresentação de contrato social ou outro documento semelhante, se for o caso e do Anexo VI.
- 10.2. A Licitante deverá encaminhar para o Pregoeiro, um envelope lacrado, no prazo de que trata o item 9.19, contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e trabalhista e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.
 - 10.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte, assim qualificada, deverá apresentar toda a documentação exigida para fins de habilitação, podendo, todavia, existir, no que tange à regularidade fiscal, documento(s) que apresente(m) alguma restrição, prosseguindo-se conforme artigo 43, parágrafos 1º e 2º da Lei Complementar 123/2006 sem que isto impeça a continuidade de sua participação na licitação.
 - 10.2.2. O Certificado de Registro Cadastral, expedido pela Prefeitura do Município de Guaratuba, substitui os documentos exigidos para a habilitação da empresa, com exceção daqueles previstos no item 10.1. e 10.3, alíneas “b” e “c”.
- 10.3. A empresa que não possuir Certificado de Registro Cadastral expedido pela Prefeitura Municipal de Guaratuba deverá, OBRIGATORIAMENTE, apresentar no



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

Envelope "Documentos para Habilitação", TODA a documentação conforme segue abaixo:

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a.1) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- a.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e com selo da Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- a.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício;
- a.4) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

b) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- b.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b.2) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS);
- b.3) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- b.4) Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- b.5) Certidão negativa de débitos trabalhistas conforme Lei Federal nº 12.440/11;
- b.6) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

c) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- c.1.) Apresentar 01(um) atestado de capacidade técnica nos termos do inciso II do art. 30 da Lei 8.666/93, que comprove que a empresa licitante tenha fornecido ou esteja fornecendo produtos pertinentes e compatíveis com o objeto deste edital, em quantidade não inferior a 70% do total a ser fornecido, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Serão aceitas as somas de até dois atestados.

d) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

- d.1) Demonstrações contábeis do último exercício social na forma da lei, compostas, no mínimo, do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício, que comprovem Patrimônio Líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor da proposta e a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios;
- d.2) Quando se tratar de pessoa jurídica constituída na forma de sociedade anônima, admitir-se-á a apresentação do balanço patrimonial devidamente registrado, acompanhado de cópia da respectiva publicação na Imprensa Oficial.
- d.3) As empresas com menos de um ano de exercício social de existência devem cumprir a exigência contido no item 10.3, alínea "d.1", mediante a apresentação do Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado;
- d.4) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da Pessoa Jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da mesma.

10.4. Empresa com enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal será realizada, observando os seguintes procedimentos:

- a) caso não possua cadastro em nenhum órgão público ou este esteja vencido, deverá ser apresentada toda documentação exigida no subitem 10.2 e 10.3 deste Edital, depois de declarada vencedora da etapa de lances, mesmo que a documentação apresente alguma restrição;



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

- b) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá no momento que a proponente for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;
 - c) a não-regularização da documentação no prazo previsto na alínea "b" deste subitem implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação vigente, sendo facultado a Prefeitura de Guaratuba convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e obedecido os critérios de habilitação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 10.5.** A documentação deverá ser apresentada em original, cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação.
- 10.5.1.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.
 - 10.5.2.** Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 10.6.** A documentação acima exigida deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para a abertura dos envelopes, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues no prazo de que trata o **item 9.19**, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital.
- 10.6.1.** Os documentos que não dependam de prazo de validade ou que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo em até 30 (trinta) dias anteriores à data marcada para a entrega dos documentos.
- 10.7.** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão ser datados e subscritos por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) (nome e R.G.) ou por procurador com procuração com poderes específicos para este fim.
- 10.7.1.** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo:
 - a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
 - b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;
 - c) se a licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.
- 10.8.** Os documentos exigidos deverão ser, preferencialmente, relacionados, separados, colacionados e numerados na ordem estabelecida neste Edital.
- 10.9.** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução, por tradutor juramentado, para o idioma pátrio.
- 10.10.** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 10.11.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, ressalvado o disposto no subitem 10.4 deste Edital, a PREGOEIRA considerará a proponente inabilitada.
- 10.12.** Homologada a licitação pela autoridade competente será emitido, a favor da adjudicatária, o instrumento contratual. Se a adjudicatária se recusar a receber o instrumento contratual, ou não apresentar situação regular no ato do recebimento, estará sujeita às penalidades previstas neste Edital. Neste ato, a PREGOEIRA, observada a ordem de classificação, examinará as ofertas subsequentes até a apuração de uma que atenda este Edital, sendo a respectiva proponente convocada



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, receber a Ata de Registro de Preços – Anexo II.

11. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO

11.1. A impugnação deste Edital e de seus Anexos deverá ser dirigida a PREGOEIRA e protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Guaratuba, localizado na Rua Dr. João Cândido, nº 380, Guaratuba, Paraná, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão de recebimento e julgamento da proposta.

11.1.1. Na contagem do prazo, para recebimento da impugnação, levar-se-á em consideração o disposto no subitem 11.11 deste Edital;

11.1.2. Apresentada a impugnação, a mesma será respondida à interessada, dando-se ciência às demais adquirentes deste Edital, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas;

11.1.3. Acolhida a impugnação, será designada nova data para realização do certame.

11.2. A sessão pública compreende, sucessivamente, a apresentação das propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor.

11.2.1. A declaração do vencedor compreende a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste edital.

11.2.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, dentro do prazo de 24 horas, manifestar sua intenção de recorrer, de forma motivada, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2.3. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele momento.

11.2.4. É de responsabilidade do licitante o acompanhamento das informações inseridas no sistema.

11.2.5. O recurso deverá ser interposto a PREGOEIRA e entregue, mediante protocolo, Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Guaratuba, localizado na Rua Dr. João Cândido, nº 380, Guaratuba, Paraná, de 2ª a 6ª feira, das 08h30m às 11h30m e das 13h30 às 17h30.

11.2.6. Os arquivos eletrônicos com textos das contrarrazões deverão ser enviados para o seguinte endereço eletrônico: licitacao@guaratuba.pr.gov.br.

11.3 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso, ficando a PREGOEIRA autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

11.4 Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.5 Os recursos contra decisões da PREGOEIRA não terão efeito suspensivo.

11.6 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

11.8 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

12 DO PRAZO CONTRATUAL, DA GARANTIA E DO LOCAL DE ENTREGA

12.1 Os produtos serão entregues de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Administração no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da solicitação.



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

12.2 O aceite/aprovação dos produtos se dará somente após vistoria realizada por equipe designada pela mesma;

12.2.1 O aceite de que trata o item 12.2 não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou desatendimento às especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela CONTRATADA verificados posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

13 DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 dias depois da conferência e aceitação dos materiais, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos produtos e o valor total; nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais.

13.2 Constatando a CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Neste caso, a CONTRATANTE terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da reapresentação do documento, para efetuar o pagamento;

13.3 No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

13.4 No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa, no que se refere à regularidade junto ao INSS e ao FGTS.

13.5 A CONTRATADA deverá informar no documento hábil de cobrança o nome completo da pessoa jurídica ou física, o CNPJ ou CPF, nome do Banco, nº da Agência e nº da conta para depósito, pela CONTRATANTE, do crédito a que a CONTRATADA tem direito. Os dados retromencionados, obrigatoriamente, deverão ser da mesma pessoa física ou jurídica contratada.

13.6 A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento da licitante contratada, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Fornecimento de materiais defeituosos;
- b) Existência de débito da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, quer seja proveniente da execução do instrumento contratual decorrente deste processo, quer de obrigações ajustadas em outros contratos;
- c) Não cumprimento de obrigação contratual, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida;
- d) Descumprimento pela CONTRATADA de obrigações avençadas com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar o fornecimento dos materiais ou a CONTRATANTE.

13.7 A CONTRATANTE fará retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que a CONTRATANTE se reserva o direito de efetuá-la ou não nos casos em que for facultativo.

14 DA FONTE DE RECURSOS

14.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão por conta de recursos próprios, consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Guaratuba, alocados na seguinte dotação orçamentária:

Órgão 02 - GOVERNO MUNICIPAL Unidade 001 - GABINETE DA PREFEITA 04.122.00602-102 - AÇÕES NO GABINETE DO PREFEITO 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO 04.122.00602-044 - MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE PESSOAL, FINANCEIROS, ADMINISTRATIVOS E DE MATERIAIS 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO
06.182.00582-035 – ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS FUNREBOM
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00515 - FUNREBOM

Órgão 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS E PLANEJAMENTO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO
04.122.00602-046 - COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES
ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS, CONTÁBIL, CONTROLE INTERNO E DE PATRIMÔNIO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

Órgão 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
12.361.00542-011 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

00107 Salário-Educação

Órgão 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
12.365.00542-015 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 001 - DEPARTAMENTO DA CULTURA
13.392.00522-006 – DESENVOLVIMENTO, PROMOÇÃO E DIFUSÃO DE ATIVIDADES
ARTÍSTICAS E CULTURAIS E PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DO TURISMO
23.695.00552-021 PROMOÇÃO, DESENVOLVIMENTO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE
TURISMO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E DO LAZER
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
27.813.00592-037 PROMOÇÃO, DIVULGAÇÃO E INCENTIVO DAS ATIVIDADES
ESPORTIVAS
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
Unidade 001 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15.541.00562-026 EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE
CONTROLE, PRESERVAÇÃO E MELHORIA DE QUALIDADE AMBIENTAL E
EQUILÍBRIO ECOLÓGICO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 09 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade 001 - GESTÃO EM SAÚDE
10.122.00532-074 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA
SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

Órgão 09 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE Unidade 003 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE 10.302.00532-090 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE GUARATUBA 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) 00369 Serviços Prestados SUS/Faturamento AIHs
Órgão 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E PROMOÇÃO SOCIAL Unidade 004 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL 08.122.00502-060 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos ordinários (Livres)
Órgão 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DA PESCA E AGRICULTURA Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO 23.602.00632-042 COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE INCENTIVO À PESCA 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos ordinários (Livres)
Órgão 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO E DO URBANISMO Unidade 001 - DEPARTAMENTO DO URBANISMO 15.452.00572-030 EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE USO DO SOLO E DE FISCALIZAÇÃO 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos ordinários (Livres) 00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia
Órgão 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO E DO URBANISMO Unidade 002 - DEPARTAMENTO DO GOVERNO MUNICIPAL 04.122.00602-100 AÇÕES NA SECRETARIA DE GOVERNO 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos ordinários (Livres)
Órgão 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURÍDICOS E DA SEGURANÇA PÚBLICA Unidade 001 - GABINETE DO PROCURADOR 02.062.00602-101 COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DA ATIVIDADES JURÍDICAS 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos ordinários (Livres)
Órgão 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURÍDICOS E DA SEGURANÇA PÚBLICA Unidade 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA-FMSP 06.182.00582-034 MONITARAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA NO MUNICÍPIO 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos ordinários (Livres)
Órgão 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS Unidade - 002 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA 15.452.00512-004 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos ordinários (Livres)
Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO 04.122.00601-049 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ÁREA ADMINISTRATIVA 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
00000 Recursos ordinários (Livres)



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO
06.182.00581-099 – AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS - FUNREBOM
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00515 - FUNREBOM

Órgão 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
12.361.00541-020 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 001 - DEPARTAMENTO DA CULTURA
13.392.00521-010 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA CULTURA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DO TURISMO
23.695.00551-023 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO AO
TURISMO
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E DO LAZER
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
27.813.00591-041 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESPORTE E LAZER
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
Unidade 001 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15.541.00561-029 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MEIO AMBIENTE
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 09 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade 001 - GESTÃO EM SAÚDE
10.301.00531-103 AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS NO FUNDO
MUNICIPAL DA SAÚDE
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

00495 - Atenção Básica

00497 - Vigilância em Saúde

Órgão 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E PROMOÇÃO SOCIAL
Unidade 001 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.00501-068 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AÇÃO SOCIAL
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DA PESCA E AGRICULTURA
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
23.602.00631-043 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A PESCA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

Órgão 14 SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO E DO URBANISMO
Unidade 001 DEPARTAMENTO DO URBANISMO
15.452.00571-033 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA URBANISMO
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURÍDICOS E DA
SEGURANÇA PÚBLICA
Unidade 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA-FMSP
06.182.00581-036 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SEGURANÇA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
15.451.00511-005 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFRA-ESTRUTURA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 Além dos encargos de ordem legal e dos demais constantes em outras cláusulas e documentos integrantes deste Edital e seus Anexos, e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

- a) Fornecer o objeto do instrumento contratual em conformidade com as especificações técnicas e, ainda com as instruções emitidas;
- b) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição dos materiais e pelos atrasos acarretados por esta rejeição, de acordo com as disposições do instrumento contratual;
- c) Pagar os tributos, taxas e encargos de qualquer natureza, em decorrência do instrumento contratual;
- d) Manter, durante a vigência do instrumento contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Se a CONTRATANTE relevar o descumprimento no todo ou em parte de quaisquer obrigações da CONTRATADA, tal fato não poderá liberar; desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

16 DAS PENALIDADES

16.1 São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93; na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e demais normas pertinentes.

16.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

16.3 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado do produto, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes, que dêem causa a tumultos durante a sessão pública



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

16.4 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

16.5 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

16.6 Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados e aceitos pela CONTRATANTE ou pela Secretaria Municipal de Administração, caso a CONTRATADA atrase a entrega dos materiais ficará sujeita às seguintes multas:

16.6.1. Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso inclusive, aplicada sobre o valor do fornecimento não realizado no prazo estabelecido;

16.6.2. O atraso superior a 30 (trinta) dias, será considerado como recusa de fornecimento, ensejando a rescisão do Contrato, por justa causa, e aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, com a consequente suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Guaratuba e toda Administração Municipal, juntamente com os sócios integrantes de seu ato constitutivo, no caso de sociedades por cotas, ou seus administradores, para o caso de sociedades anônimas.

16.7 A CONTRATADA incorrerá na multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, quando rescindir o Contrato ou der causa à sua rescisão, sem prejuízo de indenizar a CONTRATANTE em perdas e danos, com a consequente suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal.

16.8 A contratada ficará ainda sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato, caso descumpra qualquer outra condição contratual ajustada.

16.9 A licitante/CONTRATADA, notificada da penalidade que poderá lhe ser aplicada, terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da notificação, para apresentar defesa prévia.

16.9.1 Da decisão da Administração Municipal sobre a aplicação da penalidade caberá recurso sem efeito suspensivo no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de ciência da decisão.

16.9.2 A autoridade competente, ouvido a PREGOEIRA ou o órgão vistoriador, decidirá pela procedência ou não do recurso.

16.10 Exaurida a fase recursal e não sendo provido o recurso, a(s) multa(s) será(ão) deduzida(s) do primeiro pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Caso o crédito da CONTRATADA junto à CONTRATANTE seja insuficiente para cobrir a multa aplicada, o valor poderá ser cobrado através de competente processo judicial.

16.11 A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guaratuba e toda Administração Municipal, prevista neste Edital, será estendida aos diretores, responsáveis legais e sócios ou cotistas que façam parte do ato constitutivo da empresa licitante ou licitante contratada.

16.12 Sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens precedentes, a PREGOEIRA poderá desqualificar a licitante ou a PROPOSTA DE PREÇO, sem que isto gere direitos indenizatórios ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

16.13 O valor da devolução pertinente às multas aplicadas, face ao provimento de recurso, será atualizado financeiramente, tendo como base no Índice Oficial de Preços do Governo – IGP-M, ou outra vigente na época da devolução.

17 - DA INEXECUÇÃO DA ATA REGISTRO PREÇO

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993.

18 - DA RESCISÃO

Eventual contrato oriundo desta licitação poderá ser rescindido:

a) por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo a rescisão, desde que haja, conveniência para o CONTRATANTE, e

c) judicialmente nos termos da legislação.

19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Guaratuba revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes desta licitação. A Prefeitura de Guaratuba poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.2 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.3 É facultado a PREGOEIRA ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.4 As licitantes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela PREGOEIRA, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua Proposta.

19.6 As normas que disciplinam este Pregão, na forma eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7 Os casos não previstos neste Edital e em seus Anexos serão resolvidos pela PREGOEIRA.

19.8 A participação da licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital e em seus Anexos.

19.9 Qualquer modificação neste Edital e em seus Anexos exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas.

19.10 No julgamento dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS DE PREÇOS, a PREGOEIRA poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.11 Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade das PROPOSTAS DE PREÇOS, a licitante deverá, independente de comunicação formal da Prefeitura de Guaratuba, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.

19.12 A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, por conveniência da Prefeitura de Guaratuba, respeitando-se os limites previstos em Lei.

19.13 Os pedidos de esclarecimentos de dúvidas referentes a este Edital e em seus Anexos deverão ser enviados a PREGOEIRA até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da licitação, exclusivamente por meio do e-mail: licitacao@guaratuba.pr.gov.br, no horário comercial, de 2ª a 6ª feira. Os esclarecimentos prestados pela PREGOEIRA serão estendidos a todas as empresas adquirentes deste Edital e disponibilizados no seguinte site: www.guaratuba.pr.gov.br.

19.14 As questões relacionadas a este Edital e ao instrumento contratual a ele vinculado, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Guaratuba PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

20 ANEXOS

- 20.1 Anexo I – Termo de Referência;
- 20.2 Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 20.3 Anexo III – Modelo referencial de instrumento de credenciamento;
- 20.4 Anexo IV – Modelo padrão de proposta comercial;
- 20.5 Anexo V – Modelo de declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- 20.6 Anexo VI – Modelo referencial de declaração de enquadramento na situação de M/E, e inexistência de fatos supervenientes;
- 20.7 Anexo VII – Modelo de procuração para credenciamento;
- 20.8 Anexo VIII – Declaração de que não emprega menor;
- 20.9 Anexo IX – Minuta do Contrato
- 20.10 Anexo X – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo
- 20.11 **As demais declarações exigidas neste edital devem ser apresentadas pelas proponentes independentes da não apresentação de modelo nos anexos deste Edital.**
- 20.12 A não apresentação de qualquer declaração exigida neste edital, com modelos em anexo ou não, **ensejará a desclassificação da licitante.**

Guaratuba, 08 de agosto de 2016.

Silvana A. Diniz
Pregoeira



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 043/2016 - PMG

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto:

O presente certame tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e processamento de dados (materiais de informática), para utilização das Secretarias Municipais e Destacamento de Corpo de Bombeiros de Guaratuba.

2. Especificação técnica e quantitativo:

LOTE 01 - Exclusivo para Microempresa/EPP				
ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Monitor LCD 19"	50	679,50	33.975,00
2	Monitor LCD 24"	15	847,50	12.712,50
	TOTAL LOTE 01		R\$	46.687,50

LOTE 02 - Exclusivo para Microempresa/EPP				
ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Antigripante	50	15,27	763,50
2	Bateria 3v Lithium para placa mãe	60	3,11	186,60
3	Cabo usb 2.0	70	15,97	1.117,90
4	Case para hd 3,5	4	185,00	740,00
5	Cooler lga 1150	4	71,19	284,76
6	Dock Storage, estação portátil que permite conectar HDs ao computador através de uma interface USB 2.0 ou e-Sata. Suporta cartões CF, SD, XD, MS. (Mini SD, T-Flash/ Micro SD necessidade de adaptador) - e-Sata e USB. Sistema Operacional: Win 98/Me/2000/XP/VISTA/Seven/ Mac OS9.X. interface : USB 2.0 (compatível 1.0) - Taxa de Transferência: 3Gb/s (e-SATA) / 480MB (USB 2.0) / 12MB (USB 1.1).	3	295,00	885,00
7	DVD-r de 4,7 gb	400	6,19	2.476,00
8	Fonte atx 600 w real	20	524,50	10.490,00
9	Gabinete 4 baias kit (teclado, mouse, som)	70	153,10	10.717,00
10	Gravador de DVD Sata	85	69,25	5.886,25
11	SSD 240 gb 2,5"	10	649,00	6.490,00
12	HD 1 tb sata III	15	156,48	2.347,20
13	HD 2 tb sata III	25	555,67	13.891,75
14	Limpa contato 350 ml	40	24,80	992,00
15	Mouse usb	50	21,07	1.053,50
16	Pen drive de 16 GB	15	30,88	463,20
17	Pen drive de 8 GB	40	23,43	937,20
18	Placa de Rede	40	81,13	3.245,20
19	Placa de rede mini pci 10, 100, 1000	30	61,10	1.833,00



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

20	Teclado usb	100	30,55	3.055,00
TOTAL LOTE 02			R\$	67.855,06

LOTE 03 - Exclusivo para Microempresa/EPP				
ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	<p>Impressora Colorida Jato de Tinta Ecotank Alto Volume , Resolução máxima de impressão : 5760 x 1440 dpi , Velocidade de impressão : 33 ppm em preto e 15 ppm em cores , Tamanho da gota : 4 picolitros , Interface : USB 2.0, WiFi , Cabo USB Incluso : Sim , Capacidade de Entrada de papel : 100 folhas de papel A4 , Capacidade de Saída de papel : 30 folhas , Tamanhos de papel suportados : A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.), Ofício (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm) , Impressão Duplex : Manual , Leitor de cartão de memória : Não , Visor de LCD : Sim , Fax : Sim , Alimentador Automático de Documentos : Sim , Resolução máxima do scanner : 1200 x 2400 , Profundidade máxima do scanner : 48 bits , Área de escaneamento : A4 (297 x 210 mm) , Velocidade máxima de escaneamento : 2.2 ms/linha (mono), 7.0 ms/linha (cor) , Digitalizar para PDF : Sim , Tamanho das cópias : Carta/ A4 ou 10 cm x 15 cm , Número de Cópias : 0 a 99 , Dimensões da Unidade (larg. x prof. x alt.) - Em uso : 47.4 x 54.0 x 29.1 cm , Peso da unidade (kg)- Sem cartuchos e cabos : 6.2 Kg , Cartuchos : Refil de tinta - Preto: 664; Refil de tinta - Colorido: 664 , Requerimentos elétricos : Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico (Operação): 10.0 W, Compatibilidade : Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8, Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x</p>	5	2.338,83	11.694,15
2	<p>Impressora Colorida Jato de Tinta Ecotank Baixo Volume , Resolução máxima de impressão : 5760 x 1440 dpi , Velocidade de impressão : 33 ppm em preto e 15 ppm em cores , Tamanho da gota : 3 picolitros , Interface : USB 2.0, Wi-Fi , Cabo USB Incluso : Sim , Capacidade de entrada de papel : 100 folhas de papel A4 comum , Tamanhos de papel suportados : A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.), Ofício (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm) , Leitor de cartão de memória : Sim , Visor de LCD : Sim , Fax : Não , Resolução máxima do scanner : 1200 x 2400 dpi , Profundidade máxima do scanner : 48 bits , Área de escaneamento : 297 x 210 mm , Velocidade máxima de escaneamento : 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor) , Digitalizar para PDF : Não , Tamanho das cópias : Carta/ A4 ou 10 cm x 15 cm , Número de Cópias : 0 a 99 , Dimensões da Unidade (larg. x prof. x alt.) - Em uso : 48,2 x 30 x 14,5 cm , Peso da unidade</p>	5	1.323,50	6.617,50



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

	(kg)- Sem cartuchos e cabos : 4,5 kg , Garrafas de Tinta : Garrafa de tinta - Preto: T664120; Garrafas de tinta - Coloridas: T664220; T664320; T664420 , Requerimentos elétricos : Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico (Operação): 13.0 W , Compatibilidade : Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1 Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x			
3	Impressora Colorida Jato de Tinta Ecotank Médio Volume , Resolução máxima de impressão 5760 x 1440 dpi, Velocidade de impressão 30 ppm em Preto ou 17 ppm em Cores, Tamanho da gota 3 picolitros, Interface USB 2.0, Cabo USB Incluso, Capacidade de Entrada do papel 100 folhas de papel comum A4, Capacidade de Saída do papel 40 folhas de papel comum A4, Tamanhos de papel suportados 10 x 15 cm, 10 x 18 cm (16:9 wide), 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, Carta, Ofício (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6, B4, B5, A3 (29,7 x 42 cm), A3+/Super B (33 x 48,3 cm), definido pelo usuário. Impressão Duplex Manual, Leitor de cartão de memória não, Dimensões da Unidade (larg. x prof. x alt.) - Em uso 70.5 x 32.2 x 21.5 cm, Voltagem 110v.	5	1.625,00	8.125,00
4	Impressora Laser Monocromática Alto Volume de Impressão: Método de Impressão Laser Eletrofotográfico, Display LCD (tipo/tamanho) Display LCD monocromático de 5 linhas/22 caracteres, Tamanho do Papel (máximo) Até 21.6cm x 35.6cm (tamanho ofício), Velocidade de Impressão (máxima)* Até 40 ppm, Resolução de Impressão (máxima) Até 1200 x 1200 dpi, Emuladores PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX, Memória (padrão/máxima) 128MB/384MB Capacidade de Impressão Duplex, Capacidade de Entrada de Papel (máxima) Bandeja com Capacidade para 250 folhas, Bandeja Multiuso com Capacidade para 50 folhas, Capacidade de Entrada Opcional (máxima) Bandeja com capacidade para 500 folhas, Capacidade de Saída (máxima) 150 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima), Alimentador Automático de Documento (ADF) Até 50 páginas, Conexão Padrão Ethernet e USB Conexão USB Direct/PictBridge Sim/Não, Velocidade de Cópia Até 40 com Capacidade de Cópia Duplex Automática, Resolução de Cópia 1200x600dpi, Redução/Ampliação 25 a 400%, Opções de Cópias, Cópias ordenadas, N em 1, múltiplas (até 99), cópia de RG, Tipo do Scanner Mesa Plana colorida (Vidro) com Alimentador Automático de Documentos (ADF), Tamanho do Vidro do Scanner 216 x 356mm (tamanho ofício), Capacidade de Digitalização Duplex Automático, Resolução do Scanner Ótica: 1200x1200dpi, Interpolada: 19200x19200dpi, Função "Digitalizar para" Arquivo, imagem, e-mail, OCR, FTP, USB, Pasta de Rede (CIFS), Visualizador de Documentos/Software de OCR, Nuance Paperport 12SE com OCR para Windows Presto! Page Manager 9 com OCR para Mac, Sistema Operacional Compatível, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows XP Professional x64,	5	3.073,85	15.369,25



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

	Windows Server 2003, Windows 2008, Mac OS X v10.5.8, v10.6.x, v10.7.x, Linux, Compatibilidade do Dispositivo Móvel AirPrint, Google Cloud Print, Brother iPrint&Scan, Cortado Workplace, Ciclo de Trabalho Mensal Ate 50.000 páginas/mês, Volume Mensal Recomendado 500 a 3.500 páginas/mês, Voltagem: 110V - 120V			
5	Laser monocromática: Impressora baixo volume de impressão , Velocidade máxima de impressão: até 19 ppm em Carta e até 18 ppm em A4, Resolução de impressão: até 400 x 600 x 2 dpi (600 dpi de saída efetiva), Memória interna: 2 MB, Ciclo de trabalho: até 5000 páginas mês, Saída da primeira página: até 8,5 segundos, Resolução da tecnologia de impressão: HP FastRes 600, HP FastRes 1200, Linguagens padrão da impressora baseada em host, Número de cartuchos: 1 (preto), Com suporte a Suresupply, Gerenciamento da impressão: HP Status and Alerts; HP Usage Tracking (instalação só pelo CD), Conexão padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade, Painel de controle: 2 luzes indicadoras com LED, (Atenção, Pronta), Gramatura de mídia recomendada (frente e verso): 60 a 105 g/m ² (16 a 28 lb), Volume de páginas mensais recomendado: de 250 a 1.500 páginas, Tipos de mídia aceitos: papel (laser, sulfite, fotográfico, áspero, vellum), envelopes, etiquetas, cartão, transparências, cartões-postais, Tamanhos de mídia aceitos: carta, Ofício, executivo, cartões-postais, envelopes (nº. 10, Monarch), Tamanhos de mídia personalizados: bandeja de entrada para 150 folhas 147 x 211 a 216 x 356 mm (5,8 x 8,27 a 8,5 x 14 polegadas), Opções de impressão em frente e verso: Manual (suporte a driver fornecido). Processador: Tensilica/266 MHz, Cor: Branco/Cinza, Tensão/Voltagem: 110v, Capacidade de entrada: bandeja de entrada para 150 folhas, até 15 envelopes, Capacidade de saída: bandeja de saída para 100 folhas, até 15 envelopes, até 100 transparências.	5	559,77	2.798,85
6	Impressora Laser Monocromática Médio volume de impressão : Impressões rápidas de até 40 ppm em preto, Interfaces Ethernet e USB 2.0 de alta velocidade, Impressão duplex (frente e verso) automática, Impressão sem fios a partir de dispositivos móveis com: AirPrint, Google Cloud Print™, iPrint&Scan, Cortado Workplace, Wi-Fi Direct™, Capacidade para 300 folhas de papel, expansível, Recursos de segurança avançados, incluindo Impressão Segura, Bloqueio de Funções, Enterprise security (802.1x) e outros, Impressão de alta qualidade com resolução de até 1200 x 1200 dpi, Memória: 64 MB, Capacidade Bandeja de Saída: 150 folhas, Capacidade Bandeja de Entrada: 250 folhas, Tamanho de Papel: A4 210 x 297 mm, Carta 215 x 279 mm, Ofício 216 x 356 mm, Executivo 184 x 266 mm, Envelope, Capacidade Recomendada mensal (pags/mês): 3500, Capacidade Máxima de impressão mensal (pags/mês): 50000, Alimentação: 110 V,	5	1.770,23	8.851,15
	TOTAL LOTE 03		R\$	53.455,90



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

LOTE 04 - Exclusivo para Microempresa/EPP				
ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Memória 8 GB (1x8 GB) de categoria dupla x8 PC3L-12800E (DDR3-1600) CAS-11 sem buffer, baixa tensão	10	698,75	6.987,50
2	Servidor StorCenter NAS 2x portas Ethernet (GbE) RJ45 10/100/1000 Mbps 512MB RAM CPU Marvell 6281 de 1.2 GHz Quatro" unidades de disco rígido SATA-II de 3,5 polegadas de troca fácil Três portas USB 2.0 (dispositivo somente para HDD externo, impressoras. Bluetooth) Níveis de RAID: Rad 5, Raid 10 e JBOD Computadores clientes para acesso a sistema de arquivos Windows PC Mac OS Linux Padrões de LAN — IEEE 802.3, IEEE 802.3u Voltagem CA 100-240 VCA Consumo de energia: 45 Watts, máximo Ruído acústico: 30 dBA, máximo Um cabo Ethernet Cabos de alimentação Guia de instalação rápida Um CD Soluções Software de administração do sistema Software Iomega® QuikProtect Software de backup Roxi Retrospect® Express Manual de usuário Serviço e suporte: Garantia limitada de três anos mediante registro do produto.	2	2.613,88	5.227,76
3	Servidor Torre, Família de produtos Intel® Xeon® E5-2600 v2 Número de processadores => 2 ou 1 Núcleo do processador disponível => 12 ou 10 ou 8 ou 6 ou 4 ou 2 Form factor (totalmente configurado) 5U Tipo de fonte de alimentação (2) Slot comum Memória, máxima 768 GB Slots de memória 24 slots DIMM; Máximo; Tipo de memória DDR3 RDIMM, LRDIMM ou UDIMM Armazenamento Descrição da unidade (24) SAS/SATA/SSD de formato compacto ou; (18) LFF SAS/SATA/SSD; Hot-plug; Placas Controladoras => Controlador de rede Adaptador Ethernet 331i 1 Gb com 4 portas por controlador; => Controlador de armazenamento Smart Array P420i; Gerenciamento de servidor e Gerenciamento de infraestrutura => Mecanismo de gerenciamento do iLO, Insight Control; Garantia 3/3/3 - A garantia do servidor inclui três anos para peças, três anos para mão de obra, três anos para cobertura de suporte no local.	4	4.949,00	19.796,00
4	Servidor Torre, Família de produtos Intel® Xeon® E3-1200v3; Intel® Core™ i3; Intel® Pentium® Número de processadores => 1 Núcleo do processador disponível => 4 ou 2 Form factor (totalmente configurado) 4U Tipo de fonte de alimentação com Várias saídas Memória, máxima 32 GB Slots de memória 4 slots DIMM; Máximo Tipo de memória DDR3 UDIMM Armazenamento Descrição da unidade (4) SAS/SATA/SSD de formato grande ou; (8) SAS/SATA/SSD de formato compacto; Hot-plug; Placas Controladoras => Controlador de rede Adaptador Ethernet 332i 1 Gb com 2 portas por controlador; => Controlador de armazenamento Dynamic Smart Array B120i ou; Smart Array P420; Gerenciamento de servidor e Gerenciamento de infraestrutura => Mecanismo de gerenciamento do iLO, Insight Control Garantia 1/1/1 - A garantia do servidor inclui um ano para	3	3.055,82	9.167,46



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

	peças, um ano para mão de obra, um ano para cobertura de suporte no local.		
	TOTAL DO LOTE 04	R\$	41.178,72

LOTE 05 - Exclusivo para Microempresa/EPP

ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Alcool isopropílico (Litro)	30	25,99	779,70
2	Cera automotiva	10	19,10	191,00
3	Talco	10	14,05	140,50
	TOTAL DO LOTE 05		R\$	1.111,20

LOTE 06 - Exclusivo para Microempresa/EPP

ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	<p>CABO CAT 5E BLINDADO CABO MULTILAN CAT.5E F/UTP 24AWGX4P UR INDOOR/OUTDOOR Construção Categoria 5e F/UTP (blindado) PVC → UV Resistant Descritivo Condutor de cobre nu, coberto por polietileno. Os condutores são trançados em pares. Capa externa em PVC retardante a chama e resistente a intempéries. Cabo utilizado em redes de dados, com instalações internas e externas; e em redes de acesso digital como cabo de terminação. Ambiente de Instalação Interno – Externo Ambiente de Operação Sistemas que requerem um cabo com resistência a tração superior ao cabo convencional. Compatibilidade Toda a linha FCS Aplicações ATM -155 (UTP), AF-PHY-0015.000 y AF-PHY-0018.000, 155/51/25 Mbps; TP-PMD , ANSI X3T9.5, 100 Mbps; GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3z, 1000 Mbps; 100BASE-TX, IEEE 802.3u, 100 Mbps; 100BASE-T4, IEEE 802.3u ,100 Mbps; 100vg-AnyLAN, IEEE802.12, 100 Mbps; 10BASE-T , IEEE802.3, 10 Mbps; TOKEN RING, IEEE802.5 , 4/16 Mbps; 3X-AS400, IBM, 10 Mbps. ITU-T G.992.2 Splitterless asymmetric digital subscriber line (ADSL) transceivers ITU-T G.992.3 - Asymmetric digital subscriber line transceivers 2 (ADSL2); ITU-T G.992.5 - Asymmetric Digital Subscriber Line (ADSL) transceivers - Extended bandwidth ADSL2 (ADSL2+) ITU-T G.992.3 - Very high speed digital subscriber line transceivers 2 (VDSL2) Normas Aplicáveis TIA-568-C.2 e seus complementos, ANSI/TIA/EIA-569, ISO/IEC DIS 11801, UL 444 ANSI T1.413-1998, ANSI T1.417-2001. Condutor Cobre nú com diâmetro nominal de 24AWG. Isolamento Polietileno de alta densidade com diâmetro nominal 0.94mm. Resistência de Isolamento 10000 MΩ/km Quantidade de Pares 4 pares 24 AWG Núcleo Os quatro pares são reunidos com passo adequado, formando o núcleo do cabo. Elementos de reforço são adicionados ao núcleo do cabo para garantir a resistência a tração. Blindagem Capa Constituído por material termoplástico PVC retardante a chama e resistente aos raios UV. Diâmetro Nominal 6.9mm (metros</p>	1.500	2,11	3.165,00



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

2	<p>CABO CAT 5 e MULTILAN CAT.5e U/UTP 24AWGx4P - RoHS COMPLIANT Construção RoHS Compliant Categoria 5e U/UTP (não blindado) PVC - CM, CMR Descritivo Condutor de cobre nú, coberto por polietileno termoplástico adequado. Os condutores são trançados em pares. Capa externa em material não propagante a chama em comprimento com as diretivas europeias RoHS (Restriction of Hazardous Substances). Ambiente de Instalação Interno Ambiente de Operação Não agressivo Compatibilidade Toda a linha FCS Aplicações Excede os requisitos físicos e elétricos da norma EIA/TIA -568-C.2 Cabo de acordo com a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances) Pode ser usado com os seguintes protocolos. GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3z, 1000 Mbps; 100BASE-TX, IEEE 802.3u, 100 Mbps; 100BASE-T4, IEEE 802.3u ,100 Mbps; 100vg-AnyLAN, IEEE802.12, 100 Mbps; ATM -155 (UTP), AF-PHY-0015.000 y AF-PHY-0018.000, 155/51/25 Mbps; TP-PMD , ANSI X3T9.5, 100 Mbps; 10BASE-T, IEEE802.3, 10 Mbps; TOKEN RING, IEEE802.5 , 4/16 Mbps; 3X-AS400, IBM, 10 Mbps; POWER OVER ETHERNET, IEEE 802.3af Normas Aplicáveis ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801, NBR 14703, UL 444, UL 1685 (CM) e UL 1666 (CMR) Condutor 24AWG Resistência de Isolamento 10000 MΩ.km Quantidade de Pares 4 pares 24 AWG Par Os condutores isolados são reunidos dois a dois, formando o par. Os passos de torcimento devem ser adequados, de modo a atender os níveis de diafonia previstos e minimizar o deslocamento relativo entre si. Núcleo Os quatro pares são reunidos com passo adequado, formando o núcleo do cabo. Blindagem Não Blindado (U/UTP). Capa Constituído por PVC retardante a chama. Diâmetro Nominal 4,8 mm (metros)</p>	3.050	1,31	3.995,50
3	<p>CABO CAT 6 e GIGALAN ETHERNET INDUSTRIAL CAT. 6 U/UTP 23AWGX4P Construção Categoria 6 U/UTP (não-blindado) ROHS Compliant Capa Externa: TPU, TPU LSZH, PVC 105o Descritivo Cabo composto por 4 condutores de cobre sólido nu, 23AWG isolados com polietileno de alta densidade, capa interna em composto retardante a chama e capa externa grau industrial em TPU (termoplástico poliuretano), TPU LSZH (low smoke zero halogen) ou PVC retardante de chama classe 105° Ambiente de Instalação Industrial Ambiente de Operação Agressivo Compatibilidade Toda a linha FCS Normas Aplicáveis ANSI/TIA-568-C.2 Category 5e, ISO/IEC 11801, UL 444, IEC 60332, ABNT NBR 14705, NBR IEC 60529 Condutor Fio sólido de cobre eletrolítico nú, recozido, com diâmetro nominal de 23AWG Isolamento Polietileno de alta densidade com diâmetro nominal 1.0mm. Resistência de Isolamento 10000 MΩ.km Quantidade de Pares 4 pares, 23AWG Par Os condutores isolados são reunidos dois a dois, formando o par. Os passos de torcimento devem ser adequados, de modo a atender os níveis de diafonia previstos e minimizar o deslocamento relativo entre si. Núcleo Os quatro pares são reunidos com passo adequado, formando o núcleo do cabo. Blindagem Não Blindado (U/UTP). Capa Interna: PVC Retardante a chama para capa</p>	1.000	2,03	2.030,00



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

	externa em TPU e PVC 105C LSZH para capa externa em TPU LSZH Diâmetro Nominal Diâmetro capa interna:6,0mm e diâmetro capa externa: 7,4mm (metros)			
4	<p>CABO CAT6 BLINDADO Cabo Gigalan Cat.6 Blindado Indoor/Outdoor CM DC Construção Categoria 6 F/UTP (blindado) PVC - CM - UV Resistant Descritivo Condutor de cobre nú isolado com material termoplástico adequado. Os condutores são trançados em pares. Ambiente de Instalação Interno – Externo Ambiente de Operação Aéreo espendado ou em dutos sujeitos a alagamentos temporários. Compatibilidade Toda a linha FCS Aplicações Excede os requisitos físicos e elétricos da norma ANSI/TIA-568-C.2 Cabo de acordo com a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances) Pode ser usado com os seguintes protocolos. GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3z, 1000 Mbps; 100BASE-TX, IEEE 802.3u, 100 Mbps; 100BASE-T4, IEEE 802.3u ,100 Mbps; 100vg-AnyLAN, IEEE802.12, 100 Mbps; ATM -155 (UTP), AF-PHY-0015.000 y AF-PHY-0018.000, 155/51/25 Mbps; TP-PMD , ANSI X3T9.5, 100 Mbps; 10BASE-T, IEEE802.3, 10 Mbps; TOKEN RING, IEEE802.5 , 4/16 Mbps; 3X-AS400, IBM, 10 Mbps; POWER OVER ETHERNET, IEEE 802.3af Normas Aplicáveis ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801, NBR 14703, UL 444, UL 1581 Sunlight Resistant e UL 1685 Condutor Fio sólido de cobre eletrolítico nú, recozido, com diâmetro nominal de 23AWG Isolamento Polietileno de alta densidade com diâmetro nominal 1.0mm. Resistência de Isolamento 10000 MΩ/km Quantidade de Pares 4 pares, 23AWG Par Os condutores isolados são reunidos dois a dois, formando o par. Os passos de torcimento devem ser adequados, de modo a atender os níveis de diafonia previstos e minimizar o deslocamento relativo entre si. Núcleo Os quatro pares são reunidos com passo adequado, formando o núcleo do cabo. Blindagem Sobre o núcleo é aplicado uma fita de poliéster metalizado. Capa Interna: PVC retardante a chama. Capa Externa:PVC retardante a chama e resistente a raios UV aplicado sobre uma fita de material waterblocking Diâmetro Nominal 9,5mm</p>	1.000	9,30	9.300,00
5	<p>CONECTOR FÊMEA MULTILAN CAT.5E Padrão ROHS Compliant Compatibilidade Toda linha FCS Vantagem Excede os limites estabelecidos nas normas para CAT.5E/Classe D; Performance do canal garantida para até 4 conexões em canais de até 100 metros; Suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, Sistemas de Automação Predial y todos os protocolos LAN anteriores; Fornecido em 11 cores diferentes para melhor identificação de seu sistema; Fornecido com Dust Cover Articulado para proteção dos contatos elétricos; Possibilidade de fixação de ícones de identificação no próprio Dust Cover; Inserção do cabo em ângulo de 90o ou 180o; Compatível com RJ-11; Acessório para proteção do contato IDC e manutenção do cabo crimpado; Possibilidade de Crimpagem T568A ou T568B; Folheto de montagem em português; Montagem rápida com a ferramenta "Fast Tool" (Não necessita punch down); Altura 22,3mm</p>	500	15,68	7.840,00



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

	Largura 17 mm Cor Preto, Amarelo, Azul, Vermelho, Branco, Bege, Cinza, Laranja, Verde e Marrom Tipo de Conector RJ-45 Fêmea (Keystone Jack) Conexão traseira Padrão 110 IDC em bronze fósforo estanhado, para condutores de 22 a 26 AWG Tipo de cabo U/UTP Cat. 5e Material de contato elétrico Bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel Diâmetro do Conductor 26 a 22 AWG Padrão de Montagem T568A e T568B Força de retenção entre Jack e plug Mínimo 133N			
6	CONECTOR RJ45 MACHO CAT.5E PARA CABO SÓLIDO E FLEXIVEL Padrão RoHS Compliant Ambiente de Instalação Interno Compatibilidade Cabo sólido e flexível Altura 8,0mm Largura 11,7mm Profundidade 21,5mm interno 22,5mm externo Peso 0,002kg Cor Transparente Tipo de Conector RJ-45 Tipo de cabo U/UTP Diâmetro do Conductor 26 a 22 AWG Material de contato elétrico 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel	2.000	1,98	3.960,00
7	PATCH PANEL MULTILAN CAT.5E – 24 PORTAS Padrão ROHS Compliant Compatibilidade Toda linha FCS Vantagem Excede os limites estabelecidos nas normas para CAT.5E/Classe D, Performance do canal garantida para até 4 conexões em canais de até 100 metros; Suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, Sistemas de Automação Predial e todos os protocolos LAN anteriores; Apresenta largura de 19", conforme requisitos da norma ANSI/TIA/EIA-310E; 24 ícones de identificação; Conector com IDC em ângulo de 45o; Compatível com RJ-11; Módulo de 6 portas; Possibilidade de Crimpagem T568A ou T568B; Folheto de montagem em português; Fornecido com protetores traseiros; Fornecido com pota etiquetas para identificação dos pontos com proteção em acrílico; Fornecido com ícones coloridos azuis e vermelhos; Garantia de ZERO BIT ERROR em Fast e Gigabit Ethernet; Fornecido com guia traseiro que permite a fixação individual dos cabos Altura 44 mm (1U) Largura 482,6mm (19") Espessura da Chapa 1,8mm Espessura da Tinta 80 µm Tipo da Pintura Epóxi Peso 0,86 kg Cor Preto Tipo de Conector frontal RJ45 fêmea fixado a circuito impresso Tipo de cabo U/UTP Cat. 5e Quantidade de posições 24 (módulos de 6 portas) Material de contato elétrico RJ-45: Bronze fosforoso com 50 µin (1,27 µm) de ouro e 100 µin (2,54µm) de níquel 110 IDC: Bronze fosforoso com 100 µin (2,54 µm) de níquel e estanhado Material do corpo do produto Estrutura: Aço SAE 1020; Painel frontal: Termoplástico de alto impacto não propagante a chama, UL 94V-0 Guia de cabos traseiro: suportes laterais em aço SAE 1020 e barra em material termoplástico de alto impacto Resistente e protegido contra corrosão Diâmetro do Conductor 26 a 22 AWG Padrão de Montagem T568A e T568B	30	232,23	6.966,90
8	RACK 19" 12 U	10	339,08	3.390,80
9	RACK 19"X 44U X660 X 1070	2	1.931,70	3.863,40
10	RACK 19"X 9 U	10	581,58	5.815,80



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

11	RJ 45 CAT 5 BLINDADO PRINCIPAIS CARACTERISTICAS Corpo em acrílico com capa metálica Contatos cobre banhado a ouro Padrão 568A/B	500	2,63	1.315,00
	TOTAL DO LOTE 06		R\$	51.642,40

LOTE 07 - Exclusivo para Microempresa/EPP				
ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ATA Adaptador IP para telefone analógico Especificações técnicas Codecs iLBC, G.711, G.726-16/24/32/40, G.723.1 e G.729 Configuração de rede Estática, DHCP ou PPPoE (ADSL) Consumo de energia 4,32 kWh/mês Dimensões 127,86 x 94,35 x 32,50 mm Fonte de alimentação entrada: 100 a 240 VCA 50-60 Hz saída: +5 VCC, 2 A Interface FXS 2 x RJ 11, confi gurações de campainha e tons, ajuste de nível de áudio, inversão de polaridade, ajuste de tempo de flash e identi - cação de chamada DTMF – Brasil e FSK Interface LAN 10/100BASE-T - 1 x RJ45 Interface WAN 10/100BASE-T - 1 x RJ45 Peso 147,92 g	50	400,73	20.036,50
2	cabo espiral telefone	100	31,88	3.188,00
3	FONTE 12 VDC / 2000mA	70	77,32	5.412,40
4	FONTE 5 VDC / 1500mA	70	67,92	4.754,40
5	FONTE 9 VDC / 1500mA	70	73,15	5.120,50
6	rj 11	200	1,06	212,00
7	rj12	50	1,27	63,50
8	Terminal VOIP IP Especificações técnicas Codecs G722 (wideband), G711 µ/A, G723, G726, G729AB, GSM e iLBC Fonte de alimentação Entrada: 100 a 240 VCA 50-60 Hz Saída: 5 VCC , 1,2A Interface LAN (PC) 10/100BASE-T 1 x RJ45 Interface WAN (internet) 10/100BASE-T 1 x RJ45 com PoE padrão IEEE802.3af Peso 770 g Protocolo de sinalização SIP v1 (RFC2543), v2 (RFC3261)	60	574,58	34.474,80
	TOTAL DO LOTE 07		R\$	73.262,10

LOTE 08 - Exclusivo para Microempresa/EPP				
ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CAIXA HERMETICA 30X30X20 CM PVC	40	137,87	5.514,80
2	CAIXA HERMETICA 32X22X12 CM PVC	50	98,17	4.908,50
	TOTAL DO LOTE 08		R\$	10.423,30

LOTE 09 - Exclusivo para Microempresa/EPP				
ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ANILHA LETRAS (CONJUNTO)	200	40,07	8.014,00
2	ANILHA NUMEROS (CONJUNTO)	200	40,04	8.008,00
3	DPS CLASSE I E II 40 Ka 175 V	100	84,46	8.446,00
4	IDR 4 X 63 A 0.003 Ma	50	200,54	10.027,00
5	PENTE TRIFASICO 80 AMPERES (BARRA)	10	173,15	1.731,50



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

6	TOMADAS 2P+T SISTEMA X 10 AMPERES COM CAIXA	250	9,35	2.337,50
	TOTAL DO LOTE 09		R\$	38.564,00

LOTE 10 - Exclusivo para Microempresa/EPP

ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	NOBREAK 1200 VA	5	1.058,83	5.294,15
2	NOBREAK 3500 VA Especificações Técnicas: Potência Nominal 600 VA, Potencia Contínua 250 W , Potencia de Pico 300 W N° de Tomadas 8 (borneiras), Tensão de Entrada Bivolt , Tensão de Saída Bivolt , Forma de Onda Senoidal , Tempo de Transferência Menor que 2 ms Bateria 10 seladas 7AH / 12V (120V) Autonomia Meia carga 12 minutos , Autonomia Plena carga 5 minutos ,Sinalizações Visuais Estado de rede, Estado de Bateria, Potência Consumida, Potência Excessiva, Proteção AC ou DC, Sinalizações Auditivas Potência Excessiva , Inversor em operação , Bateria mínima, Desligamento por Proteção , Proteção Telefonica Sim, Dimensões [mm] 520 (C) 210 (L) , 653 (A)	10	4.470,00	44.700,00
	TOTAL DO LOTE 10		R\$	49.994,15

LOTE 11 - Exclusivo para Microempresa/EPP

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Pente de Memoria DDR 3 1333 4Gb	120	179,97	21.596,40
2	Pente de Memoria DDR 3 1333 8Gb	40	289,57	11.582,80
3	Placa de vídeo 1 gb gddr5 pci exp	15	909,77	13.646,55
4	Placa de vídeo 2 gb gddr5 pci exp 256 bits	10	1.930,13	19.301,30
	TOTAL DO LOTE 11		R\$	66.127,05

LOTE 12 - Exclusivo para Microempresa/EPP

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Processador Intel Core i3 4150 Intel 3.5 ghz 3 mb Lga1150 4ª Geração	30	970,85	29.125,50
2	Processador Intel Core I5-4460 3.2 ghz 6 mb LGA 1150	15	1.506,00	22.590,00
3	Processador Intel Core 4790 Core I7, 3.60ghz 8mb	10	2.749,50	27.495,00
	TOTAL DO LOTE 12		R\$	79.210,50

LOTE 13 - Exclusivo para Microempresa/EPP

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Processador Intel Pentium G3220 3.0 ghz / 3 mb / Lga 1150 Box	50	693,13	34.656,50
	TOTAL DO LOTE 13			34.656,50



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

LOTE 14 - Exclusivo para Microempresa/EPP				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Placa Mãe : B85 Express Chipset, Support for Intel® Core™ i7 processors/Intel® Core™ i5 processors/ Intel® Core™ i3 processors/Intel® Pentium® processors/Intel® Celeron® processors in the LGA1150 package, 2 x DDR3 DIMM sockets supporting up to 16 GB of system memory, Dual channel memory architecture Support for DDR3 1600/1333 MHz memory modules, LAN: GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit). 4 x SATA 6Gb/s connectors (SATA3 0~SATA3 3), 2 x SATA 3Gb/s connectors (SATA2 4~SATA2 5), 4 x USB 3.0/2.0 ports (2 ports on the back panel, 2 ports available through the internal USB header), 6 x USB 2.0/1.1 ports (2 ports on the back panel, 4 ports available through the internal USB headers), Support for Windows 10/8.1/8/7	100	613,42	61.342,00
TOTAL DO LOTE 14			R\$	61.342,00

LOTE 15 - Exclusivo para Microempresa/EPP				
ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Switch avançado com gerenciamento inteligente gigabit de 48 portas PoE+ com alimentação econômica de 370 W e 4 portas SFP Portas 48 portas 10/100/1000 PoE+ RJ-45 com negociação automática 4 portas SFP 1000 Mbps Suporta um máximo de 48 portas 10/100/1000 com detecção automática e mais 4 portas SFP 1000BASE-X, ou uma combinação Memória e processador MIPS a 650 MHz 32 MB de flash Tamanho do buffer de pacotes: 12 Mb SDRAM de 128 MB Latência de 100 Mb: < 5 µs Latência de 1000 Mb: < 5 µs Capacidade de produção até 77,4 Mpps Capacidade de routing/switching 104 Gbps PoE de fonte de alimentação 370 W PoE+ Características de gestão IMC - Centro de gerenciamento inteligente Interface de linha de comando limitada Navegador Web SNMP Manager IEEE 802.3 Ethernet MIB Dimensões mínimas (L x P x A) 44 x 44 x 4,4 cm Peso 4.3 kg	10	4.479,90	44.799,00
2	SWITCH COM 08 PORTAS :INTERFACE 08 PORTAS RJ45 10/100/Mbps auto Negociação / AUTO MDI/MDIX Padrão e Protocolos : IEEE802.3,IEEE 802.3u IEEE 802.3x CSMA/CD Fonte de Alimentação externa : 100-240 VCA ,50/60 HZ Taxa de Dados : 10/100 Mbps at Half Indicador Led : Poxer 1,2,3,5,6,7 ,8 Ponte de Alimentação : External Power Adpater (output 5.0VDC/0.6A)	50	170,58	8.529,00
3	Switch 24 Portas 10/100Armazenamento: EEPROM de 16 Kb Tamanho do Buffer: 2 Mb Latência: 100 Mb: <11 (Pacotes de 64 Bytes LIFO) Capacidade de Produção: até 3,5 Milhões de pps (Pacotes de 64 Bytes) Compatibilidade eletromagnética: Regras do FCC Parte 15, Subparte B Classe A Gama de temperaturas de funcionamento: 0 a 40° C Intervalo de umidade para funcionamento: 15 a 95% a 40 °C (sem condensação) Altitude operacional: até 3 km Emissões de pressão	15	811,73	12.175,95



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

	acústica: Liga/Desliga: 0 dB Dissipação de calor: 17 BTUs/h (17,93 kJ/h) Protocolos: IEEE 802.1p Priority IEEE 802.3ab 1000BASE-T IEEE 802.3i 10BASE-T IEEE 802.3u 100BASE-X IEEE 802.3x Flow Control IEEE 802.3z 1000BASE-X Energia: Consumo de energia: 4,8W (Máximo) Voltagem de entrada: 100 a 240 VCA, 12V Corrente de entrada: 0,4ª Frequência de entrada: 50/60 Hz Segurança: UL 60950-1 CSA C22.2 60950-1 IEC 60950-1:2005 EN 60950-1:2006 + A11:2009			
4	Switch avançado com gerenciamento inteligente Gigabit de 24 portas com 4 portas de GbE SFP Portas: 24 portas 10/100/1000 RJ-45 com negociação automática 4 portas SFP 1000 Mbps Suporta um máximo de 24 portas 10/100/1000 com detecção automática e mais 4 portas SFP 1000BASE-X, ou uma combinação Memória e processador: MIPS a 500 MHz 32 MB de flash Tamanho do buffer de pacotes: 4,1 Mb SDRAM de 128 MB Latência: Latência de 100 Mb: < 5 µs Latência de 1000 Mb: < 5 µs Capacidade de produção: Até 41,7 Mpps Capacidade de routing/switching: 56 Gbps Características de gestão: IMC - Centro de gerenciamento inteligente Interface de linha de comando limitada Navegador Web SNMP Manager IEEE 802.3 Ethernet MIB Dimensões: 44 x 17,3 x 4,4 cm	15	595,95	8.939,25
TOTAL DO LOTE 15			R\$	74.443,20

LOTE 16 - Exclusivo para Microempresa/EPP

ÍTEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CABO 750V 1X4mm VERMELHO (METROS)	5.000	1,74	8.700,00
2	CABO 750V 1X4mm PRETO (METROS)	5.000	1,75	8.750,00
3	CABO 750V 1X4.0 mm VERDE (METROS)	5.000	1,74	8.700,00
4	CABO 750V 1X6.0 mm VERMELHO (METROS)	5.000	2,63	13.150,00
5	CABO 750 V 1X6.0mm PRETO (METROS)	5.000	2,64	13.200,00
6	CABO 750V 1X6.0mm VERDE (METROS)	5.000	2,63	13.150,00
7	CABO 750V 1X1.5mm VERMELHO (METROS)	5.000	0,67	3.350,00
8	CABO 750V 1X1.5mm PRETO (METROS)	5.000	0,67	3.350,00
9	CABO 750V 1X1.5mm VERDE (METROS)	5.000	0,68	3.400,00
TOTAL DO LOTE 16			R\$	75.750,00

LOTE 17 - Exclusivo para Microempresa/EPP

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	HD 500 GB SATA III	130	322,83	41.967,90
TOTAL DO LOTE 17			R\$	41.967,90

LOTE 18- COTA PRINCIPAL

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Computador completo com as seguintes especificações: Placa mãe : B85 Express Chipset, Support for Intel® Core™ i7 processors/Intel® Core™ i5 processors/ Intel® Core™ i3	45	2.131,83	95.932,35



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

	processors/Intel® Pentium® processors/Intel® Celeron® processors in the LGA1150 package, 2 x DDR3 DIMM sockets supporting up to 16 GB of system memory, Dual channel memory architecture Support for DDR3 1600/1333 MHz memory modules, LAN: GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit). 4 x SATA 6Gb/s connectors (SATA3 0~SATA3 3), 2 x SATA 3Gb/s connectors (SATA2 4~SATA2 5), 4 x USB 3.0/2.0 ports (2 ports on the back panel, 2 ports available through the internal USB header), 6 x USB 2.0/1.1 ports (2 ports on the back panel, 4 ports available through the internal USB headers), Support for Windows 10/8.1/8/7. Memória: 01 pente de memória ddr 3 1333 4gb, HD: 500 gb sata3, Processador: Core i3 4150 lga1150. Gabinete: Kit gabinete(fonte 350w, teclado, mouse e som), Gravador DVD.			
	TOTAL LOTE 18		R\$	95.932,35

LOTE 19- COTA RESERVADA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Computador completo com as seguintes especificações: Placa mãe : B85 Express Chipset, Support for Intel® Core™ i7 processors/Intel® Core™ i5 processors/ Intel® Core™ i3 processors/Intel® Pentium® processors/Intel® Celeron® processors in the LGA1150 package, 2 x DDR3 DIMM sockets supporting up to 16 GB of system memory, Dual channel memory architecture Support for DDR3 1600/1333 MHz memory modules, LAN: GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit). 4 x SATA 6Gb/s connectors (SATA3 0~SATA3 3), 2 x SATA 3Gb/s connectors (SATA2 4~SATA2 5), 4 x USB 3.0/2.0 ports (2 ports on the back panel, 2 ports available through the internal USB header), 6 x USB 2.0/1.1 ports (2 ports on the back panel, 4 ports available through the internal USB headers), Support for Windows 10/8.1/8/7. Memória: 01 pente de memória ddr 3 1333 4gb, HD: 500 gb sata3, Processador: Core i3 4150 lga1150. Gabinete: Kit gabinete(fonte 350w, teclado, mouse e som), Gravador DVD.	15	2.131,83	31.977,45
	TOTAL LOTE 19		R\$	31.977,45

O valor pago na totalidade desse edital é de R\$ 995.581,28 (novecentos e noventa e cinco mil e quinhentos e oitenta e um reais e vinte e oito centavos).

Os licitantes se comprometem a apresentar suas propostas de preço tendo por base o valor máximo que o órgão licitante pretende pagar.

O fornecimento, objeto deste PREGÃO, se dará a contar da data de sua assinatura, podendo este ser rescindido, se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº. 8.666/93.

O prazo para entrega deverá ser de 15 (quinze) dias a partir da solicitação.

O CONTRATANTE se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no presente edital e no contrato e/ou que não estejam adequados para o uso.

Caso haja interrupção ou atraso na entrega dos produtos solicitados, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega constante do item.



Prefeitura Municipal de Guaratuba **Estado do Paraná**

A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento;

Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização da Secretaria Municipal de Administração e deverão ser entregues no endereço a ser indicado pela Secretaria solicitante.

A Licitante vencedora obriga-se a fornecer o objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas na Proposta, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, no prazo máximo de 3 dias (três), caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a CONTRATANTE com o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue.

Todas as despesas relativas ao fornecimento, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora.

A apresentação do produto deve assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas em Língua Portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores. (Lei nº 8078/90 artigo 31).

Todos os materiais devem ser entregues acondicionados em caixas ou recipientes aptos a serem armazenados e em suas embalagens originais do fabricante.

Os materiais devem ter garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias depois da respectiva entrega dos produtos e aprovação do Município, mediante apresentação de Nota Fiscal correspondente ao objeto fornecido, acompanhada da Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS.

SILVANA A. DINIZ
Pregoeira



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 043/2016 - PMG

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº OXX/2016

O Município de Guaratuba PR, neste ato representado por sua Prefeita, nos termos da Lei 10.520, de 20 de janeiro de 2014, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal 1.218 de 20 de junho de 2006, Decreto Municipal 13.146 de 29 de maio de 2009 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 043/2016, Ata de julgamento de Preços, homologada pelo ordenador de despesas desta Prefeitura, RESOLVE registrar os preços, objeto do pregão acima citado, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado.

1) Do objeto

1.1) O presente certame tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e processamento de dados (materiais de informática), para utilização das Secretarias Municipais e Destacamento de Corpo de Bombeiros de Guaratuba.

2) Da validade da Ata

2.1) A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, improrrogáveis, contada a partir de sua assinatura.

2.2.) Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Prefeitura Municipal de Guaratuba não será obrigada a firmar as contratações que dela poderiam advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3) Da utilização da Ata de Registro de Preços

3.1) O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo:

Valor desta Ata de Registro de Preços é de R\$ xx(xxx).

3.2.) Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente à mesma.

3.3) Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, a(s) qual(is) também a integram.

4) Da Classificação das Propostas

4.1) Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico nº 043/2016, seus anexos e a proposta da empresa abaixo relacionada:

XX

5) Do local e prazo de entrega

5.1) Os produtos serão entregues de acordo com a demanda do Secretaria Municipal de Administração no prazo de **15 dias a partir da solicitação**;

5.2) O aceite/aprovação dos produtos se dará somente após vistoria realizada por equipe designada pela mesma;

5.2.1) O aceite de que trata o item 5.2 não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou desatendimento às especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela CONTRATADA verificados posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

6) Do pagamento

6.1) Em todos os fornecimentos, o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias depois da conferência e aceitação dos produtos, mediante a apresentação de Nota



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

Fiscal/Fatura contendo a descrição dos produtos e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais.

7) Da entrega

7.1) A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento definitivo do mesmo, ou seja, o aceite na Nota Fiscal correspondente pelo responsável do departamento solicitante.

7.2) O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.3) Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente no endereço a ser indicado pela Secretaria solicitante.

7.4) O prazo para entrega deverá ser de 15 (quinze) dias, a partir da solicitação. Informamos que a entrega dos produtos poderá ocorrer semanalmente.

7.5) O CONTRATANTE se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no presente edital e no contrato e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.6) Caso haja interrupção ou atraso na entrega dos produtos solicitados, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega constante do item.

7.7) A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento;

7.8) A Contratada obriga-se a fornecer o objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas na Proposta, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, no prazo máximo de 3 (três) dias, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a CONTRATANTE com o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue.

7.9) Todas as despesas relativas ao fornecimento, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da Contratada.

7.10) Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização da Secretaria Municipal de Administração.

8) Das penalidades

8.1) A Contratada ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades:

I - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93, sendo que a multa será de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato;

II - Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso inclusive, aplicada sobre o valor do fornecimento não realizado no prazo estabelecido;

III - O atraso superior a 30 (trinta) dias, será considerado como recusa de fornecimento, ensejando a rescisão do Contrato, por justa causa, e aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, com a consequente suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Guaratuba e toda Administração Municipal, juntamente com os sócios integrantes de seu ato constitutivo, no caso de sociedades por cotas, ou seus administradores, para o caso de sociedades anônimas.

IV - A CONTRATADA incorrerá na multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, quando rescindir o Contrato ou der causa à sua rescisão, sem prejuízo de indenizar a CONTRATANTE em perdas e danos, com a consequente suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal.

V - A contratada ficará ainda sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato, caso descumpra qualquer outra condição contratual ajustada.

8.2) A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pelos motivos legais.

9) Do reajustamento de preços

9.1) Considerando o prazo de validade estabelecido no item 02 da presente Ata, e em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislação, é vedado qualquer reajustamento de preços.



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

9.2) Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10) Das condições de recebimento

10.1) Os produtos objeto desta Ata de Registro de Preços serão recebidos pelo requisitante consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93, do disposto no Edital e demais normas pertinentes.

11) Do cancelamento da Ata de Registro de Preços

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

I - Pela Administração, quando:

- a - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b - a detentora não assinar a ATA DE REGISTRO PREÇO no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- d - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- e - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

I.I - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

I.II - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital e nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

12) Da autorização para aquisição e emissão das ordens de fornecimento

12.1) As aquisições dos objetos da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas da Prefeitura.

12.2) A emissão das autorizações de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

12.3) Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, esta Prefeitura poderá ou não contratar o objeto deste Pregão;

12.4) À Contratante é assegurado o direito de solicitar a compra que lhe convir, desde que previsto no edital de licitação, não sendo obrigada a adquirir todos os produtos previstos, durante o prazo de vigência desta ata.

12.5) As obrigações decorrentes desta licitação **serão formalizadas através de Nota de Empenho**, observando-se as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora, não sendo necessária a sua formalização por contrato.

12.6) As notas de empenho serão entregues ao(s) adjudicatário(s) depois da homologação pela autoridade competente e, somente dentro do prazo de validade da proposta, sendo emitida uma nota de empenho para cada solicitação de compra.

13) Das disposições finais e do foro

13.1) As despesas dos produtos tratados nesta ata correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 02 - GOVERNO MUNICIPAL
Unidade 001 - GABINETE DA PREFEITA
04.122.00602-102 - AÇÕES NO GABINETE DO PREFEITO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO
04.122.00602-044 - MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE PESSOAL, FINANCEIROS, ADMINISTRATIVOS E DE MATERIAIS
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)
00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO
06.182.00582-035 - ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS FUNREBOM
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00515 - FUNREBOM

Órgão 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS E PLANEJAMENTO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO
04.122.00602-046 - COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS, CONTÁBIL, CONTROLE INTERNO E DE PATRIMÔNIO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)
00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

Órgão 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO
12.361.00542-011 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
00107 Salário-Educação

Órgão 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO
12.365.00542-015 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 001 - DEPARTAMENTO DA CULTURA
13.392.00522-006 - DESENVOLVIMENTO, PROMOÇÃO E DIFUSÃO DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS E PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DO TURISMO
23.695.00552-021 PROMOÇÃO, DESENVOLVIMENTO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE TURISMO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E DO LAZER
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO
27.813.00592-037 PROMOÇÃO, DIVULGAÇÃO E INCENTIVO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
Unidade 001 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15.541.00562-026 EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE CONTROLE, PRESERVAÇÃO E MELHORIA DE QUALIDADE AMBIENTAL E EQUILÍBRIO ECOLÓGICO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 09 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade 001 - GESTÃO EM SAÚDE
10.122.00532-074 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Órgão 09 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade 003 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.00532-090 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE GUARATUBA
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

00369 Serviços Prestados SUS/Faturamento AIHs

Órgão 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E PROMOÇÃO SOCIAL
Unidade 004 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL
08.122.00502-060 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DA PESCA E AGRICULTURA
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
23.602.00632-042 COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE INCENTIVO À PESCA
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO E DO URBANISMO
Unidade 001 - DEPARTAMENTO DO URBANISMO
15.452.00572-030 EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE USO DO SOLO E DE FISCALIZAÇÃO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

Órgão 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO E DO URBANISMO
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DO GOVERNO MUNICIPAL
04.122.00602-100 AÇÕES NA SECRETARIA DE GOVERNO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURÍDICOS E DA SEGURANÇA PÚBLICA
Unidade 001 - GABINETE DO PROCURADOR
02.062.00602-101 COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES JURÍDICAS
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURÍDICOS E DA SEGURANÇA PÚBLICA
Unidade 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA-FMSP
06.182.00582-034 MONITORAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA NO MUNICÍPIO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
Unidade - 002 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
15.452.00512-004 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
04.122.00601-049 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ÁREA ADMINISTRATIVA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
06.182.00581-099 – AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS - FUNREBOM
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00515 - FUNREBOM

Órgão 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
12.361.00541-020 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 001 - DEPARTAMENTO DA CULTURA
13.392.00521-010 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA CULTURA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DO TURISMO
23.695.00551-023 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO AO
TURISMO
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E DO LAZER
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
27.813.00591-041 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESPORTE E LAZER
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
Unidade 001 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15.541.00561-029 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MEIO AMBIENTE
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 09 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade 001 - GESTÃO EM SAÚDE
10.301.00531-103 AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS NO FUNDO
MUNICIPAL DA SAÚDE
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
00495 - Atenção Básica
00497 - Vigilância em Saúde

Órgão 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E PROMOÇÃO SOCIAL
Unidade 001 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.00501-068 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AÇÃO SOCIAL
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

Órgão 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DA PESCA E AGRICULTURA
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
23.602.00631-043 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A PESCA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 14 SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO E DO URBANISMO
Unidade 001 DEPARTAMENTO DO URBANISMO
15.452.00571-033 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA URBANISMO
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURÍDICOS E DA
SEGURANÇA PÚBLICA
Unidade 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA-FMSP
06.182.00581-036 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SEGURANÇA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
15.451.00511-005 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFRA-ESTRUTURA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

13.2) Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

13.3) Para a execução desta ata, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta ata, ou de outra forma que não relacionada a esta ata, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

13.4) Fica eleito o Foro da Cidade de Guaratuba/PR para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA

Evani Cordeiro Justus

Prefeita Municipal

CPF n.º xx

CONTRATADA

Sócio administrador

CPF n.º



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

ANEXO - III

Modelo referencial de instrumento de credenciamento
(papel timbrado da licitante)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA – PR

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º. 043/2016

Prezados Senhores,

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ n.º., com sede na, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, credencia (nome da pessoa), portador da Cédula de Identidade n.º., expedida pela SSP/____, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na Sessão Pública do PREGÃO n.º. 043/2016, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Guaratuba, _____de 2016

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

ANEXO –IV

Modelo - padrão de proposta comercial (uso obrigatório por todas as licitantes)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 043/2016

A empresa, estabelecida na, inscrita no CNPJ sob nº., propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Guaratuba, em estrito cumprimento ao previsto no Edital da licitação em epígrafe, como segue:

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

Estão inclusos no preço da proposta todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

Declaramos que a empresa ora licitante terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, de fornecer o material licitado no prazo previsto neste termo; sob as penas do art. 299 do Código Penal.

Informamos que na assinatura da Ata de Registro de Preços e eventuais contratos nossa empresa será representada por _____ (qualificação completa, CPF, RG, endereço, telefone e e-mail).

Guaratuba, _____de 2016.

(nome e assinatura do representante legal da licitante)

R.G. :

Cargo:



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À Prefeitura Municipal Guaratuba

REF. PREGÃO ELETRÔNICO N°. 043/2016

Sra. Pregoeira,

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº. 10.520/2002, a empresa ___ indicação da razão social e CNPJ __, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO N°. 043/2016, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e processamento de dados (materiais de informática), para utilização das Secretarias Municipais e Destacamento de Corpo de Bombeiros de Guaratuba., conforme descrição dos produtos da presente licitação constante no **ANEXO I** – Termo de Referência - deste Edital.

Guaratuba, ___ de _____ de 2016.

Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Guaratuba
Estado do Paraná

ANEXO VI

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
EDITAL N° 043/2016
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE
PADRÃO: REGISTRO DE PREÇOS

PROPONENTE: _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____
TELEFONE: _____ FAX: _____

OBJETO: O presente certame tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e processamento de dados (materiais de informática), para utilização das Secretarias Municipais e Destacamento de Corpo de Bombeiros de Guaratuba, conforme descrição dos produtos da presente licitação constante no **ANEXO I** – Termo de Referência - deste Edital.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr.(a).....portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Data e Assinatura do Representante Legal da Empresa



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

ANEXO VII

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º. _____ e Inscrição Estadual sob n.º. _____, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º _____ e CPF n.º _____, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º _____ e CPF n.º _____, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante _____ (indicação do órgão licitante), no que se referir ao PREGÃO N.º 043/2016, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia ____ de _____ de 2016.

Outorgante

Local e data.



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DE MENOR DE IDADE

Com referência ao PREGÃO ELETRÔNICO N°. 043/2016.

A Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n°. _____.____/____-____, inscrição estadual n°. _____-____, com sede na Rua _____, n°. __, bairro _____, CEP ____-____, na cidade de _____, neste ato representada por seu _____, brasileiro, (casado), (empresário), portador da cédula de identidade RG n°. _____.____/____, inscrito no CPF sob o n°. _____.____-____, residente na Rua _____, n°. _____, bairro _____, CEP ____-____, na cidade de _____, nos termos do(a) (..... Alteração do Contrato Social), declara que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não tendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Outrossim, expressa ter ciência de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão do mesmo. Por fim, declara que presta as presentes declarações na forma e sob as penas da Lei.

(LOCAL E DATA)

(aa)
A LTDA
NOME DO GERENTE
Sócio Gerente



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

ANEXO IX

Minuta

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 043/2016 - PMG

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º. OXX/2016

Contrato de Compra e Venda que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE GUARATUBA** e a empresa **XX** nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, pelos termos da proposta do Contratado datada de XX de XX de 2016 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras de direitos, obrigações e responsabilidades das partes na forma abaixo:

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUARATUBA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua João Cândido, 380, centro, inscrito no CNPJ n.º. 76.017.474/0001-08, neste ato devidamente representada pela Prefeita Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Evani Cordeiro Justus, e

CONTRATADA: **XX.**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à XX, XX – XX, XX-Pr inscrita no CNPJ n.º XX/XX, neste ato devidamente representada por seu representante legal abaixo assinado e de acordo as cláusulas abaixo determinadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente certame tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e processamento de dados (materiais de informática), para utilização das Secretarias Municipais e Destacamento de Corpo de Bombeiros de Guaratuba, conforme descrição dos produtos da presente licitação constante no **ANEXO I** – Termo de Referência - deste Edital.

Parágrafo Primeiro:

Os produtos serão devolvidos no ato da entrega se não corresponderem à qualidade e a descrição exigida neste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL

Pelo fornecimento dos produtos ora contratados, a Contratante pagará a Contratada o valor global de R\$ xx (xx).

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto da presente contratação, bem como, ainda para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o edital do Pregão Eletrônico n.º. 043/2016, seus anexos e a Proposta do Contratado.

Parágrafo Único

Os documentos acima referidos são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses. O prazo contratual começará a fluir a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado ou renovado mediante acordo entre as partes, desde que preenchido os requisitos legais.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O PAGAMENTO dos bens fornecidos será efetuado em até 30 (trinta) dias depois da conferência e aceitação dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura contendo a descrição dos produtos e o valor total; nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais.

Parágrafo Primeiro:

As notas fiscais deverão especificar a quantidade, valor unitário e valor total dos produtos que foram entregues.

Parágrafo Segundo:

Constatando a CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Neste caso, a



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

CONTRATANTE terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da reapresentação do documento, para efetuar o pagamento.

Parágrafo Terceiro:

Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da Contratada que importem no prolongamento dos prazos previstos neste contrato.

Parágrafo Quarto:

A Prefeitura Municipal de Guaratuba poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRPF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a Contratada discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os pagamentos decorrentes do objeto do presente contrato correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária:

Órgão 02 - GOVERNO MUNICIPAL Unidade 001 - GABINETE DA PREFEITA 04.122.00602-102 - AÇÕES NO GABINETE DO PREFEITO 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO 04.122.00602-044 - MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE PESSOAL, FINANCEIROS, ADMINISTRATIVOS E DE MATERIAIS 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos ordinários (Livres)
00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO 06.182.00582-035 – ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS FUNREBOM 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00515 - FUNREBOM

Órgão 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS E PLANEJAMENTO Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO 04.122.00602-046 - COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS, CONTÁBIL, CONTROLE INTERNO E DE PATRIMÔNIO 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000 Recursos ordinários (Livres)
00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia

Órgão 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO 12.361.00542-011 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
00107 Salário-Educação

Órgão 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO 12.365.00542-015 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 001 - DEPARTAMENTO DA CULTURA
13.392.00522-006 – DESENVOLVIMENTO, PROMOÇÃO E DIFUSÃO DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS E PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DO TURISMO
23.695.00552-021 PROMOÇÃO, DESENVOLVIMENTO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE TURISMO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E DO LAZER
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
27.813.00592-037 PROMOÇÃO, DIVULGAÇÃO E INCENTIVO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
Unidade 001 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15.541.00562-026 EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE CONTROLE, PRESERVAÇÃO E MELHORIA DE QUALIDADE AMBIENTAL E EQUILÍBRIO ECOLÓGICO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 09 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade 001 - GESTÃO EM SAÚDE
10.122.00532-074 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Órgão 09 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade 003 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.00532-090 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE GUARATUBA
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

00369 Serviços Prestados SUS/Faturamento AIHs

Órgão 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E PROMOÇÃO SOCIAL
Unidade 004 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL
08.122.00502-060 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DA PESCA E AGRICULTURA
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
23.602.00632-042 COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE INCENTIVO À PESCA
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO E DO URBANISMO
Unidade 001 - DEPARTAMENTO DO URBANISMO
15.452.00572-030 EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE USO DO SOLO E DE FISCALIZAÇÃO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

Órgão 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO E DO URBANISMO
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DO GOVERNO MUNICIPAL
04.122.00602-100 AÇÕES NA SECRETARIA DE GOVERNO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURÍDICOS E DA
SEGURANÇA PÚBLICA
Unidade 001 - GABINETE DO PROCURADOR
02.062.00602-101 COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DA ATIVIDADES JURÍDICAS
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURÍDICOS E DA
SEGURANÇA PÚBLICA
Unidade 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA-FMSP
06.182.00582-034 MONITARAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA NO MUNICÍPIO
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
Unidade - 002 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
15.452.00512-004 COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS
DE
MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
04.122.00601-049 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ÁREA ADMINISTRATIVA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETARIO
06.182.00581-099 – AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS - FUNREBOM
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00515 - FUNREBOM

Órgão 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
12.361.00541-020 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 001 - DEPARTAMENTO DA CULTURA
13.392.00521-010 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA CULTURA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DO TURISMO
23.695.00551-023 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO AO
TURISMO
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

Órgão 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E DO LAZER
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
27.813.00591-041 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESPORTE E LAZER
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
Unidade 001 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15.541.00561-029 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MEIO AMBIENTE
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 09 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade 001 - GESTÃO EM SAÚDE
10.301.00531-103 AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS NO FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

00495 - Atenção Básica

00497 - Vigilância em Saúde

Órgão 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR E PROMOÇÃO SOCIAL
Unidade 001 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.00501-068 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AÇÃO SOCIAL
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DA PESCA E AGRICULTURA
Unidade 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO
23.602.00631-043 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A PESCA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 14 SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO E DO URBANISMO
Unidade 001 DEPARTAMENTO DO URBANISMO
15.452.00571-033 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA URBANISMO
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURÍDICOS E DA SEGURANÇA PÚBLICA

Unidade 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA-FMSP
06.182.00581-036 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SEGURANÇA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

Órgão 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS
Unidade 002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
15.451.00511-005 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFRA-ESTRUTURA
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

00000 Recursos ordinários (Livres)

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE

O preço ora contratado, não sofrerá reajuste durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO

Os produtos serão entregues de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Administração no prazo de **15 dias a partir da solicitação**;



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

O aceite/aprovação dos materiais se dará somente após vistoria realizada por equipe designada pela mesma;

O aceite não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou desatendimento as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela CONTRATADA verificados posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

Parágrafo Primeiro

O não cumprimento do prazo supracitado sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.

Parágrafo Segundo

No ato da entrega será procedida a avaliação da qualidade dos produtos ora licitados com relação à descrição, características, quantidade e qualidade especificados neste contrato pelos técnicos da Secretaria Municipal de Administração.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- I – entregar os produtos de acordo com as especificações do contrato;
- II - manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III - cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e, responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- IV - assumir inteira responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- V - assumir inteira responsabilidade pela indenização de danos causados a terceiros decorrentes de ação ou omissão voluntária, imperícia, negligência ou imprudência praticada pelo contratado, ficando assegurado nos termos legais o direito de ampla e irrestrita defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATANTE poderá modificar de forma unilateral o presente contrato para melhor adequação das finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo a rescisão, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE, e
- c) judicialmente nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Prefeitura Municipal de Guaratuba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados e aceitos pela CONTRATANTE ou pela Secretaria Municipal de Administração, caso a CONTRATADA atrase o fornecimento dos materiais ficará sujeita às seguintes multas:

Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, inclusive, aplicada sobre o valor dos materiais não entregues no prazo estabelecido;

O atraso superior a 30 (trinta) dias, será considerado como recusa de fornecimento, ensejando a rescisão do Contrato, por justa causa, e aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, com a consequente suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Guaratuba e toda Administração Municipal, juntamente com os sócios integrantes de seu ato constitutivo, no caso de sociedades por cotas, ou seus administradores, para o caso de sociedades anônimas.

A CONTRATADA incorrerá na multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, quando rescindir o Contrato ou der causa à sua rescisão, sem prejuízo de indenizar a CONTRATANTE em perdas e danos, com a consequente suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal.

A contratada ficará ainda sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato, caso descumpra qualquer outra condição contratual ajustada.

A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guaratuba e toda Administração Municipal, prevista neste Edital, será estendida aos diretores, responsáveis legais e sócios ou cotistas que façam parte do ato constitutivo da empresa licitante ou licitante contratada.

A licitante/CONTRATADA, notificada da penalidade que poderá lhe ser aplicada, terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da notificação, para apresentar defesa prévia.

Da decisão da Administração Municipal sobre a aplicação da penalidade caberá recurso sem efeito suspensivo no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de ciência da decisão.

A autoridade competente, ouvido a PREGOEIRA ou o órgão vistoriador, decidirá pela procedência ou não do recurso.

Exaurida a fase recursal e não sendo provido o recurso, a(s) multa(s) será(ão) deduzida(s) do primeiro pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Caso o crédito da CONTRATADA junto à CONTRATANTE seja insuficiente para cobrir a multa aplicada, o valor poderá ser cobrado através de competente processo judicial.

O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

Parágrafo Único

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Prefeitura Municipal de Guaratuba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios do Direito do Consumidor, da Teoria Geral dos Contratos e disposições de Direito Privado, sendo resolvidos nos seus termos os casos omissos neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a Contratante e a Contratada será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova da entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e fiscalização deste Contrato será exercida pela Prefeita Municipal Sr^a Evani Cordeiro Justus, ou quem venha substituí-la no referido cargo que terá plenos poderes para:

- a) recusar produtos em desacordo com o objeto do edital;
- b) requerer ao departamento jurídico as medidas que couberem para os casos amparados pelas cláusulas deste instrumento; e
- c) estar responsável pelo pedido de rescisão ou renovação deste Contrato, conforme conveniência da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ANTICORRUPÇÃO

Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer [Rua Dr. João Cândido, 380 | Centro | CEP 83280-000 | Cx. Postal 31 | Guaratuba-PR | Fone/Fax \(41\) 3472-8500](#)



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Guaratuba para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Guaratuba, xx de julho de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA

Evani Cordeiro Justus

Prefeita Municipal

CPF n.º xx

xx

xx

Sócia administradora

CPF n.º xx



Prefeitura Municipal de Guaratuba Estado do Paraná

ANEXO - X Modelo referencial de declaração de inexistência de fato impeditivo (papel timbrado da licitante)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA – PR

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2016

Prezados Senhores,

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, por intermédio de seu representante legal infra assinado, declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

Guaratuba, _____ de 2016

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)