



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2019 - SMCT

#### 1. PREÂMBULO:

A SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO - SMCT, através da COMISSÃO ESPECÍFICA PARA CHAMAMENTO, designada pela Portaria nº. 11882/19, torna público que fará **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA OUTORGA DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO ONEROSA DE USO DAS TENDAS NATALINAS QUE SERÃO INSTALADAS NA PRAÇA CENTRAL NO PERÍODO DE 23/11/2019 À 24/12/2019 EM RAZÃO DO PROJETO SEMPRE NATAL**, de acordo com o que estabelece a Constituição Federal/88, a Lei Federal nº 8.666/93, a Lei Orgânica do Município de Guaratuba e demais legislações aplicáveis, além do Termo de Referência anexo ao presente instrumento, seguindo para tanto as diretrizes a seguir:

#### 2. DO OBJETO:

O presente Chamamento Público tem por objeto o credenciamento e seleção de pessoas jurídicas para **OUTORGA DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO ONEROSA DE USO das tendas natalinas que serão instaladas na Praça Central no período de 23/11/2019 a 24/12/2019, a título precário**, conforme especificações constantes no Termo de Referência em anexo.

#### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

A participação dos interessados se limitará aos seguintes requisitos:

**3.1.** Poderão participar do presente pessoas jurídicas, desde que atendidas os requisitos exigidos neste instrumento, termo de referência e seus anexos.

**3.2.** Os proponentes habilitados deverão apresentar proposta para apenas 01 (um) espaço previamente selecionado, não sendo permitida a apresentação de proposta para mais de um espaço por proponente.

**3.3.** É vedada a participação de pessoa física.

**3.4.** É vedada a participação de pessoa jurídica ou empresário individual nas seguintes condições:

**3.4.1.** Declarada inidônea por ato do Poder Público;

**3.4.2.** Que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista do município do Natal;

**3.4.3.** Sob processo de concordata, falência, recuperação judicial ou extrajudicial, insolvência civil;

**3.4.4.** Que possua atividade incompatível com o objeto do presente chamamento;

**3.4.5.** Que participe direta ou indireta de uma mesma pessoa jurídica ou empresário individual, em mais de uma proposta, bem como a participação em favor de outra empresa;

**3.4.6.** Que se apresente sob a forma de consórcio;

**3.4.7.** Que se apresente sob a forma de cooperativa para intermediação de mão de obra ou cujas atividades não possam ser enquadradas fielmente no disposto nos artigos 3º e 4º da Lei nº. 5.764/71;

**3.5.** Após a publicação do Aviso deste Chamamento Público, o presente edital estará disponível no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Guaratuba, no seguinte link: <http://portal.guaratuba.pr.gov.br/chamamentos>. Poderá ainda ser obtida uma via do edital junto ao Departamento de Licitações, em horário de expediente: 08:30 às 11:30 e das 13:30 as 17:00 **em dias úteis**.



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### 4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

**4.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para SESSÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS conforme item 5.3, qualquer cidadão ou proponente poderá solicitar esclarecimentos, informações, providências ou impugnar o presente edital.

**4.1.1.** Os pedidos de impugnação deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Guaratuba, situada à Rua Dr. João Cândido, nº 380, e direcionados a COMISSÃO ESPECÍFICA PARA CHAMAMENTO.

**4.2.** Caberá à Comissão decidir acerca do pedido de impugnação do edital, em até 01 (um) dia útil antes da data fixada para SESSÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS deste Chamamento Público.

#### 5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:

**5.1.** As proponentes deverão protocolar até as 11:00 horas da data designada no item 5.3 deste Edital, dois envelopes, devidamente lacrados e rubricados no fecho, sendo o ENVELOPE 01: a "HABILITAÇÃO" contendo os documentos respectivos, conforme item 6; e o ENVELOPE 02: a sua "PROPOSTA", conforme item 7.

**5.2.** Os envelopes de habilitação e de proposta das empresas participantes, deverão ser protocolados junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Guaratuba, conforme endereço indicado no item 4.1.1, podendo ser entregues a partir da data de publicação deste no site até as 11:00 horas do dia 21/11/2019.

**5.3.** A SESSÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS, ocorrerá no dia 21/11/2019 às 14:00 horas no auditório da Prefeitura Municipal de Guaratuba com endereço à Rua Dr. João Cândido, nº 380, Centro, Guaratuba/PR.

#### 6. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

**6.1** Os interessados deverão apresentar os documentos de habilitação discriminados no item 6.2, em envelope lacrado e rubricado no fecho identificado da seguinte maneira:

**"ENVELOPE 01: HABILITAÇÃO PARA OUTORGA DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO ONEROSA DE USO DA TENDA NATALINA Nº (indicar o nº da tenda pretendida)".**

<b>PROPONENTE</b>	<i>Razão Social da Empresa</i>
<b>CNPJ/MF</b>	
<b>REPRESENTANTE</b>	<i>Nome do Sócio ou Representante</i>
<b>ATIVIDADE</b>	
<b>ENDEREÇO COMPLETO</b>	
<b>TELEFONE</b>	
<b>EMAIL:</b>	

**6.1.1.** A COMISSÃO ESPECÍFICA PARA CHAMAMENTO reserva o direito de não receber os envelopes que não forem apresentados da forma ora determinada, ou que apresentem rasuras ou indícios de violação.

**6.2.** Além daqueles requisitos constantes do item 03, é indispensável a apresentação dos seguintes documentos para os fins de habilitação neste Chamamento Público:

**6.2.1.** Cópia da cédula de Identidade e CPF do representante legal da proponente ou preposto;



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

**6.2.1.1.** Em caso da impossibilidade do representante legal da proponente se fazer presente a sessão de abertura das propostas, deverá ser apresentada CARTA CREDENCIAL para o(s) representante(s) ou preposto (s) na forma do modelo do Anexo III deste Edital;

**6.2.2.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**6.2.3.** Documentos comprobatórios de experiência nas atividades a serem desempenhadas que devem ser compatíveis com o espaço comercial selecionado através de Atestado, Declaração, Contrato Social ou outro documento legalmente admitido.

**6.2.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos negativos) de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente.

**6.2.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos negativos) de regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente.

**6.2.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal mediante apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos negativos) de regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente.

**6.2.7.** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**6.2.8.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

**6.2.9.** Declarações subscritas pelo representante da proponente, onde conste que o mesmo:

**6.2.9.1.** Tomou conhecimento de todas as informações, e que se submete integralmente às condições estabelecidas nesse TERMO e nas Leis 8666/93, assim como na legislação complementar pertinente, para fiel cumprimento das obrigações objeto deste chamamento;

**6.2.9.2.** Comprometa-se a iniciar e manter suas atividades durante o período de vigência da Autorização de Uso (23/11/2019 à 24/12/2019).

**6.2.9.3.** Comprometa-se a prover os equipamentos suficientes e necessários para o regular funcionamento da atividade selecionada adstrita ao ESPAÇO COMERCIAL em perfeito (s) estado de uso e conservação, a ser atestado pela equipe técnica da SMCT;

**6.3.** Os documentos necessários à habilitação que não forem apresentados na forma descrita acima supracitado, implicará na inabilitação automática do interessado.

**6.4.** A documentação deve ser enviada em cópia devidamente autenticada (que poderá ser realizada por servidor com fé pública), salvo certidões obtidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes na internet.

#### 7. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS:

**7.1.** Os interessados deverão apresentar os envelopes das propostas em envelope lacrado e rubricado no fecho identificado da seguinte maneira:

**“ENVELOPE 02: PROPOSTA PARA OUTORGA DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO ONEROSA DE USO DA TENDA NATALINA Nº (indicar o nº da TENDA pretendida)”**

<b>PROPONENTE</b>	<i>Razão Social da Empresa</i>
<b>CNPJ/MF</b>	
<b>REPRESENTANTE</b>	<i>Nome do Sócio ou Representante</i>
<b>ATIVIDADE</b>	
<b>ENDEREÇO COMPLETO</b>	
<b>TELEFONE</b>	



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

EMAIL:	
--------	--

**7.1.1.** A COMISSÃO ESPECÍFICA PARA CHAMANENTO reserva o direito de não receber os envelopes que não forem apresentados da forma ora determinada, ou que apresentarem rasuras ou indícios de violação.

**7.2.** O envelope deverá conter:

**7.2.1.** Proposta, com o valor ofertado a ser pago em cota única, a título de contrapartida em favor do Poder Público AUTORIZANTE, considerando os parâmetros estabelecidos no item 8 do presente edital.

**7.2.2.** A proposta de preço a ser ofertado, será apresentada datilografada e impressa por computador, sem rasuras e entrelinhas e deverá conter:

**7.2.2.1.** Razão social, endereço, telefone, e-mail e o CNPJ da proponente;

**7.2.2.2.** Data, nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva procuração, comprovando que o mesmo está legalmente constituído, assinatura e carimbo do CNPJ da proponente;

**7.2.2.3.** Valor da proposta.

**7.2.2.4.** Prazo de validade da proposta como sendo de, no mínimo 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de apresentação da mesma;

**7.3.** O proponente poderá encaminhar qualquer outro material que considerar relevante para análise da proposta, como portfólio da empresa, fotos, documentação e outros.

**7.4.** Todos os números relativos à quantidade, prazo e percentual, deverão ser expressos por algarismo e escritos por extenso. Havendo conflito entre os algarismos e o expresso por extenso, prevalecerá o por extenso.

**7.5.** Os valores mínimos cobrados pela outorga relativa à utilização de cada tenda comercial são aqueles contidos e fixados no Item 2 do Termo de Referência em anexo.

#### **8. DAS TENDAS DISPONIBILIZADAS PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL:**

**8.1.** O projeto abrange 06 (seis) TENDAS NATALINAS a serem exploradas consoantes as especificações pré-determinadas conforme descrição do Termo de Referência em anexo;

**8.2.** O valor mínimo para cada TENDA NATALINA consta no item 02 do Termo de Referência.

**8.2.** Os valores mínimos foram arbitrados pela Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo.

**8.3.** Correrá às expensas da proponente vencedora ainda, todos os custos de mobiliário, pessoal, equipamentos, acessórios, pagamento de energia, água, bem como quaisquer outros encargos de qualquer natureza, seja ela tributária, não tributária, previdenciária, trabalhista, etc, que possam incidir sobre referido espaço comercial e/ou às atividades neles desenvolvidas.

**8.4** Os espaços serão conferidos aos autorizatários em perfeito estado (novo), decorado com tema natalino, obrigando-os, ao final do prazo consignado no item 9, à desocupação dos espaços e devolução dos mesmos nas mesmas condições em que foram entregues.

**8.4.1** Eventuais problemas causados nas tendas natalinas, qualquer que seja a sua natureza, devidamente constatados em vistoria pela SMCT e, não sendo resolvido pelo Autorizatário até a data de devolução ao Poder Público Autorizante, poderá ser objeto de procedimento administrativo próprio, visando a respectiva cobrança.

**8.5** Ao final do prazo previsto no item 9, ou ainda havendo o desfecho do procedimento licitatório específico para concessão de uso dos espaços comerciais, os Autorizatários desocuparão os espaços públicos objeto da autorização onerosa de uso, cientes de que não possuem qualquer direito de retenção e/ou indenização a qualquer título.

#### **9. DO PRAZO**



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

**9.1** O prazo de vigência dos Termos de Autorização Onerosa de Uso das Tendas Natalinas a serem instaladas na Praça Central será de até 31 (trinta e um) dias, improrrogáveis, a iniciar em 23/11/2019 e finalizar em 24/12/2019.

#### **10. DO PROCEDIMENTO:**

**10.1.** O procedimento será realizado em 03 (três) fases, sendo todas de caráter eliminatório:

**10.1.1.** 1ª Fase: Abertura e análise das PROPOSTAS;

**10.1.2.** 2ª Fase: Abertura e análise da HABILITAÇÃO;

**10.1.3.** 3ª Fase: Propostas Aprovadas

**10.2.** O procedimento de ABERTURA DOS ENVELOPES do Chamamento Público, ocorrerá obedecendo os trâmites e as etapas ora estabelecidas:

**10.2.1.** Na data e horários estabelecidos no item 5.3 deste instrumento, a CPL de posse dos envelopes 01 e 02, apresentados pelas proponentes procederá primeiro a abertura do envelope 02, ou seja, serão abertos os ENVELOPES DAS PROPOSTAS.

**10.2.2.** Em razão da diversidade de seguimentos disponíveis, todos os licitantes deverão comparecer no horário e data aprazados, sendo que a Comissão iniciará o procedimento de abertura dos envelopes na ordem dos itens determinados no item 02 do Termo de Referência em anexo;

**10.2.3.** Após abertos todos os envelopes das PROPOSTAS, serão selecionadas para a abertura do envelope de HABILITAÇÃO, aquelas empresas que propuserem o MAIOR PREÇO MENSAL para a respectiva TENDA NATALINA, obedecendo a quantidade disponibilizada no Termo de Referência.

**10.2.4.** Quando da abertura dos envelopes Nº 01 de HABILITAÇÃO, caso a proponente não atenda os requisitos do item 6.2, serão chamadas quantas empresas forem necessárias na ordem de classificação, até que se esgotem os espaços comerciais.

**10.3.** Na hipótese de haver empate entre duas ou mais propostas plenamente habilitadas para uma mesma TENDA NATALINA, o desempate será realizado mediante sorteio, conforme previsto no artigo 45, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.4.** Inexistindo manifestação recursal, a Presidente da Comissão divulgará o resultado do Chamamento Público, e encaminhará o procedimento a autoridade competente que adjudicará o objeto do chamamento aos proponentes vencedores, procedendo a homologação do resultado.

**10.5.** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará as empresas vencedoras e homologará o procedimento.

#### **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Caberá recurso administrativo, com efeito suspensivo (art. 109, § 2º, da Lei 8666/93), nas hipóteses de habilitação ou inabilitação e de classificação ou desclassificação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de publicação do resultado no Diário Oficial do Município, o qual deverá ser protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Guaratuba.

**11.2.** A Comissão poderá rever sua decisão, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo prestar as informações necessárias e remeter a peça recursal à autoridade superior que proferirá sua decisão em até 05 (cinco) dias úteis, devendo promover a sua respectiva publicação no Diário Oficial do Município.

#### **12. DO VENCEDOR E DAS CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO**

**12.1.** Será firmado Termo de Autorização de Uso Onerosa (Anexo II) com a AUTORIZATÁRIA, que terá vigência de 31 (trinta e um) dias, improrrogáveis.

**12.1.** O valor obtido, mediante a melhor proposta por Tenda Natalina selecionada a cada proponente, deverá ser pago em até 5 dias a partir da assinatura do Termo de Autorização de Uso.



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

**12.2.** O não pagamento do valor proposto no prazo do item 12.1 ensejará a aplicação de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor devido, além de juros legais e correção monetária.

**12.3.** O pagamento a que se refere o item 12.1 dar-se-á via DAM (Documento de Arrecadação Municipal), fornecido pela municipalidade, nos termos da Lei vigente.

**12.4** Os valores decorrentes do **TERMO DE AUTORIZAÇÃO ONEROSA DE USO** não serão reajustados.

#### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**13.1.** Quaisquer outras informações ou esclarecimentos sobre este certame licitatório, poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo, fone: **(41) 3472-8653**.

#### **14. DOS ANEXOS**

14.1 - Integram este processo, como se dele fizessem parte, os documentos abaixo relacionados:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MINUTA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

ANEXO III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAL

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO VII – DECLARAÇÃO AUSÊNCIA RETENÇÃO BENFEITORIA

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO MICRO EMPRESA

ANEXO IX – DECLARAÇÃO TRABALHO MENOR DE IDADE

Guaratuba, 12 de novembro de 2019.

**NILSA FERRARO SANTOS BORGES**  
Secretária Municipal da Cultura e Turismo





# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. LEGISLAÇÃO

**1.1.** O presente Termo de Referência baseia-se na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, na Constituição do Estado do Paraná, na Lei Orgânica do Município de Guaratuba, e especificamente, na Lei Federal nº 8.666/93.

##### 2. OBJETO

**2.1.** Constitui objeto do presente Termo de Referência à **Autorização Onerosa de Uso de Bem Público**, representado por 06 (seis) tendas natalinas (comerciais), conforme descrição no quadro abaixo, que serão instaladas pelo Município de Guaratuba na Praça Central, conforme detalhamentos contidos na planta baixa em anexo, para fim de exploração comercial, exclusivamente na atividade de vendas de alimentos e bebidas pré-determinados, com tipo de julgamento de **MAIOR OFERTA POR ITEM**, com valor estabelecido, conforme discriminado abaixo:

Tenda Natalina	Descrição Atividade	M <sup>2</sup>	Preço único (mínimo)
Nº 01	Bebidas – suco / refri / água / drinks não alcóolicos. <b>OBS:</b> vedada a venda de qualquer bebida alcóolica	9,00	R\$ 1.000,00
Nº 02	Cupcake – tortas - bolos	9,00	R\$ 1.000,00
Nº 03	Pipoca Gourmet – algodão doce	9,00	R\$ 1.000,00
Nº 04	Crepes – pizzas em fatias	9,00	R\$ 1.000,00
Nº 05	Milk Shake – Sorvete	9,00	R\$ 1.000,00
Nº 06	Churros / pastéis	9,00	R\$ 1.000,00

**2.2.** A PROPONENTE vencedora de cada espaço comercial poderá fazer uso de Engenheiros de Publicidade (Letreiros) no mesmo, para a exibição da identidade de sua empresa, desde que estejam dentro dos padrões definidos pela Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo e seu projeto seja previamente avaliado e autorizado por esta.

##### 3. JUSTIFICATIVA

A instalação das Tendas Natalinas faz parte do Projeto Sempre Natal, projeto piloto que busca disseminar o espírito no Natal em nossa Cidade de Guaratuba. O projeto de iniciativa privada conta com apoio do Município de Guaratuba justamente porque vem ao encontro do interesse público, especialmente porque busca inserir esta tão importante data no calendário de evento e no roteiro turístico de nossa Cidade de Guaratuba. Este ano o evento será realizado na Praça Central de Guaratuba ao longo dos dias 23/11/2019 até 24/12/2019. Deste modo, visando agraciar o evento e propiciar aos turistas e aos cidadãos que ali frequentem uma infraestrutura adequada com espaço para descanso e alimentação, por isso foram idealizadas as tendas natalinas, destinando-as à exploração, por particular, das atividades respectivas, ao amparo da realização de Chamamento Público para uso remunerado do espaço permitido. Este processo visa garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, assim como os fundamentos básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade e da proibição administrativa; e terá como meta selecionar a proposta mais vantajosa para a administração pública, acerca da autorização onerosa de uso dos respectivos espaços comerciais pertencentes ao Município de Guaratuba.



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

A forma de contratação proposta é através da outorga de TERMO DE AUTORIZAÇÃO ONEROSA DE USO, para fins comerciais, onde o Poder Público, através de ato administrativo discricionário e precário consente ao particular alguma conduta em que exista interesse predominante da coletividade. Neste caso, a exploração do espaço e da infraestrutura disponível, segundo a sua destinação específica, em conformidade com os parâmetros previamente definidos.

A necessidade do procedimento seletivo decorre da necessidade de utilização dos espaços comerciais ao longo do evento, salientando-se que trata-se de utilização do espaço por curto período de tempo (31 dias), sendo despendida e contraproducente a utilização de ferramentas administrativas de maior solidez, como a concessão ou permissão de uso.

#### 4. DO PRAZO DA AUTORIZAÇÃO

**4.1.** O prazo de vigência da autorização será de 31 (trinta e um) dias, contados da data de assinatura do Termo de Autorização de Uso, improrrogáveis.

#### 5. FISCALIZAÇÃO

Compete à Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo, que designará formalmente servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento das obrigações, a fiscalização dos serviços, objeto do chamamento, em conjunto com o Município, quando necessário, ficando a AUTORIZATÁRIA obrigada a permitir e facilitar a qualquer tempo a sua realização, facultando o livre acesso ao local e a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade à AUTORIZANTE.

#### 6. DO VALOR A SER PAGO PELA AUTORIZATÁRIA

**6.1.** O valor mínimo estipulado neste Termo de Referência baseia-se na avaliação realizada pela Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo Município de Guaratuba, assim considerado o valor mínimo para exploração comercial para o período.

**6.1.1.** O valor mensal mínimo para cada espaço comercial é aquele consignado no quadro constante do item 2.1 deste Termo de Referência.

**6.2.** Pela outorga da autorização de uso, a PROPONENTE vencedora pagará em cota única o valor ofertado em sua proposta comercial, observando o limite mínimo descrito no item 2.1, o qual será devidamente formalizado no termo a ser firmado entre a AUTORIZATÁRIA e o Poder Público AUTORIZANTE.

**6.3.** Correrá às expensas da proponente vencedora ainda, todos os custos de mobiliário, pessoal, equipamentos, acessórios, pagamento de energia, água, bem como quaisquer outros encargos de qualquer natureza, seja ela tributária, não tributária, previdenciária, trabalhista, etc, que possam incidir sobre referido espaço comercial e/ou às atividades neles desenvolvidas.

#### 7 DO PAGAMENTO

**7.1.** O pagamento da cota única decorrente da outorga da Autorização de Uso deverá ser efetuado até o 5º (quinto) dia útil após assinatura do Termo.

**7.2.** Caso a cota única não for quitada até o 5º (quinto) dia útil contado da data da assinatura do Termo de Autorização, incidirão a partir do 1º dia de atraso:

**a)** juros de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia, até o dia do efetivo pagamento, sobre o valor da obrigação não cumprida;

**b)** multa de 2% (dois por cento) incidente sobre o valor da obrigação não cumprida, até o trigésimo dia de atraso;

**7.3.** O atraso superior à 05 (cinco) dias implicará na adoção das medidas cabíveis pela AUTORIZANTE visando à revogação do termo, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades cabíveis.





# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

**7.4.** Não será admitido, em qualquer hipótese, prazo de carência para efetivação do primeiro pagamento, salvo situações de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados e avaliados pela AUTORIZANTE.

**NILSA FERRARO SANTOS BORGES**  
Secretária Municipal da Cultura e Turismo



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### ANEXO II

#### MINUTA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

Termo de Autorização de Uso que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE GUARATUBA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxx, com sede a Rua Dr. Joao Cândido, nº 380, Centro, Guaratuba/PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **ROBERTO JUSTUS**, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_, de ora em diante denominada de AUTORIZANTE, através deste instrumento **OUTORGA TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO**, a título precário, da **TENDA NATALINA Nº XXXXX**, atividade principal xxxxxxxxxxxx, sito a Praça Central, Centro de Guaratuba/PR, a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxx, sediada a Rua xxxxxxx, nº xxx, bairro xxxx, Cidade de xxxx, Estado de xxxxx, de ora em diante denominada simplesmente de **AUTORIZATÁRIA**, neste ato representada por seu representante legal Sr. (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro(a), inscrito(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_, condicionados ao cumprimento das cláusulas a seguir especificadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

A atividade acima descrita será destinada exclusivamente à exploração comercial de xxxxxxxxxxxx, não sendo admitido, em qualquer tempo, o uso diverso da destinação aqui prevista, devendo ainda, a sua utilização, obedecer às condições gerais da outorga, cuja ocupação dar-se-á a partir de 23/11/2019 e término previsto em 24/12/2019, data em que a AUTORIZATÁRIA se obriga a restituir o imóvel completamente desocupado, no estado que recebeu independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial sob pena de ser considerado esbulhador (a) e responder pela multa arbitrada e prevista neste Termo enquanto perdurar a resistência na entrega do bem imóvel.

**Parágrafo Primeiro** – Não será permitida a transferência da Autorização de Uso a terceiros, sem o prévio consentimento expresso e escrito da AUTORIZANTE, e o recolhimento à mesma da importância equivalente a 2 (duas) vezes o valor da Autorização de Uso atualizada para a data em que for autorizada a transferência.

**Parágrafo Segundo** – Fica a AUTORIZATÁRIA obrigada a atender as exigências determinadas em regimento interno do estabelecimento.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

No caso de haver qualquer alteração ou modificação nas condições estabelecidas nos termos desse Instrumento, não caracterizadoras de transferência, além de ser exigível a aprovação prévia e escrita da AUTORIZANTE para tanto, a AUTORIZATÁRIA se obriga a recolher junto à Tesouraria da AUTORIZANTE e/ou agência bancária credenciada, a importância a 10% (dez por cento) do valor global da Autorização de Uso, atualizada nos termos da lei para a data em que ocorrer a aprovação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

Ocorrendo às hipóteses nas Cláusulas Primeira e Segunda deverá ser formalizado termo aditivo ao presente Termo de Autorização.

#### CLÁUSULA QUARTA

O valor mensal da Autorização de Uso é de R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx) vencíveis no 5º dia útil após assinatura do presente termo de autorização, devendo este valor, ser recolhido aos Cofres Públicos através de Guia Específica fornecida pelo Departamento de Arrecadação.

**Parágrafo Primeiro:** O não pagamento do valor mensal da autorização no prazo acima mencionado acarretará a cobrança de multa e juros em conformidade com a legislação pertencente à matéria, bem como de acordo com as determinações do Termo de Referência.

**Parágrafo Segundo:** Persistindo o não pagamento por mais de 05 dias, o presente Termo de Autorização de Uso poderá ser revogado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### **CLÁUSULA QUINTA**

O valor da cota única da Autorização de Uso não será reajustado.

#### **CLÁUSULA SEXTA**

Tem a AUTORIZANTE o poder discricionário de, a qualquer tempo, alterar, modificar ou revogar a presente Autorização de Uso, unilateralmente, mediante notificação extrajudicial.

**Parágrafo Único** – Ficará a Autorização de Uso rescindida de pleno direito e independente de notificação ou interpelação de qualquer natureza, nas hipóteses seguintes:

- a) Alteração, pelo AUTORIZATÁRIO, da destinação prevista ou qualquer outra julgada inconveniente pela AUTORIZANTE;
- b) Dissolução, falência, concordata ou mudança na representatividade legal do AUTORIZATÁRIO;
- c) Inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas em decorrência do presente, firmado pelo Autorizatório;
- d) atraso superior a 05 (cinco) dias no pagamento da cota única da Autorização.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA**

As benfeitorias estruturais necessárias, úteis ou voluntárias, realizadas pelo AUTORIZATÁRIO, ficam incorporadas ao imóvel pertencente ao Município, sem direito à retenção ou qualquer indenização, seja a que título for, desde que previamente autorizada pela AUTORIZANTE.

#### **CLÁUSULA OITAVA**

São, ainda, obrigações do AUTORIZATÁRIO:

- a) pagar pontualmente o valor que seja de sua responsabilidade, cabendo-lhe, também, o pagamento dos impostos, taxas e despesas com luz, telefone, de uso próprio do objeto, que recaírem sobre o local explorado;
- b) manter o objeto da Autorização de Uso em perfeito estado de conservação e segurança, de forma a preservá-lo e restituí-lo na mais perfeita ordem;
- c) solicitar prévia autorização expressa e escrita da AUTORIZANTE, para executar quaisquer reparações, modificações e benfeitorias na área autorizada;
- d) sujeitar-se às exigências da Saúde Pública, autoridades municipais, estaduais e federais;
- e) pagar as multas que lhe venham a ser aplicadas pela AUTORIZANTE;
- f) não utilizar alto-falantes e/ou congêneres, cartazes ou publicidade, sem prévia anuência da SECRETARIA DA CULTURA E TURISMO, e não permitir algazaras no local;
- g) executar as instalações interna e a comunicação visual, de acordo com o projeto arquitetônico apresentado no instrumento Licitatório.
- h) cumprir as normas, regulamentos, circulares, ordens de serviço, etc., emanadas da AUTORIZANTE, com os quais a AUTORIZATÁRIA declara estar de acordo e exercer as suas atividades diariamente, cumprindo o horário determinado;
- i) não ultrapassar, ceder ou transferir o objeto da Autorização de Uso a terceiros, sem o prévio consentimento expresso e escrito da AUTORIZANTE;
- j) dar plenos poderes à AUTORIZANTE na supervisão, acompanhamento e controle de desempenho das atividades objeto da Autorização de Uso, principalmente no que tange ao recebimento, armazenamento, qualidade, preparo dos produtos e refeições, eficiência no atendimento, limpeza e asseio das áreas físicas envolvidas, conforme legislação sanitária em vigor;
- k) manterá os seus empregados devidamente uniformizados e, fornecerá máscaras, luvas descartáveis e protetores de cabelo, de acordo com a necessidade do serviço a ser executado, nos termos da legislação sanitária correspondente e em vigor, devendo para tanto fazer constar documento comprobatório para o fim que especifica e com prévio conhecimento da AUTORIZANTE.
- l) quando for o caso, deverá efetuar diariamente, após o término das atividades, a higienização do ambiente, materiais, equipamentos e utensílios (tampos para preparação, caixas para acondicionamento de gêneros, equipamentos onde são processados os alimentos, etc.) com produto



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

sanitário de comprovada eficiência e registrado em órgão oficial da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;

m) Deve proceder, diariamente, às suas expensas e meios, a remoção dos restos de alimentos e de tudo quanto for julgado inaproveitável, devidamente embalado.

n) Não suspender suas atividades durante o horário de funcionamento, sem prévia e expressa autorização da Administração;

o) Fixar em local visível, placas identificativas, nos padrões indicados pela Administração, bem assim os preços das mercadorias expostas à venda;

#### **CLAUSULA NONA**

Todos os equipamentos suficientes e necessários para o regular funcionamento da atividade a que se refere o ESPAÇO COMERCIAL selecionado, deverá ser comprobativamente constituído e apresentado em perfeito estado de conservação, admitindo-se, preferencialmente, tempo de uso de até 01 (um) ano.

#### **CLAUSULA DÉCIMA**

É facultado ao Poder Executivo Municipal, doravante representado pela Secretaria Municipal da Cultura e dos Turismo, que poderá a qualquer tempo, desde que observados o que estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e o Art. 37 da Constituição Federal, expedir normas complementares visando correções e o regular funcionamento das Tendas Natalinas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

Fica eleito o foro desta Comarca de Guaratuba para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do Termo de Autorização de Uso.

Guaratuba/PR, xx de xxxxxxxx de 2019.

\_\_\_\_\_  
**AUTORIZANTE**

\_\_\_\_\_  
**AUTORIZATÁRIA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ - \_\_\_\_ Visto:

2. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ - \_\_\_\_ Visto:



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### ANEXO III

#### MODELO DE CARTA CREDENCIAL

Pelo presente instrumento, \_\_\_\_\_(razão social), CNPJ \_\_\_\_\_, situada à Rua \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_(cargo), \_\_\_\_\_(nome do responsável), \_\_\_\_\_(nacionalidade, estado civil, nº da carteira de identidade, órgão expedidor, data de emissão e nº do CPF), CREDENCIA o Sr. \_\_\_\_\_(nome do credenciado), \_\_\_\_\_(nacionalidade, estado civil, nº da carteira de identidade, órgão expedidor, data de emissão, e nº do CPF)\_\_\_\_\_, dando-lhe plenos poderes para, em nome desta empresa, dar entrada em documentação, formalizar propostas, recorrer, desistir e tratar de todos os demais assuntos pertinentes à **CHAMADA PÚBLICA Nº \_\_\_\_/2019 – SMCT, PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO ONEROSA DE USO DAS TENDAS NATALINAS QUE SERÃO INSTALADAS NA PRAÇA CENTRAL ENTRE OS DIAS 23/11/2019 E 24/12/2019.**

Local e data,

\_\_\_\_\_  
(assinatura e carimbo do responsável legal da empresa)



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A \_\_\_\_\_ (razão social), CNPJ \_\_\_\_\_, situada à Rua \_\_\_\_\_(endereço completo), DECLARA, para os devidos fins da **CHAMAMENTO PUBLICO Nº \_\_\_\_/2019 – SMCT PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO ONEROSA DE USO DAS TENDAS NATALINAS QUE SERÃO INSTALADAS NA PRAÇA CENTRAL ENTRE OS DIAS 23/11/2019 E 24/12/2019**, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no referido processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
(nome e nº da identidade do declarante (responsável legal da empresa))

**OBSERVAÇÃO:** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da proponente e carimbada com seu CNPJ.





# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### ANEXO V

#### MODELO DE DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
ATIVIDADE: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
BOX Nº ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

**As declarações abaixo deverão ser fornecidas à Comissão Permanente de Licitações – CPL, subscritas pelo representante da empresa proponente, devendo ser apresentadas conjuntamente com a documentação habilitatória.**

**Declaro, sob as penas legais:**

***que tomei conhecimento de todas as informações, e que se submete integralmente às condições estabelecidas nesse TERMO e na Lei 8.666/93, assim como na legislação complementar pertinente, para fiel cumprimento das obrigações objeto deste chamamento;***

**( )SIM ( )NÃO**

***que comprometo-me a iniciar as atividades no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a partir da data de assinatura do Termo de Autorização Remunerada de Uso.***

**( )SIM ( )NÃO**

***que comprometo-me a prover os equipamentos suficientes e necessários para o regular funcionamento da atividade selecionada adstrita ao ESPAÇO COMERCIAL, objeto do Termo de Autorização de Uso, em perfeito(s) estado de uso e conservação, a ser atestado pela equipe técnica da Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo***

**( )SIM ( )NÃO**

***Que não possuo no quadro societário da empresa servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de minha inteira responsabilidade a fiscalização desta informação.***

**( )SIM ( )NÃO**

**Guaratuba/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
(nome e nº da identidade do declarante (responsável legal da empresa))



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### ANEXO VI MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa (**nome da empresa**), CNPJ nº (nº CNPJ), sediada na (endereço completo), tendo examinado as normas específicas do Chamamento Público supracitado, cujo objeto é a Autorização Onerosa de Uso de Bem Público, mediante Termo, do espaço físico destinado à exploração comercial das atividades de XXXXX, da **TENDA NATALINA Nº XX**. Após tomar conhecimento de todas as condições estabelecidas, inclusive de que o tipo de julgamento é o de **MAIOR OFERTA POR ITEM**, declara expressamente que:

Tomou conhecimento e concorda com todas as exigências do Edital e seus Anexos e, inteirou-se de todas as informações técnicas, inclusive, sobre espaço físico, caso seja vencedora deste certame.

- a) O valor proposto para a autorização de uso é de: **R\$ \_\_\_\_\_, (valor por extenso);**
- b) O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data prevista no preâmbulo deste edital.

(local e data)  
(nome do representante legal e sua assinatura)



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### ANEXO VII

#### DECLARAÇÃO REFERENTE A DIREITOS DE RETENÇÃO OU INDENIZAÇÃO SOBRE AS BENFEITORIAS

(nome da empresa), CNPJ nº (nº do CNPJ), sediada em (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) (nome do representante), portador(a) da Carteira de Identidade nº (nº da CI) e do CPF nº (nº do CPF), **DECLARA**, sob as penas da Lei, estar ciente de que **NÃO** cabe direito de retenção e ou indenização pelas benfeitorias, sejam elas úteis, necessárias ou voluntárias que a **AUTORIZATÁRIA** vier a realizar no espaço físico do espaço comercial.

(local e data)

(nome do representante legal e sua assinatura)



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### ANEXO VIII

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(nome da empresa), CNPJ nº (nº do CNPJ), **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/ 2006 e, que essa empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42º ao 49º da referida Lei.

(local e data)

(nome do representante legal e sua assinatura)



# MUNICÍPIO DE GUARATUBA

## Estado do Paraná

### Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

#### ANEXO IX DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES

(nome da empresa), CNPJ nº (nº do CNPJ), **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

(local e data)

(nome do representante legal e sua assinatura)